

ITA ONLINE 2025

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาประจำ ปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (o18)

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดย เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจ สุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนิน งานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำ ไปใช้ในกา รปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและ ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้นแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนว ทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โรงเรียนดงเจนวิทยาคมที่ผ่านมาพบว่ามีผลคะแนนภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 95.73 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนในแต่ละประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	96.67	
2	การใช้งบประมาณ	98.67	
3	การใช้อำนาจ	99.33	
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.67	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.22	EIT(1)
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.11	EIT(1)
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.00	EIT(1)
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.67	EIT(2)
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.00	EIT(2)
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.00	EIT(2)
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14	
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100	
	9.2 การบริหารงาน	85.71	
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	75	
	9.4 การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100	
10	การป้องกันการทุจริต	100	
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100	
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100	

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งดำเนินการนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 80) โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีจำนวน 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.67 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักการเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็ม ความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรมนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

2) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.67 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

3) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.33 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้อกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อใช้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธร รมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การเลื่อนตำแหน่งที่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

4) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.67 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องมีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอไม่ว่าจะเป็นการใช้ทรัพย์สินทางราชการของบุคลากรภายในหน่วยงานหรือ ภาคเอกชน ตรวจจะต้องทราบถึงแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อป้องกันไม่ให้หน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5) การแก้ไขปัญหาทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.67 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตซึ่งต้องนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรับการทำงานในทุกตัวชี้วัดและในตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำควรดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข

6) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.22 (EIT1) และ ร้อยละ 98.67 (EIT2) เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดปังหรือบิดเบือนข้อมูล

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 95.11 (EIT1) และ ร้อยละ 90.00 (EIT2) เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจนนอกจาก นี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

8) การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 96.00 (EIT1) และ ร้อยละ 92.00 (EIT2) เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของ หน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจาก หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วยทั้งในส่วนผู้ที่มาติดต่อกับหน่วยราชการโดยตรงหรือทรงออนไลน์

9) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 92.14 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผย ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ 1. ข้อมูลพื้นฐาน 2. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 3. การจัดซื้อจัดจ้าง 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใส

10) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 เป็นคะแนน จากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

3.2 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

โดยเมื่อพิจารณาในด้านการเปิดเผยข้อมูลประเด็นย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีคะแนนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 75 ซึ่งเป็นประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3.3 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

โดยทางโรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้มีเป้าหมายในปีงบประมาณ 2569 ซึ่งกำหนดให้ทุกประเด็นและทุกตัวชี้วัดต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้น

4. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

4.1 การปฏิบัติหน้าที่

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
  1) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา
  2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณปัจจุบัน
  3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่
  4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
  5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  1) ผู้บริหารสถานศึกษา
  2) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

  1) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
  2) กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งงาน
- ระยะเวลา

  ตลอดปีงบประมาณ

4.2 การใช้งบประมาณ

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
  1) ทบทวนและสรุปการใช้งบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา
  2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณในปีงบประมาณปัจจุบัน
  3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ
  4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ
  5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน
- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  1) ผู้บริหารสถานศึกษา
  2) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

  1) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปี ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรรตามประเภทรายการใช้จ่าย

  2) ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

3) รายงานผลใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

4) สรุป และรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

5) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.3 การใช้อำนาจ

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1) ทบทวนและสรุปการใช้อำนาจในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจในปีงบประมาณปัจจุบัน

3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ

4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) กำหนดนโยบาย/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

2) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1) ทบทวนและสรุปการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในปีงบประมาณปัจจุบัน

3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับใช้ทรัพย์สินของราชการ

2) แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง

3) มีมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

  1) ทบทวนและสรุปการแก้ไขปัญหาทุจริตในปีงบประมาณที่ผ่านมา

  2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาทุจริตในปีงบประมาณปัจจุบัน

  3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต

  4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

  5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

  1) ผู้บริหารสถานศึกษา

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

  1) ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ

  2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน

  3) จัดทำมาตรการการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

  4) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

  5) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

  ตลอดปีงบประมาณ

4.6 คุณภาพการดำเนินงาน

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

  1) ทบทวนและสรุปคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

  2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

  3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน

  4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

  5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

  1) ผู้บริหารสถานศึกษา

  2) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

  1) จัดทำแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนระยะที่กำหนด และผู้รับผิดชอบ ชัดเจน

  2) กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

  3) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

- ระยะเวลา

  ตลอดปีงบประมาณ

4.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

  1) ทบทวนและสรุปประสิทธิภาพการสื่อสารในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารในปีงบประมาณปัจจุบัน

3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน

2) จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการและมีการชี้แจงได้อย่างชัดเจนรวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริต

3) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

1) ทบทวนและสรุปการปรับปรุงระบบการทำงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา

2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานใช้งบประมาณ

4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

1) ผู้บริหารสถานศึกษา

2) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

2) นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

4) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

ตลอดปีงบประมาณ

4.9 การเปิดเผยข้อมูล

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

  1) ทบทวนและสรุปการเปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา

  2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลในปีงบประมาณปัจจุบัน

  3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

  4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

  5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

  1) ผู้บริหารสถานศึกษา

  2) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

  1) จัดทำแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การ กำหนดขั้นตอนวิธีการและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

  2) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

  3) เผยแพร่ข้อมูลผ่ายเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

  ตลอดปีงบประมาณ

4.10) การป้องกันการทุจริต

- วิธีนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

  1) ทบทวนและสรุปการการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณที่ผ่านมา

  2) วางแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณปัจจุบัน

  3) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต

  4) ตรวจสอบ กำกับ ดูแล การดำเนินการ

  5) ทบทวนและสรุปการปฏิบัติงานในปีงบประมาณปัจจุบัน

- การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

  1) ผู้บริหารสถานศึกษา

- การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

1) ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง ของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ประจำปี งบประมาณ 2568

2) จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องหรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส

3) ทบทวนและจัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกัน การทุจริต โดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน สถานศึกษาให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการประเมิน

4) รายงานผลกสารดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

5) มีการกำกับ ติดตาม โดยผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

6) เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

- ระยะเวลา

  ตลอดปีงบประมาณ

5. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในปีงบปรมาณ 2568 นั้น ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา การบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นอีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้

1) บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานภายนอก

2) บุคลากรมีภาระงานตามภารกิจของสถานศึกษาจำนวนมาก