



ITA ONLINE 2024

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาประจำ ปีงบประมาณ 2566
โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(๐34)

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม พบว่ามีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ ๘๖.๕๒ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.75	
2	การใช้งบประมาณ	87.60	
3	การใช้อำนาจ	88.61	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	84.85	
5	การแก้ไขปัญหาทุจริต	82.59	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100	
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	100	
9	การเปิดเผยข้อมูล	73.00	
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	90.00	
9.2	การบริหารงาน	75.00	
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	50.00	
9.4	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	75.00	
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00	
9.6	การป้องกันการทุจริต	77.50	
9.7	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00	
9.8	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	80.00	
10	การป้องกันการทุจริต	77.50	
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00	
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	80.00	

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2566

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาต่อไป

2.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 70) โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีจำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.75 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักการเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

2) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 87.60 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

3) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.61 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การเลื่อนตำแหน่งที่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.85 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพย์สินทางราชการของบุคลากรภายในหน่วยงานหรือภาคเอกชน ตรวจสอบจะต้องทราบถึงแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้หน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5) การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 82.59 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตซึ่งต้องนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานในทุกตัวชี้วัดและในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำควรดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข

6) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการ

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็น คะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจนนอกจาก นี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วยทั้งในส่วนผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยราชการโดยตรงหรือทางออนไลน์

9) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 73.00 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความ โปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

10) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 77.50 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ นโยบายที่เฝ้าระวังของขบวนการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตและ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2.2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยเมื่อพิจารณาในด้านการเปิดเผยข้อมูลประเด็นย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้างพบว่ามีคะแนนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 50 ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

2.3 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยทางโรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้มีเป้าหมายในปีงบประมาณ 2567 ซึ่งกำหนดให้ทุกประเด็นและทุกตัวชี้วัดต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น

4. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติหน้าที่

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - 2) กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน
- ระยะเวลา
ตลอดปีงบประมาณ

4.2 การใช้งบประมาณ

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปการใช้งบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย
 - 2) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 3) รายงานผลใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
 - 4) สรุป และรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - 5) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
- ระยะเวลา
ตลอดปีการศึกษา

4.3 การใช้อำนาจ

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ทบทวนและสรุปการใช้อำนาจในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจในปีงบประมาณปัจจุบัน
- 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ
- 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
- 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

- 2) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ทบทวนและสรุปการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณปัจจุบัน
- 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
- 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- 2) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- 1) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 2) แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง
- 3) มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

- 1) ทบทวนและสรุปการแก้ไขปัญหาทุจริตในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาทุจริตในปีงบประมาณปัจจุบัน

- 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต
- 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
- 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
 - 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน
 - 3) จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
 - 4) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - 5) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.6 คุณภาพการดำเนินงาน

- วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนระยะที่กำหนด และผู้รับผิดชอบ ชัดเจน
 - 2) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
 - 3) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปประสิทธิภาพการสื่อสารในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่

ต้องถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน

2) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการและมีการชี้แจงได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต

- 3) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปการปรับปรุงระบบการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานใช้งบประมาณ
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
 - 2) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
 - 3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
 - 4) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - 5) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน
- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.9 การเปิดเผยข้อมูล

- วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปการเปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 1) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
 - 1) จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอนวิธีการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อ

สาธารณะ

- 2) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 3) เผยแพร่ข้อมูลฝ่ายเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.10) การป้องกันการทุจริต

- วิธินำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 - 1) ทบทวนและสรุปการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณปัจจุบัน
 - 3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต
 - 4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
 - 5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง ของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ 2567

- 2) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส

- 3) ทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกัน การทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษาให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมิน

- 4) รายงานผลกสารดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- 5) มีการกำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 6) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

5. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมนั้นได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

- 1) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอก
- 2) บุคลากรมีภาระงานตามภารกิจของสถานศึกษาจำนวนมาก