หน้า 1

**กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

**กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2560**

**ครั้งที่ ..... วันที่ …… เดือน ……….. พ.ศ………………**

**1. ชื่อกิจกรรม : โรงเรียนธนาคาร**

**2. ระดับกิจกรรม**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| บูรณาการในกลุ่มสาระ | | โครงการ/โครงงาน/กิจกรรม | | จัดร่วมกับองค์กรอื่น | |
| ในโรงเรียน | นอกโรงเรียน | ในโรงเรียน | นอกโรงเรียน | ในโรงเรียน | นอกโรงเรียน |
|  |  |  |  |  |  |

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ/โครงงาน/กิจกรรม**

3.1 นางสาว จิราวรรณ ดอนมูล ชั้น ม. 4/1 เลขที่ 8

3.2 นางสาว ณัฏฐณิชา นาดี ชั้น ม. 4/1 เลขที่ ๙

3.3 นางสาว สิริกัญญา ดอนมูล ชั้น ม. 4/1 เลขที่ 21

3.4 นางสาว สุพัตรา คนแรง ชั้น ม.4/1 เลขที่ 22

**4. หลักการและเหตุผล**

เนื่องจากโรงเรียนพะเยาประสาธน์วิทย์มีคณะครูและบุคลากรไม่เพียงพอจึงยากต่อการให้บริการในส่วนของโรงเรียนธนาคารได้อย่างไม่ทั่วถึง กลุ่มของข้าพเจ้าจึงจัดทำโครงการจิตอาสาโรงเรียนธนาคาร เพื่อให้นักเรียนที่มาใช้บริกการ ได้รับการบริการอย่างทั่วถึงและได้รับบริการที่ดี

**5. วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อบริการนักเรียนที่มาใช้บริการโรงเรียนธนาคาร

5.2 เพื่อพัฒนาการมีจิตอาสา

**6. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

วันที่ ............เดือน.................. พ.ศ.................. ถึง วันที่ ...............เดือน.................... พ.ศ..............

เป็นเวลา ........... วัน ตั้งแต่เวลา.........น. ถึงเวลา ...................น. เป็นเวลา ............ ชั่วโมง

**7. สถานที่ดำเนินการ :**

โรงเรียนธนาคาร โรงเรียนพะเยาประสาธน์วิทย์

**8. เป้าหมาย**

**8.1 ด้านปริมาณ** นัดเรียนชั้นม. 4/1 จำนวน 4 คน

**8.2 ด้านคุณภาพ** ได้ประการณ์ในการบริการ

**9.ลำดับขั้นตอนในการดำเนินการ** หน้าที่ 2

9.1 การวางแผนประชุม รวบรวมข้อมูล เขียนโครงการ จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์

9.2 การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนดังนี้

9.2.1 เวลา 12.๐๐-12.45 น. กิจกรรม เปิดทำการโรงเรียนธนาคารและให้บริการ

9.2.2 เวลา 12.45-13.๐๐ น. กิจกรรม จัดเก็บเอกสาร

9.3 การตรวจสอบ ประเมินผล

-

9.4 การนำผลการตรวจสอบไปแก้ไขในคราวต่อไป

-

**10. งบประมาณ**

-ไม่มี-

**11. บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

11.1 คุณครูวรารัตน์ รุมาคม

**12. ผู้ประเมินโครงการ/โครงงาน/กิจกรรม**

12.1 คุณครูวรารัตน์ รุมาคม

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับนอกเหนือจากผลตามวัตถุประสงค์**

13.1 นักเรียนได้รับบริการที่ดี

ลงชื่อ..........................................................ผู้เสนอโครงการ

(............................................................................)

**ผู้เห็นชอบโครงการ/อนุมัติโครงการ**

ลงชื่อ....................................................

(.....................................................................)

ครูที่ปรึกษา/ ครูประจำชั้น



**บันทึกการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ในโรงเรียน**

**ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 256๐**

**ชื่อกิจกรรม :** โรงเรียนธนาคาร

**สถานที่ :** **:** โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

**ครูที่ปรึกษา :**

1. คุณครู วรารัตน์ รุมาคม

**รายละเอียดกิจกรรม :** กิจกรรม **:** โรงเรียนธนาคาร ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1. เปิดทำการโรงเรียนธนาคารและให้บริการ
2. จัดเก็บเอกสาร

ตั้งแต่วันที่ ……… เดือน ……………. พ.ศ............ ถึง วันที่ ………เดือน ……………….. พ.ศ. ...........

วันละ.......................นาที / ชั่วโมง รวมเป็นเวลาทั้งหมด ................................ ชั่วโมง

**ผลที่เกิดกับผู้ปฏิบัติ**:

1 . การมีจิตอาสา

2 . มีระเบียบวินัย/ความมีน้ำใจ

**ผลที่เกิดกับสังคมและจิตสาธารณประโยชน์ :**

1. นักเรียนได้รับบริการที่ดีจากโรงเรียนธนาคาร
2. ฝึกให้นักเรียนรู้จักการประหยัดและอดออม

**ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ/อื่นๆ :**

-

ลงชื่อ……………………………………………………ผู้ปฏิบัติกิจกรรม

(………………………...............................)

 หน้า 4

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

**โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1.ชื่อกิจกรรม โรงเรียนธนาคาร

2.วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

2.1 เพื่อบริการนักเรียนที่มาใช้บริการโรงเรียนธนาคาร

        2.2 เพื่อพัฒนาการมีจิตอาสา

3.การดำเนินงาน

ดำเนินการเสร็จแล้ว กำลังดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ

//

4.ระยะเวลาดำเนินการ

4.1 **ตามแผน** เริ่ม วันที่.........เดือน...........พ.ศ.......... (ตรงกับโครงการข้อ 6)................

สิ้นสุด วันที่.........เดือน...........พ.ศ.............. (ตรงกับโครงการข้อ 6)..............

4.2 **ปฏิบัติจริง** เริ่ม วันที่........เดือน...........พ.ศ.......... (ตรงกับบันทึกปฏิบัติกิจกรรมหน้า 3 )..........

สิ้นสุด วันที่.......เดือน.........พ.ศ......... (ตรงกับบันทึกปฏิบัติกิจกรรมหน้า 3 )..........

5.เป้าหมาย(ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นระบุจำนวนและหน่วยวัด)

**ตามแผน ทำได้จริง**

**ด้านปริมาณ** ......(ตรงกับโครงการข้อ6).................. .......(ตรงกับบันทึกปฏิบัติกิจกรรมหน้า 3).............

**ด้านคุณภาพ** ......(ตรงกับโครงการข้อ6).................. ........(ตรงกับบันทึกปฏิบัติกิจกรรมหน้า 3)............

6.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

**ตามแผน ทำได้จริง**

- บาท - บาท

**ตอนที่ 2 การประเมินกิจกรรม เกณฑ์การให้คะแนน** หน้า 5

ระดับควรปรับปรุง (0) คะแนนเฉลี่ยเมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า6๐% ลงมาก

ระดับพอใช้ (1) คะแนนเฉลี่ยเมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า6๐% ถึง6๙%

ระดับดี (2) คะแนนเฉลี่ยเมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ ต่ำกว่า7๐% ถึง7๙%

ระดับดีมาก (3) คะแนนเฉลี่ยเมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 8๐% ขึ้นไป

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ระดับคะแนน | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | ท่านคิดว่าผลการดำเนินงานกิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด |  |  |  |  |
| 2 | ท่านพอใจในผลสำเร็จของกิจกรรม ตามเป้าหมายเพียงใด |  |  |  |  |
| 3 | ในระหว่างการดำเนินกิจกรรม มีเหตุการณ์ดังต่อไปนี้เกิดขึ้น  3.1 ความเหมาะสมของงบประมาณที่ใช้ |  |  |  |  |
| 3.2 ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| 3.3 ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน |  |  |  |  |
| 3.4 ขั้นตอนของการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลา |  |  |  |  |
| 4 | ผลงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทำให้เกิดผลกระทบ ตามที่คาดหวังในระดับใด |  |  |  |  |
| เฉลี่ย (คะแนนรวมหารด้วย 7) | |  | | | |

ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงานโครงการ/โครงงาน/กิจกรรม ได้ผลเป็นที่น่าพอใจ

ถ้าได้รับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2 ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงานกิจกรรม ควรปรับปรุง

5.สรุปผลการประเมินรวมของกิจกรรม เป็นอย่างไร

เป็นที่พอใจ ควรปรับปรุง

ตอนที่ 3 สภาพปัญหา อุปสรรคของกิจกรรม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปัญหาอุปสรรค | สาเหตุ  ปัญหา-อุปสรรค | การแก้ไข | | หากต้องการความช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงาน/ครู/ผู้ปกครอง/อื่นๆ(ระบุ) |
| สำเร็จ | ไม่สำเร็จ |
| ด้านงบประมาณ |  |  |  |  |
| ด้านวัสดุอุปกรณ์ |  |  |  |  |
| ด้านบุคลากร |  |  |  |  |
| ด้านบริการและประสานงาน/อื่นๆ |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขหรืออื่นๆ

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ....................................... ผู้ประเมิน

(เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว.............................)



**เอกสารประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

**กิจกรรม** โรงเรียนธนาคาร **ณ** โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ตั้งแต่วันที่ ……… เดือน ………………. พ.ศ. ......... ถึง วันที่ ………เดือน …………….. พ.ศ. ...............

วันละ.......................นาที / ชั่วโมง รวมเป็นเวลาทั้งหมด ................................ ชั่วโมง

1. นางสาว จิราวรรณ ดอนมูล ชั้น ม. 4/1 เลขที่ 8

2. นางสาว ณัฏฐณิชา นาดี ชั้น ม. 4/1 เลขที่ 9

3. นางสาว สิริกัญญา ดอนมูล ชั้น ม. 4/1 เลขที่ 21

4. นางสาว สุพัตรา คนแรง ชั้น ม. 4/1 เลขที่ 22

**ผลการประเมิน**

**คำชี้แจง** ทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง 🌕 ที่ตรงกับพฤติกรรมของนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคม

และสาธารณประโยชน์

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับคุณภาพ** | **คำอธิบาย** |
| **🌕 ดีเยี่ยม (3)** | นักเรียนมีความตั้งใจ มุ่งมั่น กระตือรือร้น เป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน อดกลั้น ในการปฏิบัติกิจกรรมจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์**ด้วยตนเอง และเป็นแบบอย่างที่ดี** |
| **🌕 ดี (2)** | นักเรียนมีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน อดกลั้น ในการปฏิบัติกิจกรรมจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์**โดยมีเพื่อน/ครู/ผู้ปกครอง/เจ้าหน้าที่ให้คำชี้แนะเป็นบางครั้ง** |
| **🌕 พอใช้ (1)** | นักเรียนมีความตั้งใจ มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน อดกลั้น ในการปฏิบัติกิจกรรมจนสำเร็จตามวัตถุประสงค์**โดยมีครู/ผู้ปกครอง/เจ้าหน้าที่ให้คำชี้แนะ** **กำกับดูแลอย่างใกล้ชิด** |
| **🌕 ปรับปรุง (0)** | **นักเรียนไม่มีความตั้งใจ ไม่มีความรับผิดชอบ**ในการปฏิบัติกิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ |

**ความคิดเห็น**..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |
| --- |
| ลงชื่อ...................................................................  (.....................................................)  ตำแหน่ง ..........................................  ............... / .......................... /..................... |

หน้า 7

**เอกสารรับรองการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

ข้าพเจ้า ……………………………………………………….. ตำแหน่ง ……………………………………….

ขอรับรองว่า **..........................................................** นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ …………. เลขที่ .............

โรงเรียนพะเยาประสาธน์วิทย์ ตำบลท่าจำปี อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

ได้ปฏิบัติกิจกรรม **......................................................................................................**

ณ .........................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ……… เดือน ………………. พ.ศ. ......... ถึง วันที่ ………เดือน …………….. พ.ศ. ...............

(เฉพาะวัน........., วัน ............., และ วัน................ เวลา ............... น. ถึง........................... น.

วันละ.......................นาที / ชั่วโมง รวมเป็นเวลาทั้งหมด ................................ ชั่วโมง จริง

|  |
| --- |
| ลงชื่อ...................................................................  (………………………………………………)  ตำแหน่ง …………….…………………..  ………………./………………….. /……………… |

ภาพกิจกรรม ……………………………………..

ของ เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว.....................

ตั้งแต่วันที่ ……… เดือน ……………………. พ.ศ............ ถึง วันที่ ………เดือน ……………….. พ.ศ. ...........

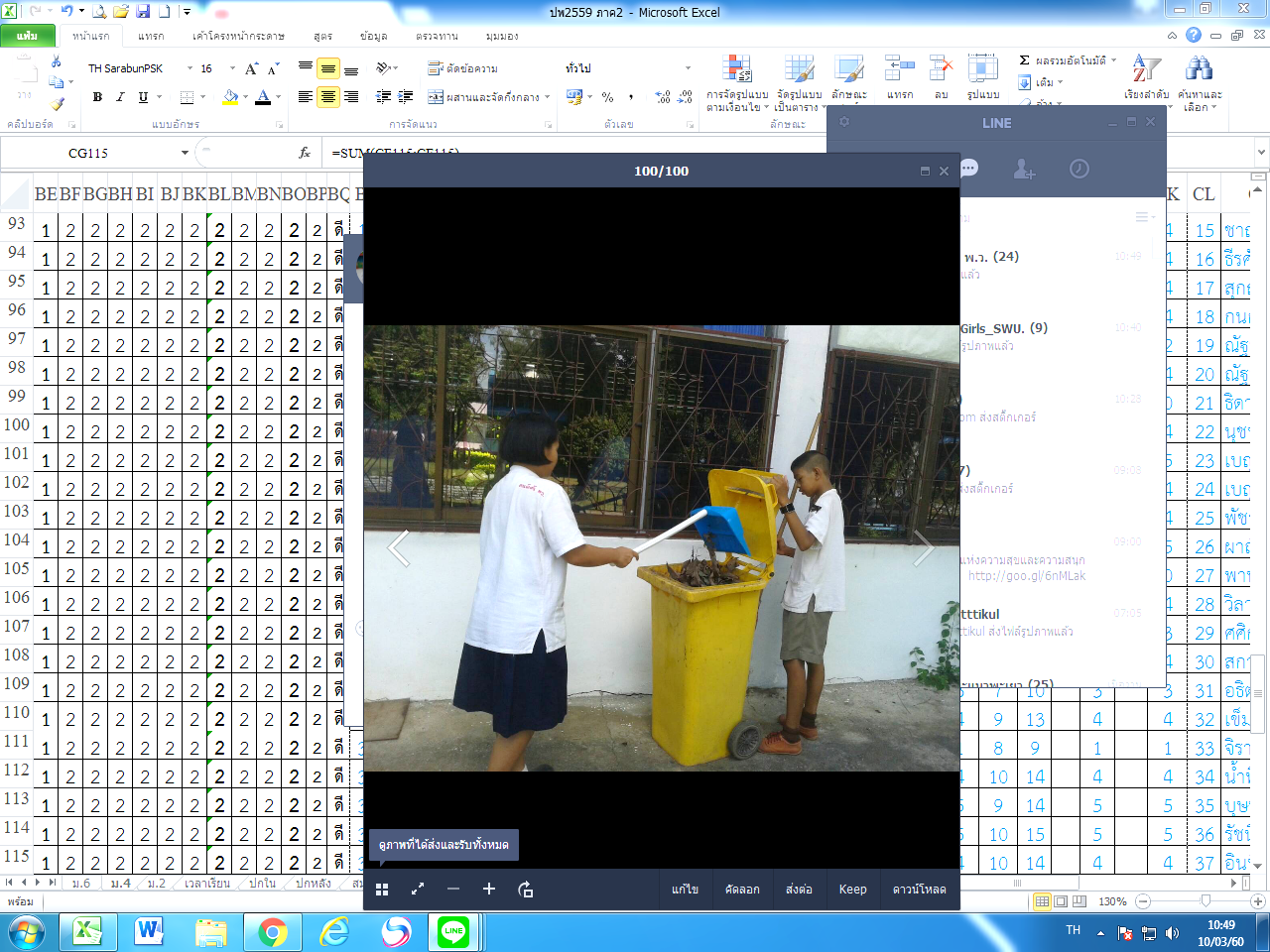
(เฉพาะวัน........., วัน ............., และ วัน................ เวลา ............... น. ถึง........................... น.

วันละ.......................นาที / ชั่วโมง รวมเป็นเวลาทั้งหมด ................................ ชั่วโมง





ภาพตัวอย่าง ภาพตัวอย่าง ภาพตัวอย่าง ภาพตัวอย่าง





**ความเห็นของครูที่ปรึกษา**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**( )**

**ครูที่ปรึกษา**

**ความเห็นของหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**(นางภรศศิร์ คำคม)**

**หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

**ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**(นางภัคจิรา สารทอง)**

**หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ**

**ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา**

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................

**(นางสาววันรักษ์ ขันหอม)**

**ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

**คำนำ**

รายงานฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ การทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้ที่มีจิตอาสาสาธารณะได้ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม เป็นการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ก่อเกิดประสบการณ์ตรงในการทำงาน สร้างความสามัคคี และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งนี้ ในรายงานฉบับนี้มีเนื้อหาประกอบด้วยการดำเนินกิจกรรม

ทางเดินหน้าอาคารสวยด้วยมือเรา

ผู้จัดทำได้เลือกทำกิจกรรมจิตอาสา เนื่องจากมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือสังคมผู้จัดทำขอขอบคุณที่ให้โอกาส แนะนำความรู้เพิ่มเติม และช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน หวังว่ารายงานฉบับนี้จะให้ความรู้ประโยชน์ และเป็นแนวทางแก่ผู้อ่านทุกท่าน หากมีข้อเสนอแนะ

หรือข้อบกพร่องในเนื้อหาประการใด ผู้จัดทำขอรับไว้ และนำไปปรับแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับทุกคนต่อไป ด้วยความเคารพเป็นอย่างสูง

.............ชื่อ-นามสกุล.........................

( เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว...................)



รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม

**…………………………….**

ของ

นางสาว…………………………… เลขที่ …………….

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ………………….

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36