

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
โรงเรียนดงเจนวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
<p>๑. การจัดทำ หรือตรวจทาน คู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานเพื่อการ เผยแพร่ข้อมูล ของโรงเรียน ให้ สาธารณชนได้รับ ทราบ ทาง เว็บไซต์ของโรงเรียน</p>	<p>งานโสตทัศนศึกษา และ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้ดำเนินการ จัดทำ เอกสาร คู่มือปฏิบัติงาน เผยแพร่ บน เว็บไซต์ของโรงเรียนดังนี้</p> <p>ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เอกสารโครงสร้างการบริหาร และ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียน ๒. ทำเนียบบุคลากร และ คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน ๓. ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครู ๔. คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ๕. ข้าราชการจัดซื้อ จัดจ้าง สมัครงาน ๖. ชาวประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๗. คำสั่ง <p>ฝ่ายบริหารวิชาการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิทินวิชาการ ๒. ชาวประชาสัมพันธ์งานวิชาการ ๓. เอกสารเผยแพร่ ผลงานทาง วิชาการ ๔. ชาวกิจกรรมของโรงเรียน <p>ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาวประชาสัมพันธ์ของฝ่าย ๒. ข้อมูลโรงเรียนสุจริต และการ ประเมิน ITA <p>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ชาวประชาสัมพันธ์ ๒. การก่อสร้างอาคารเรียน แบบ 324 ล/55-ก

<p>2. การกำหนดช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ</p>	<p>ฝ่ายบริหาร งานงบประมาณ และงานโสตทัศนศึกษา และประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน โดยให้บริการข่าวสารงานราชการผ่านเว็บไซต์ และ Mobile Application เพื่อให้บริการข่าวสาร</p>
---	---	--

**การดำเนินการตามมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
โรงเรียนดงเจนวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖**

<p>ขั้นตอนการปฏิบัติ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>การดำเนินการ</p>
<p>หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพโดยผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน อีเมลล์ ตู้ร้องทุกข์ แสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของโรงเรียนอย่างเหมาะสม รวมทั้งสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ และจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้วย</p>		<p>๒. จัดทำ และเผยแพร่แบบสำรวจ ความคิดเห็นและความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ที่เข้ามาติดต่อ งานราชการกับโรงเรียน ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์</p>