



คู่มือ

การจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)

PLC

โดย

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

คำนำ

การเปลี่ยนแปลงในยุคศตวรรษที่ 21 ส่งผลต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม ระบบการศึกษาจึงจำเป็นต้องพัฒนาตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นนี้ด้วย เดิมการศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะเพียง อ่านออกเขียนได้เท่านั้น แต่สำหรับในศตวรรษที่ 21 ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน กล่าวคือ จะไม่เป็นเพียงผู้รับ (Passive Learning) อีกต่อไป แต่ผู้เรียนต้องฝึกการเรียนรู้ จากการลงมือปฏิบัติและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง (Active Learning) โดยมีครูเป็นโค้ช (Coach) ที่คอยออกแบบการเรียนรู้เพื่อช่วยผู้เรียนให้บรรลุผล และอำนวยความสะดวก (Facilitator) ในการเรียนรู้ของนักเรียน สิ่งที่เป็นตัวช่วยของครูในการจัดการเรียนรู้คือการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ซึ่งเกิดจากการรวมตัวกันของครูเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานที่ของครูแต่ละคนนั่นเอง

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา เล่มนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และบุคลากรของโรงเรียน ใช้เป็นแนวทางในการนำกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ไปสู่การปฏิบัติในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในเชิงการบริหารจัดการและการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเป็นรูปธรรม

กลุ่มบริหารวิชาการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร ครูและบุคลากรของโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ตุลาคม 2564





คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. สร้างความเข้าใจในการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (จาก ก.ค.ศ)	1
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	4
3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (แบบ วก.09)	5
4. การพิจารณาประเด็นปัญหา/ความต้องการในการพัฒนาผู้เรียน	8
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 1	9
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 1.1	10
5. การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ หรือแนวทางแก้ปัญหา	12
6. การวิพากษ์ สะท้อนคิดต่อแผนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล	13
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 2	14
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 2.1	15
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 2.2	17
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 2.3	18
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 2.4	19
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 2.5	21
7. การสรุป สังเคราะห์ ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิดต่อแผนการจัดการเรียนรู้	22
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 3	23
8. การนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	24
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 4	25
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 4.1	26
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 4.2	29
9. การประชุมสะท้อนคิดต่อการสังเกตการจัดการเรียนรู้	30
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 5	31
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 5.1	32
10. การสรุปผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	33
- การบันทึกร่องรอยเอกสาร PLC หมายเลข 6	34
11. การบันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) (แบบ วก.10.2)	35
ภาคผนวก	37
- คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา ที่ 91/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	38
- คณะผู้จัดทำ	43



สร้างความเข้าใจในการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)



Tips! ผอ.ควรจัดวงคุยแลกเปลี่ยน เพื่อตั้งเป้าหมายร่วมกัน

“ แลกเปลี่ยน $\neq$ ประชุม ”



แล้วเราจะทำยังไงได้บ้าง?





สร้างความเข้าใจในการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
(Professional Learning Community : PLC)



Tips! ร่วมชวนคุยคลายสงสัย ไปสู่ CONCEPT ของสิ่งที่ทำ



อาจจะลองชวนคุยถึงการประเมินที่ผ่านมา

เราจะปรับอะไรในรอบนี้

เพื่อให้ทุกคนกลับมาทำงานอย่างมีความสุข





สำนักงาน ก.ค.ศ.

มาร่วมกันเปลี่ยน
วัฒนธรรมการทำงาน
ร่วมกัน





คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

4



แผนปฏิบัติการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

สัปดาห์	วัน เดือน ปี	การดำเนินงาน	ร่องรอยเอกสาร
1	1 - 7 พ.ย. 64	- บันทึกขอจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แบบ วท.09
2	8 - 14 พ.ย. 64	- พิจารณาประเด็นปัญหา/ความต้องการในการพัฒนา ผู้เรียนหรือเลือกจากประเด็นท้าทายจาก PA	เอกสาร PLC 1 เอกสาร PLC 1.1
3	15 - 21 พ.ย. 64	- เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ - สร้างหรือพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ - ออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล	แผนการจัดการ เรียนรู้ สื่อฯ และ เครื่องมือวัดผลฯ
4 - 5	22 พ.ย. 64 - 5 ธ.ค. 64	- วิพากษ์ สะท้อนคิดต่อแผนการจัดการเรียนรู้ - แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ สื่อ หรือนวัตกรรมที่ใช้ในการ จัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล	เอกสาร PLC 2 เอกสาร PLC2.1-2.5
6	6 - 12 ธ.ค. 64	สรุป สังเคราะห์ ผลการวิพากษ์ สะท้อนคิด ต่อแผนการจัดการเรียนรู้ และปรับปรุงแผนฉบับใหม่	เอกสาร PLC 3
7 - 13	13 ธ.ค. 64 - 6 ก.พ. 65	ปฏิบัติการสอนโดย Model teacher และสังเกตการสอน จากสมาชิกในกลุ่ม หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และฝ่ายบริหาร	เอกสาร PLC 4 เอกสาร PLC4.1-4.2
14	7-13 ก.พ. 65	ประชุมสะท้อนคิดต่อการสังเกตการจัดการเรียนรู้	เอกสาร PLC 5 เอกสาร PLC 5.1
15	14 - 20 ก.พ. 65	สรุปผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	เอกสาร PLC 6
16	21 - 27 ก.พ. 65	บันทึกรายงานผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	แบบ วท.10.2

- หมายเหตุ :
1. แผนปฏิบัติการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 2. ฝ่ายบริหารหมุนเวียนเข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
ของแต่ละกลุ่ม ตามความเหมาะสม
 3. สามารถใช้สื่อออนไลน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพได้



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความขอจัดตั้งกลุ่ม ตามเอกสาร วก.09
2. การกำหนดสมาชิกในแต่ละกลุ่ม ให้กำหนดตามความเหมาะสม (ประมาณ 5 – 8 คน)
3. ในแต่ละกลุ่มควรมีผู้บริหารโรงเรียนอยู่ด้วย ดังนี้

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ผู้บริหารโรงเรียน
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	นายกิตติพล โยทองหลาง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(แนะแนว) กลุ่มสาระการเรียนรู้เทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	นายโมไฉย อภิศักดิ์มนตรี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	นางอรอนงค์ นวลมณี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
4	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

หมายเหตุ

- Model Teacher หมายถึง ครูผู้สอน ครูเจ้าของแผน หรือครูผู้รับการนิเทศ
- Buddy Teacher หมายถึง ครูร่วมเรียนรู้
- Mentor หมายถึง ครูผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน หรือหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- Expert หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ เช่น ครู คศ.3 นักวิชาการ อาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ เป็นต้น
- Administrator หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน



ตัวอย่างบันทึกข้อความ

วก.09

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2564

เรื่อง ขอดำเนินการกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น ตามระดับวิทยฐานะที่คาดหวัง และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะเต็มศักยภาพ โดยนำหลักการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีความประสงค์ขอดำเนินการกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลกุลย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นายกิตติพล โยงทองกลาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

7



หน้านี้ให้ครูทำทุกคน
เนื่องจากต้องกำหนดบทบาท

ตัวอย่างการจัดตั้งกลุ่มชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

1. ชื่อกลุ่ม : แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับครูคณิตศาสตร์ 1
2. ผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (ผู้บริหารโรงเรียน) ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสันต์วัช ศรีคำแท้	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นายกิตติพล โยงทองกลาง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

3. ครูผู้สอน (Model teacher) และครูเพื่อนร่วมเรียนรู้ (Buddy teacher) จำนวนทั้งหมด 5 คน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บทบาท			
			Model teacher	Buddy teacher	Mentor	Expert
1	นางสาวปณยา แพร์เจริญวัฒนา	ครู คศ.3				✓
2	นางสาวนัธธิดา นวลศรี	ครู คศ.2			✓	
3	นางสาวศากุน เทียนทอง	ครู คศ.2		✓		
4	นายธีระพงศ์ บัวทุม	ครู คศ.1	✓			
5	นางสาวศิริราณี ฤทธิโรจน์	ครูผู้ช่วย		✓		

**หมายเหตุ Expert (ผู้เชี่ยวชาญ) เช่น ครู คศ.3 นักวิชาการ อาจารย์มหาวิทยาลัย ศึกษานิเทศก์ (ถ้ามี)

4. สถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

1. Google meet
2. ห้องศูนย์อัจฉริยะคณิตศาสตร์ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
3. ช่องทางออนไลน์อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลลย์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นปัญหา หรือความต้องการในการพัฒนาผู้เรียน หรือสามารถเลือกจากประเด็นท้าทายในข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
2. ให้คณะผู้บริหารและคุณครูที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ลงลายมือชื่อในเอกสาร PLC หมายเลข 1
3. ให้คุณครูแต่ละคน หรือ Model Teacher บันทึกร่องรอยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเอกสาร PLC หมายเลข 1.1

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

9

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 1

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	การพิจารณาประเด็นปัญหา/ความต้องการในการพัฒนาผู้เรียน		
ชื่อกลุ่ม	ระบุชื่อกลุ่มให้ตรงกับ วก.09		
ผู้บันทึก	ระบุชื่อเลขาฯกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่ม หรือ Model Teacher		

- กิจกรรมครั้งนี้ความสอดคล้องกับ ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ มี คน โดยมีรายชื่อและบทบาท ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	บทบาทหน้าที่	ลายมือชื่อ
1		Administrator	
2		Administrator	
3		Expert	
4		Mentor	
5		Buddy teacher	
6		Buddy teacher	
7		Model teacher	

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

10

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 1.1

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	สรุปประเด็นปัญหา/ความต้องการในการพัฒนางานประเด็นที่ทำนายของ Model Teacher		
ผู้บันทึก	Model Teacher		

ระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่งและวิทยฐานะ (เลือกให้ตรงตามตำแหน่งของตัวเอง)

- | | |
|--|-------------------|
| ☐ ปฏิบัติและเรียนรู้ (Execute and Learn) | ครูผู้ช่วย |
| ☐ ปรับประยุกต์ (Apply and Adapt) | ครู |
| ☐ แก้ไขปัญหา (Solve the Problem) | ครูชำนาญการ |
| ☐ ริเริ่ม พัฒนา (Originate and Improve) | ครูชำนาญการพิเศษ |
| ☐ คิดค้น ปรับเปลี่ยน (Invent and Transform) | ครูเชี่ยวชาญ |
| ☐ สร้างการเปลี่ยนแปลง (Create an Impact) | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |

ประเด็นปัญหา/ประเด็นท้าทาย

ให้คุณครูพิจารณาประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน หรือเลือกประเด็นที่คุณครูมีความสนใจ
อยากแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือ
มีการพัฒนามากขึ้น ทั้งนี้จะต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง

1. สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้

ให้คุณครูเขียนสาเหตุหรือสภาพปัญหาของผู้เรียนจากที่ผ่าน ๆ มา โดยเขียนให้สอดคล้องกับ
ประเด็นปัญหา/ประเด็นท้าทายข้างต้น คุณครูอาจจะเริ่มต้นด้วย

จากการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมา พบว่า.....

ดังนั้นคุณครูจึงใช้วิธีการ/รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ.....

เพื่ออะไร (เขียนให้สอดคล้องกับระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง)



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

11

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 1.1

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

ให้คุณครูเขียนวิธีการดำเนินการเพื่อให้บรรลุผล โดยต้องพิจารณาถึงความถูกต้องของเนื้อหา วิธีการที่นำมาใช้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถดำเนินการได้จริง เขียนเป็นลำดับขั้นตอน (อาจเขียนเป็นข้อ ๆ เพื่อง่ายต่อการดำเนินการ) และต้องสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังตามตำแหน่ง)

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ให้คุณครูเขียนผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง โดยระบุเป็นค่าตัวเลข เช่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 3 ห้องเรียน ร้อยละ 100 ได้เรียนรู้เรื่องความน่าจะเป็น ด้วยวิธีการสอนแบบ EPPE Model เป็นต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

ให้คุณครูเขียนผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง เช่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับการส่งเสริมให้มีความสามารถในการคิดขั้นสูง เป็นต้น

ลงชื่อ.....Model Teacher

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน
2. รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามบริบทของกลุ่มสาระฯ หรือรายวิชาที่สอน โดยจะต้องมีองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วน (ดูได้จากเอกสาร PLC 2.1)
3. การออกแบบสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ ควรมีการออกแบบสื่อให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน หรือสามารถดูเอกสาร PLC 2.2 ประกอบ
4. การออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ควรมีการออกแบบเครื่องมือฯ ให้สอดคล้องกับประเด็นที่ต้องการแก้ปัญหา หรือพัฒนาผู้เรียน หรือสามารถดูเอกสาร PLC 2.4 ประกอบ

***กรณีคุณครูที่ต้องการอัดคลิปการจัดการเรียนรู้เพื่อใช้ในการเลื่อนวิทยฐานะของตนเอง ควรศึกษาแนวทางการประเมินการจัดการเรียนรู้จากคู่มือ (แบบประเมิน PA2 ของ ก.ค.ศ.)



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิพากษ์ สะท้อนคิดต่อแผนการจัดการเรียนรู้
2. ให้คณะผู้บริหาร และคุณครูที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ลงลายมือชื่อในเอกสาร PLC หมายเลข 2
3. ให้คณะผู้บริหาร หรือเพื่อนครู (Buddy Teacher) ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บันทึกสรุปรายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการวิพากษ์แผนฯ และข้อเสนอแนะ ในเอกสาร PLC หมายเลข 2.1
4. ให้คณะผู้บริหาร หรือเพื่อนครู (Buddy Teacher) ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บันทึกสรุปรายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประเมินสื่อฯ และข้อเสนอแนะ ในเอกสาร PLC หมายเลข 2.2
5. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) บันทึกสรุปผลการประเมินสื่อฯ ในเอกสาร PLC หมายเลข 2.3
6. ให้คณะผู้บริหาร หรือเพื่อนครู (Buddy Teacher) ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ บันทึกสรุปรายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบเครื่องมือวัดผลฯ และข้อเสนอแนะ ในเอกสาร PLC หมายเลข 2.4
7. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) บันทึกสรุปผลการตรวจสอบเครื่องมือวัดผลฯ ในเอกสาร PLC หมายเลข 2.5

***การเขียนข้อเสนอแนะควรเขียนในแนวทางที่ต้องมีการเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา เพื่อให้เพื่อนครูได้นำไปแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ส่วนข้อเสนอแนะในทางบวกนั้นควรเป็นการพูดคุยในระหว่างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

14

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 2

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	การวิพากษ์ สะท้อนคิดต่อแผนการจัดการเรียนรู้		
ชื่อกลุ่ม	ระบุชื่อกลุ่มให้ตรงกับ วก.09		
ผู้บันทึก	ระบุชื่อเลขากกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่ม หรือ Model Teacher		

- กิจกรรมครั้งนี้ความสอดคล้องกับ ☒ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ มี คน โดยมีรายชื่อและบทบาท ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	บทบาทหน้าที่	ลายมือชื่อ
1		Administrator	
2		Administrator	
3		Expert	
4		Mentor	
5		Buddy teacher	
6		Buddy teacher	
7		Model teacher	

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

15

เอกสาร PLC หมายเลข 2.1

ตัวอย่างการวิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....รหัสวิชา.....
ชั้น.....เรื่อง.....
ชื่อผู้วิพากษ์.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

คำชี้แจง ทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ ตามข้อมูลของการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็นที่วิพากษ์	การวิพากษ์	
		มี	ไม่มี
1	ความครบถ้วนขององค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้		
	1.1 ชื่อหน่วยการเรียนรู้	☒	
	1.2 เรื่องที่สอนในแผนการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.3 เวลาของแผนการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.4 รูปแบบ/วิธีการที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.5 มาตรฐานการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	☒	
	1.6 สาระสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.7 จุดประสงค์ของแผนการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.8 สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้	☒	
	1.9 กิจกรรม/กระบวนการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.10 การวัดและประเมินผลในแผนการจัดการเรียนรู้	☒	
	1.11 บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้	☒	
2	สาระสำคัญสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ระบุในแผน	☒	
3	จุดประสงค์การเรียนรู้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ที่ระบุในแผน		☒
4	สื่อการเรียนรู้/แหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับเนื้อหา	☒	
5	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน	☒	
6	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		☒
7	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		☒
8	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้	☒	

มีต่อข้อ 9 ➡

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

16

ตัวอย่างการวิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้(ต่อ)

เอกสาร PLC หมายเลข 2.1

ที่	ประเด็นที่วิพากษ์	การวิพากษ์	
		มี	ไม่มี
9	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้	✓	
10	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้		
11	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม	✓	
12	กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง	✓	
13	รายการวัดผลสอดคล้องกับกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่ระบุในแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกข้อ	✓	
14	เครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลมีคุณภาพเบื้องต้น	✓	
15	บันทึกผลการเรียนรู้ อุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้น และแนวทางในการแก้ปัญหานั้นที่นำไปสู่การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป	✓	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากการวิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้

การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้ควรเลือกเฉพาะข้อที่เราใช้ในการวัดผลและประเมินผลในครั้งนี้ ข้อที่ไม่เกี่ยวข้องให้ตัดออกเพื่อให้แผนมีความชัดเจน ควรมีการเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมของผู้เรียนก่อนที่จะเริ่มต้นการเรียนรู้ใหม่ ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ อาจใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Exit Slip มาช่วยก็ได้ หรือใช้วิธีการที่เหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้วิพากษ์แผนฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- Model Teacher ไม่ต้องวิพากษ์แผนฯ ของตัวเอง

- แบบวิพากษ์แผนฯ สามารถสำเนาเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีผู้วิพากษ์แผนฯ มากกว่า 1 คน

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

17

เอกสาร PLC หมายเลข 2.2

ตัวอย่างการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....รหัสวิชา..... ชื่อสื่อ
การสอน.....เรื่อง.....
ชื่อผู้ประเมิน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย ✓ ลงในข้อมูลตามระดับคุณภาพ

หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ควรปรับปรุง (1)
1. เนื้อหามีความเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด และคำอธิบายรายวิชา		✓		
2. เนื้อหามีความถูกต้องตามหลักวิชาที่สอน และทันสมัย	✓			
3. เนื้อหาสนับสนุนความก้าวหน้า เพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้เรียน			✓	
4. เนื้อหาความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน		✓		
5. เนื้อหา มีการจัดลำดับขั้นการนำเสนอที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	✓			
6. ภาษาที่ใช้ในเอกสารถูกต้อง และชัดเจน		✓		
7. ภาษา มีความเหมาะสมกับวัยหรือระดับชั้นของผู้เรียน		✓		
8. ภาษาที่ใช้อธิบาย และสื่อความหมายเข้าใจได้ง่าย	✓			
9. สื่อนำเสนอได้ชัดเจน ตรงประเด็น	✓			
10. สื่อนำเสนอถูกต้อง ชัดเจน มีรูปแบบนำเสนอที่น่าสนใจ	✓			
11. สื่อที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	✓			
12. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทเรียนและนำไปสู่การปฏิบัติได้			✓	

ข้อเสนอแนะ..... ควรมีการเพิ่มเติมโจทย์ที่มีความยาก และท้าทายความคิดของผู้เรียน
เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกฝน และนำไปใช้ได้ ควรตรวจสอบการพิมพ์ภาษา สัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

- Model Teacher ไม่ต้องประเมินสื่อฯ ของตัวเอง
- แบบประเมินสื่อฯ สามารถสำเนาเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีผู้ประเมินมากกว่า 1 คน

คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

18

เอกสาร PLC หมายเลข 2.3

ตัวอย่างการสรุปผลการประเมินสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีการเรียนการสอน
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....รหัสวิชา..... ชื่อสื่อ
การสอน.....เรื่อง.....

หัวข้อการประเมิน	ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$)	แปลผล
1. เนื้อหามีความเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด และคำอธิบายรายวิชา	3.00	ดี
2. เนื้อหามีความถูกต้องตามหลักวิชาที่สอน และทันสมัย	4.00	ดีมาก
3. เนื้อหาสนับสนุนความก้าวหน้า เพิ่มพูนความรู้ให้แก่นักเรียน	2.00	พอใช้
4. เนื้อหามีความยากง่ายเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน	3.00	ดี
5. เนื้อหามีการจัดลำดับขั้นการนำเสนอที่เหมาะสม เข้าใจง่าย	4.00	ดีมาก
6. ภาษาที่ใช้ในเอกสารถูกต้อง และชัดเจน	3.00	ดี
7. ภาษามีความเหมาะสมกับวัยหรือระดับชั้นของนักเรียน	3.00	ดี
8. ภาษาที่ใช้อธิบาย และสื่อความหมายเข้าใจได้ง่าย	4.00	ดีมาก
9. สื่อนำเสนอได้ชัดเจน ตรงประเด็น	4.00	ดีมาก
10. สื่อนำเสนอถูกต้อง ชัดเจน มีรูปแบบนำเสนอที่น่าสนใจ	4.00	ดีมาก
11. สื่อที่นำเสนอมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	4.00	ดีมาก
12. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในบทเรียนและนำไปสู่การปฏิบัติได้	2.00	พอใช้

การแปลความหมาย ค่าเฉลี่ย 1.00-1.75 : ปรับปรุง 1.76-2.50 : พอใช้ 2.51-3.25 : ดี 3.26-4.00 : ดีมาก

ข้อเสนอแนะ: ควรมีการเพิ่มเติมโจทย์ที่มีความยาก และท้าทายความคิดของนักเรียน
..... เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกฝน และนำไปใช้ได้ ควรตรวจสอบการพิมพ์ภาษา สัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง.....

ลงชื่อผู้ประเมินสื่อ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
2		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
3		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
4		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
5		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

19

ตัวอย่างการหาคุณภาพเครื่องมือ 1

เอกสาร PLC หมายเลข 2.4

แบบประเมินความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์การเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชารายวิชา.....เรื่อง

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่าข้อสอบที่สร้างขึ้น สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ โดยการพิจารณาให้น้ำหนักดังนี้

- 1 คือ แน่ใจ ว่าข้อสอบนั้นไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนด
- 0 คือ ไม่แน่ใจ ว่าข้อสอบนั้นสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่
- +1 คือ แน่ใจ ว่าข้อสอบนั้นสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนด

จุดประสงค์การเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ข้อสอบ	น้ำหนัก			ข้อเสนอแนะ
		-1	0	+1	
ระบุจุดประสงค์/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับข้อสอบแต่ละข้อ	ระบุข้อความของข้อสอบในแต่ละข้อ				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ**
- เอกสารชุดนี้ใช้กับ การหาค่า IOC กรณีที่เครื่องมือวัดผลและประเมินผลเป็นแบบทดสอบ
 - สามารถสำเนาเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีผู้ประเมินมากกว่า 1 คน



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

20

เอกสาร PLC หมายเลข 2.4

ตัวอย่างการหาคุณภาพเครื่องมือ 2

แบบตรวจสอบความสอดคล้องเชิงเนื้อหาเพื่อวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รหัสวิชารายวิชา.....เรื่อง

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาว่าแบบ(**) ที่สร้างขึ้น สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ โดยการพิจารณาให้น้ำหนักดังนี้

- 1 คือ แน่ใจ ว่าข้อสอบนั้นไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนด
- 0 คือ ไม่แน่ใจ ว่าข้อสอบนั้นสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่
- +1 คือ แน่ใจ ว่าข้อสอบนั้นสอดคล้องกับตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่กำหนด

จุดประสงค์การเรียนรู้/ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้	ข้อความถาม	น้ำหนัก			ข้อเสนอแนะ
		-1	0	+1	
ระบุจุดประสงค์/ตัวชี้วัด/ ผลการเรียนรู้	ระบุข้อความถามของแบบ (**) ในแต่ละข้อ				

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ - เอกสารชุดนี้ใช้กับ การหาค่า IOC กรณีที่เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ต่อไปนี้

****** เป็นแบบสังเกตพฤติกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบวัดเจตคติ แบบตรวจสอบรายการ
แบบประเมินคุณลักษณะ ฯลฯ

- ถ้าเครื่องมือวัดผลและประเมินผลเหล่านี้ มีผู้หาคุณภาพของเครื่องมือไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถนำไปใช้ได้เลย
โดยให้อ้างอิงแหล่งที่มาด้วย

- สามารถสำเนาเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีผู้ประเมินมากกว่า 1 คน

ตัวอย่างการสรุปการหาคุณภาพเครื่องมือ 1-2

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ค่าดัชนีความสอดคล้องของเนื้อหาเกี่ยวกับจุดประสงค์การเรียนรู้

รหัสวิชา รายวิชา เรื่อง

ข้อสอบ/ข้อคำถาม ข้อที่	คะแนนความเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC $= \frac{\sum R}{N}$	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2	+1	0	0	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
3	0	+1	0	0	+1	2	0.4	ใช้ไม่ได้
4	+1	+1	+1	+1	-1	3	0.6	ใช้ได้
5	+1	+1	0	0	-1	1	0.2	ใช้ไม่ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

เกณฑ์การตัดสิน ค่า IOC มีค่า 0.50 ขึ้นไป แสดงว่า ข้อคำถามข้อนั้นใช้ได้

ลงชื่อผู้ประเมิน

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
2		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
3		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
4		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	
5		ใส่ตำแหน่งผู้ประเมิน	



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) บันทึกสรุปผลการวิจัยแผนการจัดการเรียนรู้ ในเอกสาร PLC หมายเลข 3 โดยสรุปประเด็นที่แก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา และแนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา เป็นข้อ ๆ
2. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ และใส่แนบไว้ที่ภาคผนวก



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

23

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 3

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	สรุปผลการวิพากษ์แผนการจัดการเรียนรู้ และปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้		
ผู้บันทึก	Model Teacher		

แผนฯที่	เรื่องที่สอน	ประเด็นที่แก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา	การแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนา
		จุดประสงค์การเรียนรู้	แก้ไขจุดประสงค์การเรียนรู้ โดย เลือกเฉพาะข้อที่เราใช้ในการวัดผล และประเมินผลในครั้งนี้
		สื่อ/แหล่งเรียนรู้	เพิ่มโจทย์ที่มีความยาก และท้าทายความคิดของนักเรียน ตรวจสอบการพิมพ์ภาษา สัญลักษณ์ ต่าง ๆ ให้ถูกต้อง
		กิจกรรม/กระบวนการจัดการเรียนรู้	เพิ่มกิจกรรมโดยใช้เกม kahoot เพื่อ เชื่อมโยงความรู้เดิมของผู้เรียน ก่อนที่จะเริ่มต้นการเรียนรู้ใหม่ จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ สร้างความรู้เอง หรือได้สร้าง ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ โดย ใช้การจัดการเรียนรู้แบบ Exit Slip

ลงชื่อ.....Model Teacher

(.....)

ตำแหน่ง.....

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

เรื่อง การนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
2. ให้คณะผู้บริหาร และคุณครูที่ร่วมนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ลงลายมือชื่อในเอกสาร PLC หมายเลข 4

3. ให้คณะผู้บริหาร หรือเพื่อนครู (Buddy Teacher) ที่ร่วมนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน บันทึกร่องรอยการนิเทศฯ และข้อเสนอแนะ ในเอกสาร PLC หมายเลข 4.1
4. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) บันทึกสรุปผลการนิเทศฯ ในเอกสาร PLC หมายเลข 4.2

***การเขียนข้อเสนอแนะควรเขียนในแนวทางที่ต้องมีการเพิ่มเติม แก้ไข ปรับปรุง หรือพัฒนา เพื่อให้เพื่อนครูได้นำไปแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ส่วนข้อเสนอแนะในทางบวกนั้นควรเป็นการพูดคุยในระหว่าง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

25

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 4

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	การนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้		
ชื่อกลุ่ม	ระบุชื่อกลุ่มให้ตรงกับ รก.09		
ผู้บันทึก	ระบุชื่อเลขากลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่ม หรือ Model Teacher		

- กิจกรรมครั้งนี้ความสอดคล้องกับ ☐ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
- ☒ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)
- ☐ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

จำนวนผู้เข้าร่วมการนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้ ครั้งนี้ มี คน โดยมีรายชื่อและบทบาท ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	บทบาทหน้าที่	ลายมือชื่อ
1		Administrator	
2		Administrator	
3		Expert	
4		Mentor	
5		Buddy teacher	
6		Buddy teacher	
7		Model teacher	



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

26

เอกสาร PLC หมายเลข 4.1

ตัวอย่างแบบบันทึกการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....รหัสวิชา.....

ชั้น.....เรื่อง.....

ชื่อผู้นิเทศ.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.คาบเรียนที่.....เวลา.....น.

คำชี้แจง การจัดการเรียนรู้ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการประเมิน ตามความเป็นจริง**เกณฑ์การประเมิน** 5 = ดีเยี่ยม 4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง/มีพฤติกรรมที่ระบุไว้

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
1. ผู้เรียนสามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจบทเรียน		5	4	3	2	1
1.1	เนื้อหา(content)หรือมโนทัศน์ ที่จัดให้ผู้เรียนเรียนรู้หรือฝึกฝน มีความถูกต้อง และตรงตามหลักสูตร	✓				
1.2	ออกแบบและจัดโครงสร้างบทเรียนเป็นระบบและใช้เวลาเหมาะสม		✓			
1.3	ใช้สื่อประกอบบทเรียนได้เหมาะสมและช่วยในการเรียนรู้บรรลุวัตถุประสงค์ของบทเรียน		✓			
1.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนรับรู้และเข้าใจบทเรียน			✓		
สรุปคะแนนข้อที่ 1 (คะแนนเต็ม 20)		16				
2. ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่		5	4	3	2	1
2.1	มีการทบทวนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิม เช่น การใช้คำถาม แบบฝึก หรือกิจกรรม ฯลฯ		✓			
2.2	มีการเข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อมที่จะเรียนรู้ใหม่		✓			
2.3	มีการช่วยเหลือผู้เรียนที่ยังมีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์เดิมไม่เพียงพอที่จะเชื่อมโยงกับการเรียนรู้ใหม่ เช่น การอธิบาย ยกตัวอย่าง การใช้คำถาม เกม หรือกิจกรรม ฯลฯ		✓			
2.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้หรือประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่			✓		
สรุปคะแนนข้อที่ 2 (คะแนนเต็ม 20)		15				
3. ผู้เรียนได้สร้างความรู้เอง หรือได้สร้างประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้		5	4	3	2	1
3.1	ออกแบบงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือประสบการณ์ใหม่อย่างเหมาะสมกับวัย สภาพ และบริบทของผู้เรียนและชั้นเรียน		✓			
3.2	ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมที่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะหลากหลาย	✓				
3.3	ใช้เทคนิคให้ผู้เรียนสรุปความรู้หรือประสบการณ์ใหม่ด้วยตนเอง เช่น แผนที่ความคิด ตาราง วิเคราะห์ การทดลองปฏิบัติ การนำเสนอ ฯลฯ		✓			
3.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาหรือริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนสร้างความรู้หรือได้ประสบการณ์ใหม่จากการเรียนรู้ด้วยตนเอง				✓	
สรุปคะแนนข้อที่ 3 (คะแนนเต็ม 20)		15				

มีต่อข้อ 4 ➔



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

27

เอกสาร PLC หมายเลข 4.1

ตัวอย่างแบบบันทึกการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน(ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
4.	ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้	5	4	3	2	1
4.1	กิจกรรมการเรียนรู้เชื่อมโยงสอดคล้องกับชีวิตประจำวัน บริบทชุมชน หรือสภาพจริงของผู้เรียน			✓		
4.2	วิธีการหรือกิจกรรมการเรียนรู้ มีความท้าทายและมีระดับความยากง่ายเหมาะสมกับวัย สภาพ และพัฒนาการของผู้เรียน		✓			
4.3	ผู้เรียนมีโอกาสสะท้อนการเรียนรู้ นำเสนอความสำเร็จ หรืออธิบายข้อผิดพลาดหรือความล้มเหลวที่เกิดขึ้น		✓			
4.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาหรือริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้				✓	
สรุปคะแนนข้อที่ 4 (คะแนนเต็ม 20)		13				
5.	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้	5	4	3	2	1
5.1	ผู้เรียนได้ฝึกทักษะต่าง ๆ ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้		✓			
5.2	ผู้เรียนได้บูรณาการทักษะต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้		✓			
5.3	ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ทักษะที่ได้รับการพัฒนาในสถานการณ์หรือการแก้ปัญหาใหม่ ๆ			✓		
5.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาหรือริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญให้กับผู้เรียน				✓	
สรุปคะแนนข้อที่ 5 (คะแนนเต็ม 20)		13				
6.	ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้	5	4	3	2	1
6.1	มีการสังเกตหรือค้นหาข้อผิดพลาดในการปฏิบัติหรือมีทัศนคติที่คลาดเคลื่อนของผู้เรียนในระหว่างการเรียนรู้			✓		
6.2	มีการประเมินผลระหว่างการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เช่น การใช้คำถาม แบบทดสอบ การปฏิบัติ ฯลฯ	✓				
6.3	มีการนำผลการสังเกต หรือผลการค้นหา หรือผลการประเมินระหว่างเรียนรู้สะท้อนกลับให้ผู้เรียน		✓			
6.4	แสดงให้เห็นถึงการริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อให้ผู้เรียนปรับปรุงการเรียนรู้				✓	
สรุปคะแนนข้อที่ 6 (คะแนนเต็ม 20)		14				
7.	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม	5	4	3	2	1
7.1	ผู้เรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการใช้ภาษา พฤติกรรมแสดงออก และเจตคติจากครูผู้สอน		✓			
7.2	กระตุ้นให้ผู้เรียนมั่นใจ มีอิสระในการคิดหรือทดลอง และรับรู้ความสามารถของตนเอง			✓		
7.3	ใช้สื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย และกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ เปรียบเทียบจากสื่อการเรียนรู้หรือตัวอย่างเหล่านั้น		✓			
7.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาหรือริเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ในการสร้างบรรยากาศชั้นเรียน			✓		
สรุปคะแนนข้อที่ 7 (คะแนนเต็ม 20)		14				

มีต่อข้อ 8 ➔



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

28

เอกสาร PLC หมายเลข 4.1

ตัวอย่างแบบบันทึกการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน(ต่อ)

ที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
8.	ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง					
8.1	ผู้เรียนได้รับโอกาสในการกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้หรือการลงมือปฏิบัติ		✓			
8.2	ผู้เรียนได้ประเมินตนเองหรือถูกเพื่อนประเมินในระหว่างเรียนหรือเมื่อจบบทเรียน		✓			
8.3	ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นหรือการมอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า ฝึกฝน หรือเรียนรู้ต่อเนื่องเพิ่มเติม ภายหลังจบบทเรียน			✓		
8.4	แสดงให้เห็นถึงการแก้ปัญหาหรือเริ่มใช้วิธีการใหม่ ๆ ให้ผู้เรียนกำกับการเรียนรู้และมีการเรียนรู้แบบนำตนเอง				✓	
สรุปคะแนนข้อที่ 8 (คะแนนเต็ม 20)		13				
รวมคะแนนทั้งหมด ข้อที่ 1 - 8 (คะแนนเต็ม 160)		113				

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

สรุปผลการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

- ☐ 150 ขึ้นไป = ดีเยี่ยม ☐ 140 - 149 = ดีมาก
- ☐ 130 - 139 = ดี ☐ 120 - 129 = พอใช้
- ☒ ต่ำกว่า 119 = ควรปรับปรุงแก้ไข

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

- แบบนิเทศการสอนสามารถสำเนาเพิ่มเติมได้ กรณีที่มีผู้นิเทศมากกว่า 1 คน



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

29

เอกสาร PLC หมายเลข 4.2

ตัวอย่างสรุปการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้สอน.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....รายวิชา.....รหัสวิชา.....
ชั้น.....เรื่อง.....

ที่	ชื่อ - นามสกุลผู้นิเทศ	คะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม 160)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ ผู้ประเมิน
1	ครู A	113	ครู	
2	ครู B	120	ครู	
3	ครู C	125	ครู	
4	ครู D	130	ครู	
สรุปคะแนน		$(113 + 120 + 125 + 130)/4 = 122$		
ระดับคุณภาพ		พอใช้		

สรุปข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

หมายเหตุ : ระดับคุณภาพ

- | | | |
|----------------------|---------|------------------|
| 1. คะแนน 150 ขึ้นไป | เท่ากับ | ดีเยี่ยม |
| 2. คะแนน 140 – 149 | เท่ากับ | ดีมาก |
| 3. คะแนน 130 – 139 | เท่ากับ | ดี |
| 4. คะแนน 120 – 129 | เท่ากับ | พอใช้ |
| 5. คะแนน ต่ำกว่า 119 | เท่ากับ | ควรปรับปรุงแก้ไข |





คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประชุมสะท้อนคิดต่อการนิเทศ และสังเกตการจัดการเรียนรู้
2. ให้คณะผู้บริหาร และคุณครูที่ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ลงลายมือชื่อในเอกสาร PLC หมายเลข 5
3. ให้คุณครูที่เป็น Mentor ดำเนินการประชุมฯ และให้เลขานุการหรือเพื่อนครูในกลุ่ม บันทึกถ้อยแถลงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในเอกสาร PLC หมายเลข 5.1 อาจมีขั้นตอนการประชุม ดังนี้
 - ให้ Mentor เชิญ Administrator หรือ Expert เปิดการประชุม
 - หรือ Mentor เปิดการประชุมเลยก็ได้ (อาจจะพูดถึงสิ่งที่ตั้งมาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน หรือประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ฯลฯ)
 - Mentor เปิดโอกาสให้สมาชิกในกลุ่ม ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน (อาจจะพูดถึงสิ่งที่ทำได้ดี จุดเด่น หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงพัฒนา ฯลฯ) จนครบทุกคนในกลุ่ม
 - Mentor สรุปปิดการประชุมหรือตามความเหมาะสม
4. ผู้บันทึกเอกสาร PLC หมายเลข 5.1 ให้สรุปประเด็นสำคัญ ของครูแต่ละท่าน จากนั้นสำเนาแจกเพื่อนครูให้ครบทุกคน



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

31

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 5

แบบบันทึกการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ
กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	การประชุมสะท้อนคิดต่อการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน		
ชื่อกลุ่ม	ระบุชื่อกลุ่มให้ตรงกับ วก.09		
ผู้บันทึก	ระบุชื่อเลขากกลุ่ม หรือตัวแทนกลุ่ม หรือ Model Teacher		

- กิจกรรมครั้งนี้ความสอดคล้องกับ ☐ ขั้นที่ 1 วิเคราะห์และวางแผนการจัดการเรียนรู้ (Analyze & Plan)
☐ ขั้นที่ 2 ปฏิบัติและสังเกตการเรียนรู้ (Do & See)
☒ ขั้นที่ 3 สะท้อนความคิดและปรับปรุงใหม่ (Reflect & Redesign)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งนี้ มี คน โดยมีรายชื่อและบทบาท ดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	บทบาทหน้าที่	ลายมือชื่อ
1		Administrator	
2		Administrator	
3		Expert	
4		Mentor	
5		Buddy teacher	
6		Buddy teacher	
7		Model teacher	



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

32

ตัวอย่างการบันทึก

เอกสาร PLC หมายเลข 5.1

แบบบันทึกการประชุมสะท้อนคิดต่อการนิเทศและสังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ที่	ชื่อสมาชิกในกลุ่ม PLC	ผลการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
	Mentor	จากการสังเกต การจัดการเรียนการสอนของครูทุก ๆ คน ที่ผ่านมา จึง อยากให้สมาชิกในทีมช่วยกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ว่าการ จัดการเรียนรู้ที่ผ่านมาได้พบเจอปัญหาอะไรบ้างแล้วมีสิ่งใดที่คุณครูคิด ว่าทำได้ดีรวมถึงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้คุณครูนำไปปรับปรุงแก้ไขในการ จัดการเรียนรู้ครั้งต่อไปค่ะ
		จุดเด่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนา.....
		จุดเด่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนา.....

หมายเหตุ สามารถใส่เอกสารเพิ่มเติมได้



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) บันทึกสรุปผลการการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในเอกสาร PLC หมายเลข 6
2. ให้ครูผู้สอน (Model Teacher) ตรวจสอบการบันทึกหลังแผนการสอน บันทึกผลคะแนนของนักเรียน หรือเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในภาคผนวก



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

34

เอกสาร PLC หมายเลข 6

ตัวอย่างสรุปผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วันที่	ตามแผนปฏิบัติการ PLC	เวลา	2 ชั่วโมง
เรื่อง	สรุปผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		
ผู้บันทึก	Model Teacher		

1. ประเด็นท้าทายที่ Model Teacher กำหนด คือ

ให้คุณครูระบุประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน หรือประเด็นที่คุณครูมีความสนใจอยาก

แก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการ
พัฒนามากขึ้น จากเอกสาร PLC หมายเลข 1.1

2. ผลการดำเนินการ

ระบุผลการดำเนินการ ตามขั้นตอนในการดำเนินการที่กำหนดไว้ในตอนต้น จากเอกสาร PLC หมายเลข 1.1

3. ผลลัพธ์ที่เกิดกับการเรียนรู้ของผู้เรียนตามที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

ระบุผลลัพธ์เชิงปริมาณที่เกิดขึ้น จากที่กำหนดไว้ในเอกสาร PLC หมายเลข 1.1

3.2 เชิงคุณภาพ

ระบุผลลัพธ์เชิงคุณภาพที่เกิดขึ้น จากที่กำหนดไว้ในเอกสาร PLC หมายเลข 1.1

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา

1. จุดเด่น

ระบุจุดเด่นของตนเอง ที่เพื่อนครูสะท้อนผลในการจัดการเรียนรู้

โดยอาจนำมาจาก เอกสาร PLC หมายเลข 5.1

2. จุดที่ควรพัฒนา

ระบุจุดที่ควรพัฒนาของตนเอง ที่เพื่อนครูสะท้อนผลในการจัดการเรียนรู้

โดยอาจนำมาจาก เอกสาร PLC หมายเลข 5.1

ลงชื่อ.....Model Teacher

(.....)

ตำแหน่ง.....



คำชี้แจง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ตามเอกสาร วก.10.2
2. ครูผู้สอน (Model Teacher) ตรวจสอบความเรียบร้อยของตนเอง
3. เสนอหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ฯ ลงนามและตรวจสอบความถูกต้อง
4. เสนอหัวหน้างานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ลงนามและตรวจสอบความถูกต้อง
5. เสนอผู้บริหารลงนาม



บันทึกข้อความ

วก.10.2

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ วันที่ 31 มีนาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ภาคเรียนที่ 2/2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ได้ดำเนินการพัฒนานักเรียน ด้วยกระบวนการ PLC

เรื่อง ระบุประเด็นปัญหาที่ต้องการพัฒนาผู้เรียน หรือประเด็นที่มีความสนใจอยากแก้ปัญหา จากเอกสาร PLC 1.1

ตั้งแต่วันที่..... - บัดนี้การดำเนินงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการ

ดำเนินการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ตามเอกสารดังแนบ สำหรับเป็นข้อมูลสารสนเทศใน
การพัฒนานักเรียนเพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

(นายธีระพงศ์ บัวทุม)

หัวหน้างานชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายกิตติพล โยงทองกลาง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการรัชดา



ภาคผนวก

คู่มือการจัดทำ PLC โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา





คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๙๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community) ในสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา สนองต่อนโยบายและบรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗(๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายสันต์วัช ศรีคำแท้ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางอรอนงค์ นวลมณี | กรรมการ |
| ๑.๓ นายโมไฉย อภิกคัตถ์มนตรี | กรรมการ |
| ๑.๔ นายกิตติพล โยงทองหลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. สร้างความเข้าใจ ความตระหนักและส่งเสริมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
๓. กำกับติดตามผลการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกระบวนการ PLC

๒.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวกฤษณา ศรีบุญเพ็ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุไรรัตน์ วงศ์นวชาต | กรรมการ |
| ๓. นางสาวลักขณา อ่อนฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอนุสรณ์ เียนวัฒนา | กรรมการ |
| ๕. นางกนกนถ พรหมมาก | กรรมการ |
| ๖. นายจิรฤต ยศประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุธิดา ไชโย | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเบญจมาภรณ์ บุณนาค | กรรมการ |
| ๙. นางจุฑารัตน์ ภัทรกรธกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. นางนุชรี นวลนิ่ม | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอรอุมา ศรศรี | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวสุธิดา ทนงค์ดีชัยกุล | กรรมการ |

/๑๓. นางสาวเบญจรัตน์...



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

39

-๒-

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑๓. นางสาวเบญจรัตน์ บุญประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาววิไลวรรณ กลิ่นขจร | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวรัชวรรณ พรหมลี | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอภิวิชญ์ สิริสุกัลย์กุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนิตติดา นวลศรี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอำไพ พาโคกหม | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศากุน เทียนทอง | กรรมการ |
| ๖. นางสาววิภาดา คล้ายนัม | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอารีรัตน์ แคล้วคล่อง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวเจนจิรา สรสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวปราณี พรหมดีบ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนาถพร มูลจันทร์ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรัตนานุสรณ์ ครองศักดิ์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายนิวัฒน์ชัย เดชประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวศิริภาณี ฤทธิโรจน์ | กรรมการ |
| ๑๔. นายธีระพงศ์ บัวทุม | กรรมการ |
| ๑๕. นายสายชล แก้วพุดตาล | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวลักขณิษ หิรัญตระกูล | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นายรุ่งโรจน์ สมนิล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุบล บุญชู | กรรมการ |
| ๓. นางสาววันทนา กิติทรัพย์กาญจนา | กรรมการ |
| ๔. นางมาลิน จันทรแสง | กรรมการ |
| ๕. นางกัลยา ม่วงมัน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกัญญาภรณ์ กองโฮม | กรรมการ |
| ๗. นายคมสันต์ จันสอน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจารุวรรณ ทองขุนดำ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวมินทร์ตรา วิชาสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชุตติภรณ์ ทศนกิจ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวอรุณลักษณ์ มั่นสวาทะไพบุลย์ | กรรมการ |
| ๑๒. นายนพวิชญ์ วงศ์สม | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวพรนภา สิงห์บุตร | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวกนกนิกขุ โพธิจักร | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาวสารินี ศรีบุระ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวเขมิกา ศรีพัฒน์พงศ์ | กรรมการ |
| ๑๗. นายอำนาจ สิงห์ทอง | กรรมการ |

/๑๘. นางวันทนา...



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

40

-๓-

๑๘. นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑๙. นายอนันต์ สุโพธิ์	กรรมการ
๒๐. นางสาวพัสดราภรณ์ แยมกาญจนวัฒน์	กรรมการ
๒๑. นายสัณชัย วัชรพรรณ	กรรมการ
๒๒. นายสมพร ชัยวงษ์	กรรมการ
๒๓. นางสาววรางคณา ชวนาน	กรรมการ
๒๔. นางสาวพรทิพย์ กองจินดา	กรรมการ
๒๕. นายอภิสิทธิ์ สามัญตา	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวนิตติยา แก้วนก	ประธานกรรมการ
๒. นายเกตุ โพธิ์น้อย	กรรมการ
๓. นายมาโนชญ์ มูลทรัพย์	กรรมการ
๔. นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๕. นางชั้นทอง ทองน้อย	กรรมการ
๖. นางสาวปาริย์ ขาวสมบูรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวชมพูนุช ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๘. นางสาวลลิตา แขกรมย์	กรรมการ
๙. นายอดิโรจน์ นาควิจิตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวอาภาภรณ์ ก้อนสี	กรรมการ
๑๑. นางสาวพาริตะ ใต้เส๊ะ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐริดา วงศ์ภักดี	กรรมการ
๑๔. นายสุรพล กาญจนเวโรจน์	กรรมการ
๑๕. นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. นางสาวณัฐชาพร โอทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุวิทย์ หิรัญสินสุนทร	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร งามেলা	กรรมการ
๔. นายธนวิทย์ วิกระยีน	กรรมการ
๕. นายจาตุรนต์ มหากนก	กรรมการ
๖. นายภูมิษฐ์ เกิดศรี	กรรมการ
๗. นายพัศพงศ์ จิรพัฒน์พงศ์	กรรมการ
๘. นายวรกุล นนทริกส์	กรรมการ
๙. นางสาวอรจิรา ชันอาษา	กรรมการ
๑๐. นางสาวแคทรียา อินทร์ใจ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑. นางสาวพัชรินทร์ สะกะพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์ มาพมงคล	กรรมการ

/๓. นายทรงพรต...



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

41

-๕-

๓. นายทรงพรต เชื้อภักดี	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี เสือใหญ่	กรรมการ
๕. นายสมชาย คงเสนห์	กรรมการ
๖. นายสุภวัชร ชาดิการุณ	กรรมการ
๗. นายปิยพฤติ จิธานนท์	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐธินิชา รัตนประทุม	กรรมการ
๙. นายปรีชา คงนะ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางวิไลพร สังข์แก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริลักษณ์ เพ็งถมยา	กรรมการ
๓. นายประชาธิปไตย ใจกล้า	กรรมการ
๔. นางสาวจิรพร วงษ์จันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวนฤมล เจริญนาวิ	กรรมการ
๖. นายศุภกฤษณ์ จันทร์เทาว์	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา กรีธาธร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. นางสาวธัญมน ปิยะพงศ์สิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย จันทรังษี	กรรมการ
๓. นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการ
๔. นางสาวดวงศรณ ้องอาจ	กรรมการ
๕. นางสาวแรรกรัก บุญอยู่	กรรมการ
๖. นายนวเรศ แสนคุ้ม	กรรมการ
๗. นางสาววิชุดา อินไผ่	กรรมการ
๘. นางสาวปารวี วงศ์ปัดแก้ว	กรรมการ
๙. นางสาววิชุดา สมจิตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวภาพิมล ฐานะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพ็ญยิหาวา เผ่าโพหนอง	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชุดา บุญเทียม	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญญาลักษณ์ มีวงษ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุภาลัย สายคำภา	กรรมการ
๑๕. นางสาวชนัดดี เมืองมูล	กรรมการ
๑๖. นายณภัทร คชรัตน์	กรรมการ
๑๗. นางสาวมาริษา เดชวัน	กรรมการ
๑๘. นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

๒.๙ กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน(งานแนะแนว)

๑. นายมิติ โอชานนท์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุตินา ทองมีขวัญ	กรรมการ
๓. นางสาวภัทพร โคสาสุ	กรรมการและเลขานุการ

/หน้าที่...

-๕-

หน้าที่

๑. ร่วมวางแผนการดำเนินงานและประสานความร่วมมือการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ในสถานศึกษา
๒. ดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. ศึกษาและร่วมประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา
๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา

๓.๑ นายกิตติพล โยงทองกลาง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปณยา แพร่เจริญวัฒนา	กรรมการ
๓.๓ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	กรรมการ
๓.๔ นายอภิสันต์ สามัญตา	กรรมการ
๓.๕ นางสาวลักขณิชา หิรัญตระกูล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวรัชวรรณ พรหมลี	กรรมการ
๓.๗ นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์	กรรมการ
๓.๘ นางสาวแคทรียา อินทร์ใจ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายปรีชา คงนะ	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวกาญจนา กรีธาร	กรรมการ
๓.๑๒ นางสาวภัทรพร โคสาสู	กรรมการ
๓.๑๓ นายธีระพงศ์ บัวทุม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวศากุน เทียนทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕ นางสาวนิตติดา นวลศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. รายงานผลกำกับติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตั้งบัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา



คู่มือการจัดทำชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

43

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

1. นายสันต์ธวัช ศรีคำแท้
2. นายโมไนย อภิศักดิ์มนตรี
3. นายกิตติพล โยงทองกลาง
4. นางอรอนงค์ นวลมณี
5. นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

คณะผู้จัดทำคู่มือ

1. นายกิตติพล โยงทองกลาง
2. นางสาวปณยาพร เจริญวัฒนา
3. นางสาวสิวลี บุญวัฒน์
4. นายธีระพงศ์ บัวทุม
5. นายอภิสิทธิ์ สามัญตา
6. นางสาวลักษนิช หิรัญตระกูล
7. นางสาวรัชวรรณ พรหมลี
8. นางสาวชมชนก เสริมพงศ์วิบูลย์
9. นางสาวแคทรียา อินทร์ใจ
10. นางสาวประภากร กรรเจียกพงษ์
11. นายปรีชา คงนะ
12. นางสาวกาญจนา กริธาธร
13. นางสาวภัทรพร โคสาสุ
14. นางสาวศากุน เทียนทอง
15. นางสาวนัฏฐิตา นวลศรี

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
หัวหน้างานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ครูแนะแนว
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

คณะผู้จัดทำรูปเล่มและออกแบบปก

1. นายธีระพงศ์ บัวทุม
2. นางสาวศากุน เทียนทอง
3. นางสาวนัฏฐิตา นวลศรี

หัวหน้างานชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

