แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน



โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

294 หมู่ 13 บ้านกว้าบ ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา 56000 โทรศัพท์ : 0-5442-2776 โทรสาร : 0-5442-2775 เว็บไซต์ : http://www.dongjen.ac.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

ที่.....วันที่.....12.....เดือน....พฤศจิกายน....พ.ศ..2567...

เรื่อง ขอความเห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

เรียน ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ด้วย โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนองนโยบายกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา โดยโรงเรียนได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

1. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ร่วมกันวิเคราะห์สังเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการของแต่ละกลุ่ม/งาน และผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำหนดแนวทางวิธีการในการพัฒนาและจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นในการปรับปรุงและพัฒนางาน
3. จัดทำแผนงานโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เครื่องมือวัดผลประเมินและนิเทศกำกับการดำเนินงาน

บัดนี้โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และผ่านมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ครั้งที่ 1 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้ แล้วขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

(นายอภิเชษฐ์ แสงเมือง)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายกระจายอำนาจให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาภายใต้กรอบและแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษา ทั้งในด้านการจัดการศึกษา ด้านบุคลากร ด้านการเงินพัสดุ และด้านบริหารทั่วไป เพื่อให้เกิดคล่องตัวทันเหตุการณ์นำไปสู่การเป็นนิติบุคคลในอนาคต

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานบริหารพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สูงขึ้นตามนโยบายการศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง มาตรฐาน นโยบายของโรงเรียนตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

หน้า

คำนำ **ก**

สารบัญ **ข**

1. งบประมาณในการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (งบอุดหนุน) **ค**

ส่วนที่ 1 งบประมาณการรายได้ ปีงบประมาณ 2568 **ค**

ส่วนที่ 2 รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568 **ง**

2. รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 6 กลุ่มงาน **จ**

3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568 **ฉ**

4.1 กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

4.1.1 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1

4.1.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ 51

4.2 กลุ่มงานบริหารงานอำนวยการ

4.2.1 โครงการพัฒนางานกลุ่มอำนวยการ 93

4.2.2 โครงการสาธารณูปโภค 104

4.2.3 โครงการพัฒนางานบุคคล 109

4.2.4 โครงการยานพาหนะ 114

4.2.5 โครงการการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรฯ 120

4.2.6 โครงการจ้างครูและบุคลากร 125

4.2.7 โครงการสวัสดิการครูและนักเรียน 130

4.2.8 โครงการอุดหนุนเรียนฟรี 136

4.2.9 โครงการปัจจัยพื้นฐาน 142

4.2.10 โครงการซื้อกระดาษและหมึกเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 148

4.3 กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

4.3.1 โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน 153

4.3.2 โครงการพัฒนางานเวรประจำวัน 159

4.3.3 โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ 165

4.3.4 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 171

4.3.5 โครงการ TOBE No.1 180
4.3.6 โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ 186
4.3.7 โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน 193
4.3.8 โครงการงานประกันชีวิต 204
4.3.9 โครงการโรงเรียนคุณธรรม+กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม 210
4.3.10 โครงการโรงเรียนสีขาว 216

4.4 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

4.4.1 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ 223
4.4.2 โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป 230
4.4.3 โครงการชุมชนสัมพันธ์ 237
4.4.4 โครงการงานโภชนาการ 242
4.4.5 โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน 247
4.4.6 โครงการ ศาลา ศิษานุสรณ์ 2568 254

4.5 กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 โครงการพัฒนาสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 260
4.5.2 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 267
4.5.3 โครงการส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา 275
4.5.4 โครงการ Information System 283

4.6 กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

4.6.1 โครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน 292
4.6.2 โครงการงานนโยบายและจุดเน้น 303
4.6.3 โครงการเงินคงคลัง(งบกลาง) 311
4.6.4 โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ 318

ส่วนที่ 1

เงินที่ใช้ในการจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2568

ค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ข้อมูลนักเรียน 1 ต.ค 2567

ระดับชั้น	จำนวน	เงินจัดสรร	จำนวนเงิน
มัธยมศึกษาตอนต้น	356	4,060	1,445,360
มัธยมศึกษาตอนปลาย	293	4,408	1,291,544
รวม	**649**	**8,468**	**2,736,904**
		เงินคงคลัง 10 %	**273,690**
		คงเหลืองบประมาณทั้งสิ้นรวม	**2,463,214**

รายจ่ายประจำงบประมาณ 2568

1. ค่าใช้จ่ายประจำ		**2. ค่าบำรุงและซ่อมแซม**	
1.1 ค่าน้ำ,ค่าไฟ (สาธารณูปโภค)	800,000	2.1 ค่าซ่อมแซม(กลุ่มบริหารทั่วไป)	60,000
		- ค่าซ่อมบำรุงเครื่องตัดหญ้าฯ	
1.2 โครงการยานพาหนะ	250,000	- ค่าซ่อมระบบไฟฟ้า	
(น้ำมันรถโรงเรียน/ซ่อมบำรุง)		- ซ่อมเครื่องถ่ายฯ โรเนียว	
รวม	**1,050,000**	**รวม**	**60,000**
3. ค่าเดินทางไปราชการ		**4. ค่าพัสดุกลาง/กระดาษ/หมึก/กระดาษไข**	
ค่าไปราชการของครูทั้งปี ทุกกลุ่มงาน	150,000	ค่าพัสดุกลาง/กระดาษ/หมึก/กระดาษไข	200,000
5. เงินคงคลัง(งบบริหารจัดการ)	**273,690**		
		จัดสรรงบแต่ละกลุ่มงาน	
รวมรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 68	**1,460,000**	1. กลุ่มบริหารวิชาการ 55%	496,591
		2. กลุ่มนโยบายและแผนงาน 5%	45,145
		3. กลุ่มอำนวยการ 5%	45,145
		4. กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน7%	63,202
		5. กลุ่มบริหารทั่วไป 18%	162,521
งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น	**1,003,214**	6. กลุ่มเทคโนโลยี 10%	90,289
นโยบายและจุดเน้น 10%	**100,321**		
คงเหลืองบสำหรับจัดสรรปี 68	**902,892**	**รวม**	**902,892**

ส่วนที่ 2

รายละเอียดแหล่งที่มาและการจัดสรรเงินงบประมาณ ปี 2568

1. แหล่งที่มาของเงิน

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	**เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(อุดหนุนรายหัว)**	**4,772,218**
	1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	**2,736,904**
	1.2 ค่าหนังสือเรียน (ข้อมูล นักเรียน เทอม2/67)	684,297
	1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	337,480
	1.4 ค่าเครื่องแบบ	339,150
	1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	674,387
2	**เงินงบประมาณเหลือจ่ายปีงบประมาณ 67**	**425,802**
	2.1 เงินเหลือจ่ายอุดหนุนรายหัว	0
	2.2 เงินรายได้สถานศึกษา (บกศ.)	0
	2.3 เงินเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	425,802
3	**เงินบำรุงการศึกษา (ปีการศึกษา 2/2567 และ 1/2568) ***	**2,298,660**
	3.1. ครูชาวต่างชาติ	649,000
	3.2. ครูอัตราจ้าง	649,000
	3.3. ค่าสอนคอมฯ	129,800
	3.4. ค่าจ้างบุคลากร	649,000
	3.6. วารสาร	22,500
	3.7. คู่มือนักเรียน	0
	3.8. บัตรประจำตัวนักเรียน	0
	3.9. ประกันอุบัติเหตุ	130,000
	3.10. ปพ. (ม.3,ม.6)	22,500
	3.11 สนับสนุนจากเทศบาล	0
	3.12. ค่าอนุสรณ์ (ม.3,ม.6)	22,500
	3.13. ค่าเรียนปรับพื้นฐาน (ม.1,ม.4)	24,360
	รวม	**7,496,680**

*คำนวณจากยอดนักเรียน 649คน

2. การจัดสรรเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ 2568 จำนวนเงิน		**2,736,904**
2.1 งบรายจ่ายประจำ		
ที่	**รายการ**	**จำนวนเงิน**
1	ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้าและค่าโทรศัพท์)	800,000
2	ค่ายานพาหนะและค่าน้ำมัน(โรงเรียน)	250,000
3	ค่าซ่อมบำรุงและซ่อมแซม (กลุ่มบริหารทั่วไป)	60,000
4	ค่าเดินทางไปราชการ	150,000
5	ค่าพัสดุกลาง กระดาษ หมึกไข และอื่นๆ	200,000
	รวม	**1,460,000**

*** ถัวจ่ายทุกกิจกรรม**

2.2 งบอุดหนุนตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	**รายการ**	**จำนวนเงิน**
1	กลุ่มบริหารงานวิชาการ 55%	496,591
2	กลุ่มนโยบายและแผนงาน 5%	45,145
3	กลุ่มอำนวยการ 5%	45,145
4	กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน 7%	63,202
5	กลุ่มงานทั่วไป 18%	162,521
6	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ 10%	90,289
7	นโยบายและจุดเน้น 10%	100,321
8	เงินคงคลัง(งบบริหารจัดการ) 10%	273,690
รวมทั้งสิ้น(หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)		**1,276,904**

2.2.1 รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้ง 6 กลุ่มงาน

(1) กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้		324,600						
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	23,200					**23,200**	
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	41800					**41,800**	
3	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	50,000					**50,000**	
4	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพกลุ่มเทคโนโลยี	32,400					**32,400**	
5	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	37,200					**37,200**	
6	กิจกรรมที่ 6 พัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	15,200					**15,200**	
7	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	21,000					**21,000**	
8	กิจกรรมที่ 8 พัฒนาศักยภาพกลุ่มการงานอาชีพ	37,000					**37,000**	
9	กิจกรรมที่ 9 พัฒนาศักยภาพกลุ่มภาษาต่างประเทศ	55,400					**55,400**	
10	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาศักยภาพกลุ่มงานแนะแนว	9,400					**9,400**	
11	กิจกรรมที่ 11 พัฒนาศักยภาพกลุ่มงานห้องสมุด	2,000					**2,000**	
รวม		**324,600**					324,600	

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ		**171,991**						
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานวิชาการ	4500					**4,500**	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	4,500					**4,500**	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนาระบบการวัดประเมินผล	28061					**28,061**	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานทะเบียน	9000					**9,000**	
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบงานรับนักเรียน	4500					**4,500**	
	กิจกรรมที่ 6 เปิดบ้านวิชาการ Open House D.K	9000			25,960		**34,960**	
	กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพห้องเรียนพลังสิบ	57800					**57,800**	
	กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานห้องสมุด	15030					**15,030**	
	กิจกรรมที่ 9 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	12600					**12,600**	
	กิจกรรมที่ 10 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเรียนรวม	4500					**4,500**	
	กิจกรรมที่ 11 พัฒนางานแนะแนว	22500					**22,500**	
	กิจกรรมที่ 12 พัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่รั้วมหาวิทยาลัย	0					**-**	งบจากศิษย์เก่า
	กิจกรรมที่ 13 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	0			**100,000**		**100,000**	กิจกรรมพัฒนาฯ
	กิจกรรมที่ 14 ปันความรู้สู่รั้วน้ำเงินเหลือง	0					**-**	เงินลงทะเบียน
	กิจกรรมที่ 15 นิเทศภายใน	0					**-**	
รวม		**171,991**	**-**		**125,960**		**297,951**	

(2) กลุ่มอำนวยการ

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 68	เงินบำรุงการศึกษา 68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนางานกลุ่มอำนวยการ		**45145**						
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานการเงิน	10,000					10,000	
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	6,000					6,000	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานสารบรรณ	10,000					10,000	
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานบุคคล	4,000					4,000	
	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสำนักงาน	15,145					15,145	
2. โครงการสาธารณูปโภค		**800000**						
	กิจกรรมที่ 1 ค่าไฟฟ้า	780000					780,000	
	กิจกรรมที่ 2 ค่าโทรศัพท์	10000					10,000	
	กิจกรรมที่ 3 ค่าเก็บขยะ	3600					3,600	
	กิจกรรมที่ 4 ค่าน้ำประปา	6400					6,400	
	กิจกรรมที่ 5 ค่าอินเตอร์เน็ตและซ่อมคอมพิวฯ		75,000					
3. โครงการพัฒนางานบุคคล				**-**			**0**	
	กิจกรรมที่ 1 ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ	**150,000**					150,000	
4. โครงการการศึกษาดูงานของครูและบุคลากรฯ						150,000	150,000	
5. โครงการยานพาหนะ		**250,000**						
	กิจกรรมที่ 1 รายจ่ายค่าน้ำมัน	190,000					190,000	
	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมงานซ่อมบำรุงรถยนต์	60,000					60,000	
6. โครงการจ้างครูและบุคลากร				**973,500**				
	กิจกรรมที่ 1 จ่ายค่าครูอัตราจ้าง			324,500			**324,500**	
	กิจกรรมที่ 2 จ่ายจ้างครูชาวต่างชาติ			324,500			**324,500**	
	กิจกรรมที่ 3 จ่ายค่าจ้างแม่บ้าน/นักการ			324,500			**324,500**	

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 68	เงินบำรุงการศึกษา 68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
7. สวัสดิการครูและนักเรียน								
	กิจกรรมที่ 1 สวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	0						
	กิจกรรมที่ 2 สวัสดิการและปฏิคมโรงเรียน	0						
	กิจกรรมที่ 3 สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	0						
8. โครงการอุดหนุนเรียนฟรี			1,360,927					
	กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน		684297				684,297	
	กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน		337480				337,480	
	กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน		339,150				339,150	
9. โครงการปัจจัยพื้นฐาน		776520						
นักเรียนยากจน พิเศษ(74*3480)อุดหนุน(ยากจนพิศษ)		257520					257,520	
นักเรียนยากจน (173*3000)อุดหนุน(ยากจน)		519000					519,000	
รวม		2,021,665	1,435,927		-	150,000	4,506,092	

(3) กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1	**โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน**	**1,500**					1,500	
2	**โครงการพัฒนางานเวรประจำวัน**	**1,500**					1,500	
3	**โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ**						-	
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานหัวหน้าระดับ	**1,500**					1,500	
	กิจกรรมที่ 2 ติดตามนักเรียนด้วยระบบ student care					143,000	143,000	ระดมทรัพย์
4	**โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน**	**35,710**					35,710	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานสภานักเรียน	3,000					3,000	
	กิจกรรมที่ 2 ธนาคารน้ำมันพืช	1,000					1,000	
	กิจกรรมที่ 3 วันพ่อ(5 ธค)	600					600	
	กิจกรรมที่ 4 วันส่งท้ายปีเก่า(630*50)	1,000					1,000	
	กิจกรรมที่ 5 วันสถาปนาโรงเรียน	1,500					1,500	
	กิจกรรมที่ 6 วันปัจฉิม	6,400					6,400	
	กิจกรรมที่ 7 วันประดับเข็ม	8,000					8,000	
	กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	600					600	
	กิจกรรมที่ 9 วันไหว้ครู	3,000					3,000	
	กิจกรรมที่ 10 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1,000					1,000	
	กิจกรรมที่ 11 วันแม่	5,610					5,610	
	กิจกรรมที่ 12 เทียนพรรษา	4,000					4,000	

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 68	เงินบำรุงการศึกษา 68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
5	**โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**							
	กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้าน					29,350	29,350	
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครอง					26,000	26,000	
	กิจกรรมที่ 3 คัดกรองนักเรียนและรายงานผล	3,000					3,000	
6	**โครงการ TOBE No.1**					100,000	100,000	
7	**โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ**				123,137		123,137	
8	**โครงการงานประกันชีวิต**			130,000			130,000	ระดมทรัพย์
9	**โครงการโรงเรียนคุณธรรม+กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**	10,000					10,000	
10	**โครงการโรงเรียนสีขาว+กิจกรรมยาเสพติด+กิจกรรมความปลอดภัยในสถานศึกษา+กิจกรรมจราจร**	10,000					10,000	
รวม		63,210	-	130,000	-	298,350	491,560	

(4) กลุ่มบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1	**โครงการพัฒนาอาคารสถานที่**	**145,200**						
	กิจกรรมที่ 1 งานอาคารสถานที่	100,000					100,000	
	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่	5,200					5,200	
	กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นักการภารโรง คนสวนและแม่บ้าน	40,000					40,000	
2	**โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**	**7321**					7,321	
3	**โครงการชุมชนสัมพันธ์**	**3000**					3,000	
4	**โครงการงานโภชนาการ**	0					-	
5	**โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน**	**7000**					7,000	
รวม		**162,521**					**162,521**	

(5) กลุ่มนโยบายและแผนงาน

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเหลือจ่าย 67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1. โครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน		**45,145**						
	กิจกรรมที่ 1 : งานบริหารสำนักงาน	12,000					12,000	
	กิจกรรมที่ 2 งานตรวจสอบ ติดตามฯ	5,145					5,145	
	กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000					5,000	
	กิจกรรมที่ 4 งานเสนอของบประมาณ	23,000					23,000	
2	**โครงการงานนโยบายและจุดเน้น**	**100,321**					100,321	
3	**โครงการเงินคงคลัง(งบกลาง)**	**273,690**					273,690	
4	**โครงการงบเหลือจ่ายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปี 67**	0	425,802				425,802	
5	**การพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21(บำรุงหลือจ่าย67)**	0	0				-	
รวม		**419,156**	**425,802**		**-**	**-**	**844,958**	

(6) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่าย67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
งบที่ได้รับจัดสรร		**90,289**						
1	**โครงการพัฒนาสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ**	6,500						
2	**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**							
	กิจกรรมที่ 1 อบรมพัฒนาบุคลากร	20,000						
	กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	5,970						
3	**โครงการส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา**							
	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา	51,879						
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร		**127,000**					
4	**โครงการ Information System**							
	กิจกรรมที่ 1 โสตทัศนศึกษา	3,940						
	กิจกรรมที่ 2 ประชาสัมพันธ์	2,000						
	กิจกรรมที่ 3 จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT		44,255					
รวม		**90,289**	**171,255**					
รวมทั้งสิ้น(สองแสนหนึ่งหมื่นแจ็ดพันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน)		**261,544**						

3. การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	งบปี 2568 674,387	งบเหลือจ่ายงบปี 67	รวม	หมายเหตุ
1	**กิจกรรมวิชาการ**		425,802		
	1.1 ชุมนุม คาบที่ 6		32,450	32,450	
	1.2. โครงการ DONGJEN OPEN HOUSE		25,960	25,960	
	1.3. โครงการความเป็นเลิศทางวิชาการ		100,000	100,000	
	1.4 โครงการกีฬาแห่งความเป็นเลิศ		123,137	123,137	
	1.5 ค่ากิจกรรมวิชาการสู่ความเป็นเลิศ		100,000	100,000	
2	**กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม**				
	2.1. กิจกรรมคาบ 5 (ลส./เนตนารี/บำเพ็ญ	17,800		17,800	
	2.2 กิจกรรมทักษะม. ปลาย คาบ 5	14,650		14,650	
	2.3 พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม คาบ 8	2,800		2,800	
	2.4 ค่ายลูกเสือ/บำเพ็ญ/เนตร100/คน/ปี	35,600		35,600	
	2.5 ค่ายค่านิยมหลัก 12 ประการ	29,300		29,300	
3	**ทัศนศึกษา 320/คน/ปี**			-	
	3.1. ทัศนศึกษาม. ต้น				ค่ายวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
	3.2 ทัศนศึกษาม.ปลาย				จัดหาสื่อวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT
4	ICT			-	
	4.1 จ่ายค่าอินเตอร์เนตรายเดือน	75,000		75,000	
	4.2 จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT		44,255	44,255	ไปอยู่กลุ่มเทคโนโลยี
จัดสรรงบประมาณปี68		**175,150**	**425,802**	**600,952**	
งบประมาณทั้งหมด		**674,387**			
คงเหลือ		**499237**			

(3) กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่าย67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
1	**โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน**	**1500**					1,500	
2	**โครงการพัฒนางานเวรประจำวัน**	**1500**					1,500	
3	**โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ**						-	
	กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานหัวหน้าระดับ	1500					1,500	
	กิจกรรมที่ 2 ติดตามนักเรียนด้วยระบบ student care					143000	143,000	ระดมทรัพย์
4	**โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน**	**35,702**					35,702	
	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนางานสภานักเรียน	3,000					3,000	
	กิจกรรมที่ 2 ธนาคารน้ำมันพืช	1,000					1,000	
	กิจกรรมที่ 3 วันพ่อ(5 ธค)	600					600	
	กิจกรรมที่ 4 วันส่งท้ายปีเก่า(630*50)	1,000					1,000	
	กิจกรรมที่ 5 วันสถาปนาโรงเรียน	1,500					1,500	
	กิจกรรมที่ 6 วันปัจฉิม	6,400					6,400	
	กิจกรรมที่ 7 วันประดับเข็ม	8,000					8,000	
	กิจกรรมที่ 8 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	600					600	
	กิจกรรมที่ 9 วันไหว้ครู	3,000					3,000	
	กิจกรรมที่ 10 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1,000					1,000	
	กิจกรรมที่ 11 วันแม่	5,602					5,602	
	กิจกรรมที่ 12 เทียนพรรษา	4,000					4,000	

ที่	โครงการ / งาน	เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน68	เงินบำรุงการศึกษา68	เงินบำรุงการศึกษาเหลือจ่าย67	เงินอื่นๆ	รวม	หมายเหตุ
5	**โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**							
	กิจกรรมที่ 1 เยี่ยมบ้าน					29350	29,350	
	กิจกรรมที่ 2 ประชุมผู้ปกครอง					26,000	26,000	
	กิจกรรมที่ 3 คัดกรองนักเรียนและรายงานผล	3000					3,000	
6	**โครงการ TOBE No.1**					100000	100,000	
7	**โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ**				123,137		123,137	
8	**โครงการงานประกันชีวิต**			130,000			130,000	ระดมทรัพย์
9	**โครงการโรงเรียนคุณธรรม+กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**	**10000**					10,000	
10	**โครงการโรงเรียนสีขาว+กิจกรรมยาเสพติด+กิจกรรมความปลอดภัยในสถานา**	**10000**					10,000	
	รวม	**63,202**	**-**	**130,000**	**-**	**298,350**	**491,552**	

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

กลยุทธ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ -

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกัน ดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่ สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็ม ไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ (knowledge-based society) ทักษะที่

จำเป็นในสังคม ความรู้ คือ ทักษะการคิด วิเคราะห์ทักษะในการ เลือกสรร และประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย แต่ในสภาพปัจจุบัน ครูผู้สอนยังสอนด้วยการบรรยาย ไม่เน้นการสอนกระบวนการอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้น ในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ จึงควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐาน ที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นการสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพในการใช้ชีวิตอยู่ในสังคม จึงมีความจำเป็นที่ครูผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ครูต้องจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ศึกษาหา ความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองโดยมีครูเป็นพี่เลี้ยง คอยดูแล แนะนำ เพื่อให้นักเรียนเหล่านั้นสร้าง องค์ความรู้ ได้อย่างถูกต้องและเป็นจริง รู้จัดคิดวิเคราะห์หาเหตุผล และอบรมนักเรียนให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรม สอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น ครูจึงเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดที่ จะส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดีขึ้นและ บรรลุไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ **และจากผลการสรุป**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ **ในปีงบประมาณ 2567 พบว่า ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายและมีประโยชน์ต่อทางราชการ**ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อจัดทำข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบถูกต้องและครบถ้วน สะดวกต่อการให้ข้อมูลและการบริการ การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะจำาเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

2.3 เพื่อศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการ ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

(2) ครูผู้สอนจำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมถึงงานแนะแนวและงานห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

(2) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

(2) ครูผู้สอนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

(2) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ 3. สำรวจสื่อ วัสดุอุปกรณ์	ตุลาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดทำคำสั่งโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ 3. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 4. พัฒนาห้องศูนย์และห้องปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน 2568	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง 2. ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. ติดตามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน	กันยายน 2568	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป 3. ปรับปรุงสื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการให้มากขึ้น	กันยายน 2568	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 324,600 บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ....**324,600**.. บาท

เงินอุดหนุน .....-..... บาท

(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

เงินบำรุงการศึกษา .....-..... บาท

เงินระดมทรัพย์ .....-..... บาท
เงินรายได้ .....-..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....-..... บาท
รวม (สามแสนสองหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) **...324,600..** บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
<u>กิจกรรมที่ 1</u> 1.1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	6,000			6,000	
1.2 วันสำคัญทางภาษาไทย	4,920		4,920		
1.3 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	2,280			2,280	
รวม	**25,200**		**4,920**	**20,280**	
<u>กิจกรรมที่ 2</u> 2.1 การพัฒนาการเรียนการสอน นายสุรจิต จิตตางกูร	6,400			6,400	
2.2 การพัฒนาการเรียนการสอน นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร	6,200			6,200	
2.3 การพัฒนาการเรียนการสอน นางสุภาภรณ์	8,000			8,000	
2.4 การพัฒนาการเรียนการสอน นางวรัญญา ศรีวงค์	6,000			6,000	
2.5 การพัฒนาการเรียนการสอน นางสาวกรรณิการ์ รินจ้อย	7,200			7,200	
2.6 การพัฒนาการเรียนการสอน นางสาวปัทมา วงค์ไชย	8,000			8,000	
รวม	**45,800**			**45,800**	
<u>กิจกรรมที่ 3</u> 3.1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	43,920			43,920	
3.2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	6,080			6,080	
รวม	**98,800**			**98,800**	
<u>กิจกรรมที่ 4</u>	20,000			12,910	7,090

4.1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)					
4.2 สัปดาห์วิทยาศาสตร์	2,400			2,400	
4.3 พัฒนาการเขียนโปรแกรมและหุ่นยนต์	10,000			10,000	
รวม	**37,400**			**30,310**	**7,090**
<u>กิจกรรมที่ 5</u> 5.1 พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	23,547			23,547	
5.2 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	13,626			13,626	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**37,200**			**37,200**	
<u>กิจกรรมที่ 6</u> 6.1 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	5,500			5,500	
6.2 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	9,700			9,700	
6.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้วย ITC ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	0			0	
รวม	**15,200**			**15,200**	
<u>กิจกรรมที่ 7</u> 7.1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	12,355			12,355	
7.2 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	8,645			8,645	
รวม	**21,000**			**21,000**	
<u>กิจกรรมที่ 8</u> 8.1 งานเกษตร	8,160			8,160	
8.2 งานช่าง ม.ต้น	7,560			7,560	
8.3 งานช่าง ม.ปลาย	7,760			7,760	
8.4 งานธุรกิจ ม.ต้น	4,800			4,800	
8.5 งานคหกรรม	8,560			8,560	
รวม	**37,000**			**37,000**	
<u>กิจกรรมที่ 9</u>					

9.1 ยกผลสัมฤทธิ์	35,000			35,000	
9.2 FLD Talks	0				
9.3 Foreign Day Camp - กิจกรรมค่าย - กิจกรรมคริสมาสต์	 10,400 5,000	 6,600 5,000		 3,800	
9.4 กิจกรรมวันตรุษจีน	5,000	5,000			
รวม	**55,400**	**16,600**		**38,800**	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**324,600**	**16,600**	**4,920**	**303,080**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน
2. ครูผู้สอนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป	ตรวจนับจำนวน	แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป		การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

7.2 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสุพัตรา นาแพร่)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร่)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **18,000 บาท**
กิจกรรมที่ 1.1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ครูอ้อมใจ จันทร์กิเสน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ใบคัตเตอร์เฉียงใหญ่ NO.1830 ช้าง (แพ็ค10ใบ	2	50			100	100
2	ปลั๊กไฟ 5ช่อง 10 เมตร LS-105	2	600			1,200	1,200
3	พลาสติกปกใส A4 ORCA	2	145			290	290
4	สีไม้ยาว 24 สี มาสเตอร์อาร์ต	10	105			1,050	1,050
5	ปากกาเน้นข้อความ ช้าง สปาร์คเกิ้ล-	3	20			60	60
6	กล่องเอกสารกระดาษ 2 ช่อง	2	150			300	300
รวม (สามพันบาทถ้วน)						**3,000**	**3,000**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษรายงาน A4 200แผ่น ช้าง	1 ห่อ	65			65	65
2	กระดาษการ์ด (ชาร์ท) สี 31*43 นิ้ว	10	8			80	80
3	กระดาษปอนด์ขาว 55G 31*43 นิ้ว	20	5			100	100
4	กรรไกร 8 นิ้ว NO.OFP1380 ช้าง	2	75			150	150
5	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น ออร์ก้า	1	711			711	711
6	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	2	189			378	378
7	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูฮู	2	38			76	76
8	ตะแกรงเอกสารลวดเคลือบ 3 ช่อง	1	480			480	480
9	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด ไพลอต(น้ำเงิน,ดำ,แดง) สีละ 10 ด้าม	30	25			750	750
10	กาวน้ำขวดน้ำกลั่น 560 ซีซี. ม้า	6	35			210	210
รวม (สามพันบาทถ้วน)						**3,000**	**3,000**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						**6,000**	**6,000**

ครูเรือนคำ คำโมนะ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษA4 Double A 80 แกรม	6 รีม	143			858	858

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
2	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลมไพลอต สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง (สีละ 6 ด้าม)	18 ด้าม	25			450	450
3	กระดาษบรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	41 แผ่น	3			123	123
4	กระดาษชาร์ทคละสี(ฟ้า ขาว เขียว ชมพู)	10 แผ่น	19			190	190
5	เครื่องเย็บ NO.10 ช้าง อีโวนีออน	2 อัน	62			124	124
6	กบเหลาดินสอ N.9 มาสเตอร์อาร์ต	5 อัน	21			105	105
7	ใบคัตเตอร์ใหญ่ NO.1845 ช้าง 6 ใบ	2 แผง	30			80	80
8	สีไม้ยาว 2 หัว 36 สี มาสเตอร์อาร์ต	3 กล่อง	105			315	315
9	กรรไกร 9 นิ้ว NO.US -209A อูโน่	3 อัน	65			195	195
10	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ UC-1400N อูโน่	2 อัน	105			210	210
11	ปากกาเคมี 2 หัว ช้าง น้ำเงิน แดง ดำ (อย่างละ 6 ด้าม)	18	15			270	270
รวม (สามพันบาทถ้วน)						**3,000**	**3,000**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษA4 Double A 80 แกรม	6 รีม	143			858	858
2	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลมไพลอต สีน้ำเงิน สีดำ สีแดง (สีละ 6 ด้าม)	18 ด้าม	25			450	450
3	กระดาษบรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	41 แผ่น	3			123	123
4	กระดาษชาร์ทคละสี(ฟ้า ขาว เขียว ชมพู)	10 แผ่น	19			190	190
5	เครื่องเย็บ NO.10 ช้าง อีโวนีออน	2 อัน	62			124	124
6	กบเหลาดินสอ N.9 มาสเตอร์อาร์ต	5 อัน	21			105	105
7	ใบคัตเตอร์ใหญ่ NO.1845 ช้าง 6 ใบ	2 แผง	30			80	80
8	สีไม้ยาว 2 หัว 36 สี มาสเตอร์อาร์ต	3 กล่อง	105			315	315
9	กรรไกร 9 นิ้ว NO.US -209A อูโน่	3 อัน	65			195	195
10	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ UC-1400N อูโน่	2 อัน	105			210	210

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
11	ปากกาเคมี 2 หัว ช้าง น้ำเงิน แดง ดำ (อย่างละ 6 ด้าม)	18	15			270	270
รวม (สามพันบาทถ้วน)						**3,000**	**3,000**

ครูพิพิธพัฒน์ ณ น่าน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่าย Color Print90G A4 AA	2	175			350	350

2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5	155			775	775
3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น) โฮบุเนะ	2	295			590	590
4	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125แผ่น) เรนาซอง	2	505			1010	1010
5	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส 53*70 ซม. หลังเหลือง	5	22			110	110
6	ลวดเย็บ NO.10 MAX	3	13			39	39
7	กรรไกร 8 นิ้ว NO.OFP0480 ช้าง	1	78			78	78
8	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก P-902 ช้าง	1	50			50	50
รวม (สามพันบาทถ้วน)						**3,002**	**3,002**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่าย Color Print90G A4 AA	2	175			350	350
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	3	155			465	465
3	น้ำยาลบคำผิดปากกา NO.ZL62-W เพนเทล	2	75			150	150
4	พลาสติกเคลือบบัตร A4 ORCA	1	360			360	360
5	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125แผ่น) เรนาซอง	2	505			1010	1010
6	ปากกาลูกลื่น A3 0.5 Superoilball สีน้ำเงิน M&G	1	10			10	10
7	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์ ทีโอเอ	1	65			65	65
8	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น) โฮบุเนะ	2	295			590	590
รวม (สามพันบาทถ้วน)						**3,000**	**3,000**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						**6,000**	**6,002**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,920 บาท**
กิจกรรมที่ 1.2 วันสำคัญทางภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ของรางวัล		4,320		4,320		4,320
2	เครื่องสักการะสุนทรภู่	1	600		600		600

รวม (สี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			**4,920**	**4,920**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **2,280 บาท**

กิจกรรม 1.3 พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	3	235			705	
2	ลวดเสียบอีซี่ (300ตัว) E-434	1	45			45	
3	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 1 สวิตซ์ ยาว 10 เมตร	2	765			1,530	
รวม (สามพันบาทถ้วน)				**2,280 บาท**			

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,400 บาท**

กิจกรรม 2.1 **พัฒนาการเรียนการสอนนายสุรจิต จิตตางกูร**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	สาย HDMI 15 เมตร	1 เส้น	790			790	
2	Converter ipad TO HDMI + USB 3.0 GLINK (GL007C)	1 อัน	620			620	
รวม				-	**-**	**1,410**	

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER INKJET DCP-T520W	1 เครื่อง	4,990			4,990	
รวม						**4,990**	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,200 บาท**
กิจกรรมที่ 2.2 **พัฒนาการเรียนการสอนนางกานต์ธีรา วาเพ็ชร**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1(1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)							
1	Converter Type-C to Hdmi ugreen 70444	1 หน่วย	890			890	890
2	เครื่องพิมพ์ epson L3256 สีขาว	1 หน่วย	4,600			4,600	4,600
รวมช่วงที่ 1						**5,490**	**5,490**
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส 53*70 ซม. หลังเหลือง	10 แผ่น	22			220	220
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	3 รีม	155			465	465
3	ปากกา	5 แท่ง	5			25	25
รวมช่วงที่ 2						710	710
รวมทั้งสองช่วง						**6,200**	**6,200**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **8,000 บาท**
กิจกรรมที่ 2.3 **พัฒนาการเรียนการสอนของจิตรทิพย์ ชอบธรรม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)							
1	กระดาษการ์ดสี 180G A4 (100 แผ่น) เหลือง, ชมพู,เขียว,ฟ้า,ม่วง	5	145				725
2	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ม้า สีน้ำเงิน ดำ แดง	6	16				72
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 IDEA GREEN	10	150				1,500
4	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต สีดำ,แดง,น้ำเงิน	3	75				225
5	ตรายางวันที่เลขอารบิค NM-220 นานมี	1	40				40
6	แท่นประทับ(ตลับชาด) NO.3 ม้า สีน้ำเงิน แดง ดำ	1	35				35
7	บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว	1	55				55
8	สมุดกราฟเขียว A2	10	290				2,900
9	ลวดเย็บ NO.10 MAX	5	13				65
10	เครื่องเย็บ NO.10 ช้าง HS-10EN	1	105				105
รวมช่วงที่ 1							5,722
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษดับเบิ้ล A 80 แกรม	5	140				700
2	กระดาษการ์ดขาว 120G A4 HI TECK (50 แผ่น)	2	50				100
3	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ช้าง สี...	5	115				575
4	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A4 แอดวานซ์	2	230				460
5	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	20	4				80

6	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ น้ำเงิน	10	20				200
7	ชุดเรขาคณิต EDU ใหญ่ WTB-2981	1	47				47
8	วงเวียนชุดเรขา NO.F719 มาสเตอร์อาร์ต	1	64				64
9	ดินสอกดโลหะ 0.5 AMP-1001 M&G	1	52				52
รวมช่วงที่ 2							**2,278**
รวมทั้งสองช่วง							**8,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,000 บาท**
กิจกรรมที่ 2.4 **การพัฒนาการเรียนการสอนนางวรัญญา ศรีวงค์**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)							
1	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson EcoTank L3210 มัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท	1	4,990				4,990
รวมช่วงที่ 1							**4,990**
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษดับเบิ้ล A 80 แกรม	5	140				700
2	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	1	60				60
3	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ช้าง	2	115				230
4	ดินสอดำ 2B ช้าง	5	4				20
รวมช่วงที่ 2							**1,010**
รวมทั้งสองช่วง							**6,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **7,200 บาท**
กิจกรรมที่ 2.5 **การพัฒนาการเรียนการสอนนางกรรณิการ์ รินจ้อย**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G AA (500แผ่น)	5 รีม	155			775	
2	ปากกาลูกลื่น ควอนตัม 0.5 สีน้ำเงิน	50 ด้าม	5			250	
3	ปากกาลูกลื่น ควอนตัม 0.5 สีแดง	16 ด้าม	5			80	
4	สาย HDMI 15 เมตร	1 เส้น	790			790	
5	Converter Type-C TO HDMI + USB 3.0 GLINK (GL007C)	1 อัน	315			315	
รวม				-	-	**2,210**	

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	เครื่องปริ้นเตอร์ BROTHER INKJET DCP-T520W	1 เครื่อง	4,990			4,990	
รวม						**4,990**	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **8,000 บาท**

กิจกรรมที่ 2.6 **การพัฒนาการเรียนการสอนนางสาวปัทมา วงค์ไชย**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)							
1	กระดาษดับเบิ้ล A 80 แกรม	5	140				700
2	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	5	60				300
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G A4 IDEA MAX	10	135				1,350
4	ปากกาลูกลื่น A3 0.5 Superoilball สีน้ำเงิน แดง ดำ M&G	39	10				390
5	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	2	235				470
6	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ช้าง สี...	10	115				1,150
7	เครื่องเหลาดินสอ ตราม้า H-620	1	350				350
รวมช่วงที่ 1							4,710
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษดับเบิ้ล A 80 แกรม	10	140				1,400
2	กระดาษการ์ดขาว 120G A4 HI TECK (50 แผ่น)	4	50				200
3	สีไม้ยาว 12 สี คลอลีน	10	80				800
4	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส A4 แอดวานซ์	3	230				690
5	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ น้ำเงิน	10	20				200
รวมช่วงที่ 2							**3,290**
รวมทั้งสองช่วง							**8,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,000 บาท**

กิจกรรมที่ 2.7 **การพัฒนาการเรียนการสอนพลังสิบ**

ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568)							

1	สีไม้ยาว 24 สี มาสเตอร์อาร์ต	3 กล่อง	115			345	345
2	ปากกาเคมี 2 หัว 12 สีม้า	1 กล่อง	195			195	195
3	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น) เรนาซอง	1 รีม	505			505	505
4	เทปโฟม 3 เมตร 3M	1 อัน	175			175	175
5	กรรไกร 8 นิ้ว NO.1408 3M	1 อัน	70			70	70
6	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G AA (500แผ่น)	4 รีม	135			540	540
7	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	2 แท่ง	5			10	10
8	เทปกาวสองหนาบาง ½ นิ้ว 20 หลา	8 ม้วน	20			160	160
รวมช่วงที่ 1						**2,000**	**2,000**
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย.2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด ไพลอต สีน้ำเงิน	10 ด้าม	27			270	270
2	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด ไพลอต สีแดง	4 ด้าม	27			108	108
3	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด ไพลอต สีดำ	4 ด้าม	27			108	108
4	กระดาษ AA 80 แกรม A4 500แผ่น	5 รีม	155			775	775
5	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า คละสี	30 แผ่น	6			180	180
6	กระดาษการ์ด(ชาร์ท)สี 31*43 นิ้ว คละสี	20 แผ่น	10			200	200
7	กระดาษโปสเตอร์แข็งสี	20 แผ่น	11			220	220
8	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	7 ม้วน	20			140	140
รวมช่วงที่ 2						2,000	2,000
รวมทั้งสองช่วง						**2,000**	**4,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,480** บาท
กิจกรรมที่ 3.1 **ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)**

ครูจินตนา วิยานัน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	รหัส 3016057 ถุงมือยางขาว (100 อันต่อกล่อง) Size M	1 กล่อง	250			250	250
2	รหัส 3016058 ถุงมือยางขาว (100 อันต่อกล่อง) Size L	1 กล่อง	250			250	250

3	รหัส 4011135 เข็มเขี่ยเชื้อปลายแหลม 6 นิ้ว	6 อัน	35			210	210
4	รหัส 3010155 กระดาษ พี. เอช. 1-14 (ยูนิเวอร์แซล)	2 กล่อง	130			260	260
5	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ไพลอต สีแดง	4 แท่ง	25			100	100
6	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ไพลอต สีน้ำเงิน	4 แท่ง	25			100	100
7	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว สเนล	2 ม้วน	20			40	40
8	กระดาษกาวย่น 1/2 สเนล	4 ม้วน	10			40	40
9	สีไม้ยาว 2หัว 24สี มาสเตอร์อาร์ต	4 กล่อง	65			260	260
10	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	4 รีม	155			465	620
11	DATA รางปลั๊ก 4 สวิทซ์ 4 ช่อง 5 เมตร รุ่น HM4496 สีขาว	1 ชุด	389			389	390
รวม (สองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				-			**2,520**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	รหัส 40194871 หุ่นจำลองลำต้นพืชใบเลี้ยงเดี่ยว	1 ชิ้น	1,800			1,800	1,800
2	รหัส 40194872 หุ่นจำลองลำต้นพืชใบเลี้ยงคู่	1 ชิ้น	1,800			1,800	1,800
3	รหัส 4050035 รากพืชใบเลี้ยงเดี่ยวตัดขวาง	1 อัน	60			60	60
4	รหัส 4050040 รากพืชใบเลี้ยงคู่ตัดขวาง	1 อัน	60			60	60
5	รหัส 4050285 ต้นกาบหอยแครงแสดงปากใบ	1 อัน	60			60	60
6	รหัส 4050BS14 Sclerenchyma. Sec.	1 อัน	60			60	60
7	รหัส 4050BS15 Collenchyma. Sec.	1 อัน	60			60	60
8	รหัส 4050030 ปลายรากหอม	1 อัน	60			60	60
รวม (สามพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)				-			**3,960**

ครูจุไรวรรณ บุญธีระเลิศ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1.	รหัส 24090 แคลมป์จับบิวเรต	1	320			320	320
2.	รหัส 24054 สแตนป์พร้อมเสายาว 60 cm	1	420			420	420
3.	รหัส 22255 บิวเรตขนาด 50 ซีซี glassco	1	2800			2800	2800
รวม (สามพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)				-	-		**3,540**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1.	รหัส 24090 แคลมป์จับบิวเรต	1	320			320	320
2.	รหัส 24054 สแตนป์พร้อมเสายาว 60 cm	1	420			420	420
3.	รหัส 21352 ชุดอุปกรณ์แสดงการแพร่ของแก๊ส	1	520			520	520
4.	รหัส 21572 ชุดทดลองเรื่อง เซลล์ไฟฟ้าเคมี	2	1000			2000	2000
รวม (สามพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน)							**3,260**

ครูบัญชา อานนท์

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดานเคลือบขาว	3	500			1500	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร AA 70g	5	135			678	
3	ปากกาไวท์บอร์ดpilo น้ำเงิน	40	22			880	
4	โฟมอัด 3 มิลลิเมตร	3	60			180	
5	กาวยูฮูเขียว ติดโฟม	2	120			240	
6	ปากกาไวท์บอร์ดpilo แดง	10	22			220	
รวม (สามพันหกร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)						**3,698**	

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ปากกาไวท์บอร์ดpilo น้ำเงิน	15	22			330	
3	โฟมอัด 3 มิลลิเมตร	6	60			360	
4	กาวยูฮูเขียว ติดโฟม	1	120			120	

รวม (แปดร้อยสิบบาทถ้วน)			810	

ครูภัคจิรา สารทอง

ที่	รายการ	CODE	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)								
1	กระดาษลิตมัส สีแดง	3010160	2	60			120	120
2	กระดาษลิตมัส สีน้ำเงิน	3010166	2	60			120	120
3	กระดาษ พี.เอช. 0 – 14 (ยูนิเวอร์แซล)	3010155	2	130			260	260
4	กระดาษโครมาโตรกราฟฟี	3010105	1	180			180	180
5	ถังโครมาโตรกราฟฟี	3016012	2	130			260	260
6	น้ำกลั่นบริสุทธิ์ 1000 ซีซี	3092021	2	25			50	50
7	เอททิลแอลกอฮอล์ 95% 450 ซีซี (เอทานอล)	3092055	1	90			90	90
8	Mifa M520ii Karaoke Bluetooh Speaker ลำโพง MIFA M520 Gen 2 ลำโพงร้องคาราโอเกะ		1	1,620			1,620	1,620
รวม (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					-	-		**2,700**

ที่	รายการ	CODE	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)								
1	ชุดแสงมัธยม	2014532	1	750			750	750
2	กระดาษขมิ้น	3010090	1	40			40	40
3	กล่องใส่ของ (จัดซื้อเอง)		2	120			240	240
4	ตระกร้าใส่ของ (จัดซื้อเอง)		1	220			220	220
5	ตะเกียงแอลกอฮอล์สแตนเลส	3015115	3	130			390	390
6	มัลติมิเตอร์แบบดิจิตอล รุ่น UT-334+	6017367	1	1,060			1,060	1,060
รวม (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)								**2,700**

ครูจินดา เชื้อเมืองพาน

ที่	Code	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
					ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 - 31 มี.ค. 2568)								
1	2012085	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าโวลต์สูง (GAMMACO)	1	9,500			9,500	9,500
2	2014415	ชุดทดสอบไฟฟ้าสถิต (GAMMACO)	1	950			950	950
3	-	ถ่านไฟฉาย ขนาด D (จัดซื้อเอง)	26	16			416	416
รวม (หนึ่งหมื่นแปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)								**10,866**

ครูอังคณาภรณ์ นันตาเครือ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1.	BROTHER DCP-T520W + INK TANK	1	4900			4900	4900
2.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 DOUBLE A 80g	5 รีม	155			775	775
รวม (ห้าพันหกร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)				-	-		**5,675**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 DOUBLE A 80g	5 รีม	155			775	775
2.	ดินสอดำ 2B นอริก้า แบล็ค สเต็ดเลอร์	24 แท่ง	5			120	120
3.	ปากกาสีน้ำเงินลูกลื่นควอนตั้ม 0.5 มม	50	5			250	250
4.	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น สีขาว	1	380			380	380
รวม (หนึ่งพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)							**1,525**

ครูนางสุพัตรา นาแพร่

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ชุดทำสไลม์ (จัดซื้อเอง)	2	250			500	500
2	ชุดทำเทียนหอม (จัดซื้อเอง)	6	300			1,800	1,800
3	ไม้ไอติม	4	30			120	120
4	หลอดดูดกาแฟ	4	20			80	80
5	ดินน้ำมัน	24	10			240	240
6	ถุงใส่ของ	1	40			40	40
7	กระดาษว่าว	14	10			140	140
9	ตะกร้าพลาสติก	6	20			120	120
รวม (สามพันสี่สิบบาทถ้วน)				-	-		**3,040**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ปิเปตมีขีดบอกปริมาตร 10 มล. 30G190	6	60			360	360
2	ปิเปตมีขีดบอกปริมาตร 25 มล. 30G210	4	160			640	640
3	แคลเซียมคลอไรด์ (350 กรัม) 3091110	1	60			60	60
4	โซเดียมคาร์บอเนต (โซดาแอช) (350 กรัม) 3097075	1	60			60	60
5	โซดียมซัลเฟต (450 กรัม) 3097170	1	60			60	60
6	แอมโมเนียมคลอไรด์(450 กรัม) 3090095	1	60			60	60
7	โซเดียมไนเตรต (450 กรัม) 3097145	1	85			85	85
8	แมกนีเซียมคลอไรด์(450 กรัม) 3094040	1	85			85	85
9	หลอดหยดยาว 10 ซม. (10 อัน/ชุด) 3019310	1	110			110	110
10	ปิเปตชนิดกระเปาะ 25 ซีซี (Transfer pipette 25 cc) 86406280225	4	120			480	480
รวม (สองพันบาทถ้วน)							**2,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,080** บาท

กิจกรรมที่ 3.2 **สัปดาห์วิทยาศาสตร์**

ที่	รายการ			จำนวนเงิน(บาท)	รวม

		จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	ค่าตอบ แทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1.	ค่าจัดกิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1	6,080			6,080	6,080
รวม (หกพันแปดสิบบาทถ้วน)							**6,080**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้**
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....44,000.....** บาท ****** ม.ต้น (44,000 บาท)**
กิจกรรมที่ 3.3 **พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ (วิทยาศาสตร์)**

พลังสิบ ม.ต้น ครูอังคณาภรณ์ นันตาเครือ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1.	ไวนิลแผนภาพเกษตรกรรม ขนาด 1.5 เมตร * 2 เมตร	1	200			200	200
2.	ไวนิลแผ่นเกมรอบรู้พลังงาน	4	50			200	200
3.	เครื่องชั่งดิจิทัล (ขนาดเล็ก)	4	190			760	760
4.	กระบอกฉีดยา ขนาด 300 ml (สำหรับอัดแท่ง)	4	170			680	680
5.	ครกพร้อมสาก ขนาด 6 นิ้ว (สำหรับบดย่อย)	4	190			760	760
6.	มีดครัว	5	30			150	150
7.	เขียงพลาสติก	5	30			150	150
8.	ถาด	10	35			350	350
9.	ถุงมือพลาสติก ถุงละ 10 ชิ้น	10	20			200	200
10.	เชือกขาว แดงกลาง 100 เมตร	3	40			120	120
11.	ดินน้ำมันก้อนใหญ่ 5 สี	10	10			100	100
12.	ผ้าขนหนู	8	20			160	160
13.	ปืนยิงกาว	5	60			300	300
14.	แท่งกาวร้อน	50	3			150	150
15.	กระดาษโปสเตอร์แข็ง (คละสี)	20	10			200	200
16.	หลอดพลาสติกเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8 เซนติเมตร (เล็ก) หลอดกาแฟ	2	60			120	120
17.	หลอดพลาสติกเส้นผ่านศูนย์กลาง 1.15 เซนติเมตร (ใหญ่) หลอดชาไข่มุก	2	75			150	150
18.	เทปกาวเยื่อสองหน้า 1"	5	24			120	120
19.	เทปกาวเยื่อสองหน้า 1/2"	10	12			120	120
20.	เทปใส 3m 1 นิ้ว 36 หลา no.500	5	52			260	260
21.	เทปใส 3m 1/2 นิ้ว 36 หลา no.500	5	26			130	130
22.	แผ่นพอลิโพรพิลีน PP แบบเงา ขนาด 50*50 ซม.	16	40			640	640
23.	โฟมยาง EVA หนา 5 มิลลิเมตร Size 55 * 55 Cm	3	130			390	390
24.	ลูดปัดขนาด 8 mm ถุง 1 กิโลกรัม (สีชมพูหรือฟ้าก็ได้)	1	220			220	220
25.	ตะเกียบไม้ใช้แล้วทิ้ง 100 อัน/ห่อ	1	50			50	50
26.	ไม้เสียบลูกชิ้น	1	30			30	30

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
27.	กระดาษการ์ดทำปกสีขาว A 4 / 120g /180 แผ่น	1	95			95	95
28.	กระดาษการ์ดทำปกสีขาว A 4 / 180g /50 แผ่น	1	170			170	170
29.	กระดาษชาร์จทำปกคละสี A 4 / 120g /180 แผ่น	2	95			190	190
30.	กระดาษถ่ายเอกสาร A 4 DOUBLE A 80g	5	155			775	775
31.	ไฟฉาย LED 400 ลูเมน	4	150			600	600
32.	ไม้โปรขาวดี	1	20			20	20
33.	บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว no.9 หนา ภูเขาไฟ	12	4			48	48
34.	ไม้บรรทัดวัดมุม 180 องศา (ครึ่งวงกลม)	12	5			60	60
35.	โคมไฟ โคมไฟอ่านหนังสือ	4	300			1200	1200
36.	เซลล์สุริยะ 0.4 วัตต์ 1.5 โวลล์ ขนาด 43*55 cm	20	113			2260	2260
37.	ปากกาไวน์บอร์ดสีน้ำเงิน	10	16			160	160
38.	ปากกาไวน์บอร์ดสีดำ	5	16			80	80
39.	ปากกาไวน์บอร์ดสีแดง	3	16			48	48
40.	แปรงลบกระดาน no 000 ตราไก่	1	27			27	27
41.	แท่นตัดเทปใหญ่ no 816 (2สี) deli	1	170			170	170
42.	เครื่องวัดแสง (Lux meter)	1	4200			4200	4200
43.	คู่มือครู	3	286			858	858
44.	เอกสารกิจกรรมนักเรียน	25	190			4750	4750
รวม (สองหมื่นสี่ร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน)				-	-		**22,421**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1.	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ (วิทยาศาสตร์)	1	21,579			21,579	21,579
รวม (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน)							**21,579**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้**
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....4,800.....** บาท ****** ม.ปลาย (4,800 บาท)**
กิจกรรมที่ 3.3 **พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ (วิทยาศาสตร์)**

พลังสิบ ม.ปลาย

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	รวมยอดกับครูผู้สอน ครูจินดา เชื้อเมืองพาน ในกิจกรรมที่ 3.1	-	-	-	-	-	-
รวม (-)				-	**-**		**-**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ (วิทยาศาสตร์)	1	2,400			2,400	2,400
รวม (สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)						**2,400**	**2,400**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **20,000** บาท
กิจกรรมที่ 4.1 **ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	Monitor 23.8" DAHUA LM24-B200S (VA, VGA, HDMI) 100Hz	1	2,500			2,500	2,500
2	หมึกสีดำ EPSON	1	250			250	250
3	กระดาษการ์ดสีขาว 150 แกรม	2	60			240	240
4	สันรูดสีขาว ขนาด 5 มิล	10	40			48	48
5	หมึกพิมพ์เลเซอร์ Brother Brother HL-1110 สีดำ	1	655			655	655
6	DOUBLE A กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม (แพ็ค 5 รีม)	1	630			630	630
7	สนามฝึกซ้อมหุ่นยนต์เดินตามเส้น	1	1,215			1,726	1,726
8	ชุดอุปกรณ์หุ่นยนต์พื้นฐาน	1	2,285			2,282	2,282
9	ชั้นเอนกประสงค์ 3 ช่อง	3	399			1,197	1,197
10	แผ่นรองตัด 20*30 ซ.ม. A4 เอลเฟ่น	1	90			90	90
11	แผ่นรองตัด 30*45 ซ.ม. A3 เอลเฟ่น	1	170			170	170
12	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ช้าง สีน้ำเงิน	1	115			115	115
13	ไส้แฟ้ม A4 เอลเฟ่น(20 ซอง)	1	15			15	15
14	เทปกาว (2 หน้าบาง) 3/4 นิ้ว 3M	1	52			52	52
15	คัตเตอร์สแตนเลสเฉียงเล็ก S-902 ช้าง	1	30			30	30
รวม				-	-	**10,000**	**10,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	POWER SUPPLY 590W ITSONAS KINGKONG	1	610			610	610
2	128 GB SSD SATA HIKSEMI CITY SSD E100 (STD) (HS-SSD-E100 128G)	1	480			480	480
3	HEADSET (7.1) FANTECH HG26 BLACK	1	1,390			1390	1390
4	Cable Adapter Lightning to HDMI + Charging MAGIC (A5-10) White	1	320			320	320
5	หมึก Epson (สีดำ สีฟ้า สีชมพู สีเหลือง)	4	250			1000	1000
6	กระดาษ Double A 80g	5	155			775	775
7	Printer EPSON L3250 + INK TANK	1	4,590			4590	4590
8	กล่องเอกสารกระดาษ 1 ช่อง	3	90			270	270
9	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	1	235			235	235
10	สาย USB DATA	10	25			250	250
11	ไส้แฟ้ม A4 เอลเฟ่น(100 ซอง)	1	80			80	80
				-	-	**10,000**	**10,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **2,400** บาท
กิจกรรมที่ 4.2 **สัปดาห์วิทยาศาสตร์ (เทคโนโลยี)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ขนมและของรางวัล	1	1,824			1,824	1,824
2	พานาโซนิค ถ่านอัลคาไลน์ AA แพ็ค 12	2	288			288	288
				-	-	**2,400**	**2,400**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **5,000** บาท
กิจกรรมที่ 4.3 **พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์พลังสิบ (เทคโนโลยี)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	micro:bit IoT Activity Kit Plus	1	4,144			4,144	4,144
2	บอร์ด IoT:bit	1	856			856	856
รวม				-	-	**5,000**	**5,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **10,000** บาท
กิจกรรมที่ 4.4 **พัฒนาการเขียนโปรแกรมและหุ่นยนต์**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	iBIT Robot Kit Plus	1	6,420			6,420	6,420
2	อบรมและพัฒนาการการเขียนโปรแกรมและหุ่นยนต์	1	3,580			3,580	3,580
				-	-	**10,000**	**10,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **23,547 บาท**
กิจกรรมที่ 5.1 พัฒนาศักยภาพนักเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษ A4 70 แกรม	7 กล่อง	700			4,900	4,900
2	กระดาษ A4 80 แกรม ดับเบิ้ล A	5 กล่อง	800			4,000	4,000
3	กระดาษการ์ดปก สีขาว	3 แพค	300			600	600
4	พลาสติกปกใส A 4	2 แพค	250			500	500
5	หมึกเติมเครื่องปริ๊นเตอร์ยี่ห้อ Brother สีแดง 1 ขวด สีน้ำเงิน 1 ขวด สีเหลือง 1 ขวด สีดำ 2	5 ขวด	200			1,000	1,000
6	สันรูด 5 มม. A4" (สีขาว)	20 อัน	4			80	80
7	สันรูด 3 มม. A4" (สีขาว)	48 อัน	3			144	144
8	เครื่องเย็บ(แม็ค) N10	5 อัน	100			500	500
9	ลำโพงสนาม SHERMAN APS 110(ซื้อเอง)	2 เครื่อง	4,000			8,000	8,000
10	ไมโครโฟน สาย 5 เมตร(ซื้อเอง)	2 ตัว	1,000			2,000	2,000
11	กระดาษวาดเขียนหยาบ A3 50 แผ่น เรนาซอง	5 ห่อ	370			1,850	1,850
12	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 50 แผ่น เรนาซอง	5 ห่อ	215			1,075	1,075
รวม						**23,547**	**23,547**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน**13,653 บาท**
กิจกรรมที่ 5.2 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	**รายการ**	**จำนวนหน่วย**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	กระดาษ a4 80 แกรม ดับเบิ้ล A	5 กล่อง	650			3,250	3,250
2	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	5 รีม	300			600	600
3	สีไม้ยาว 24 สี คลอลีน	15 กล่อง	160			2,400	2,400

4	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีดำ ตราม้า	2 กล่อง	250			500	500
5	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน ตราม้า	2 กล่อง	250			500	500
5	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีแดง ตราม้า	2 กล่อง	250			500	500
6	กรรไกร 4 ½ ช้าง	5 อัน	40			200	200
7	กุญแจ	5 อัน	120			600	600
8	เครื่องเหลาดินสอ M&G APS90645	1 เครื่อง	145			145	145
9	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo (สีน้ำเงิน)	5 ม้วน	45			225	225
10	เทปผ้า 2 นิ้ว Nuvo (สีน้ำเงิน)	5 ม้วน	56			280	280
11	ดินสอ 2B สเต็ดเลอร์ นีออน	12 แท่ง	5			60	60
12	สติกเกอร์ใส A4 ขาว/ด้าน เอลเฟ่น	4 ห่อ	150			600	600
13	กาวลาเท็ก TOA 32 ออนซ์	2 ขวด	105			210	210
14	สติกเกอร์ พีวีซี ใส A4 ยี่ห้อ Bos (50 แผ่น)	3 ห่อ	220			660	660
15	คลิปดำ No.110 ช้าง	54 อัน	3			162	162
16	คลิปดำ No.111 ช้าง	50 อัน	2			100	100
17	คลิปดำ No.112 ช้าง	131 อัน	1			131	131
18	ลวดเสียบ อีซี่ (3020 ตัว) E-434	3 กล่อง	55			165	165
19	เครื่องเจาะ 2 รู No.3520 อูโน่	3 อัน	115			345	345
20	ปืนกาวไฟฟ้าใหญ่ HLD 60W อย่างดี	2 อัน	265			530	530
21	กาวปืนไฟฟ้าใหญ่	50 แท่ง	8			400	400
22	กาวน้ำใส 50cc ช้าง	6 หลอด	15			90	90
ที่	**รายการ**	**จำนวนหน่วย**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์**	
23	เมาส์ไร้สาย	5 อัน	200			1000	1000
รวม						**13,653**	**13,653**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **5,500 บาท**
กิจกรรมที่ 6.1 **พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	25	155	-	-	3,875	3,875
2	กรรไกร 6 นิ้ว NO.1406 3M	1	50	-	-	50	50
3	หมึกเครื่องปริ้น EPSON สีดำ	4	150	-	-	600	600
4	แผ่นรองตัด 45*60 ซม. A2 เอลเฟ่น	2	330	-	-	660	660
5	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 150G (100แผ่น) โฮบุเนะ	1	275	-	-	275	275
6	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	2	20	-	-	40	40
รวม				-	**-**	**5,500**	**5,500**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **9,700** บาท
กิจกรรมที่ 6.2 **ยกผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ลูกวอลเลย์บอล NO.MV-210 มิกาซ่า	4	860	-	-	3440	3440
2	ลูกฟุตบอล NO.5 มอลเท่น F5A - 2000 หนังเย็บ	4	600	-	-	2400	2400
3	ตาข่ายวอลเล่ย์บอล NO.MV-002 มาราธอน	1	800	-	-	800	800
4	ลูกแชร์บอลยาง molten CB5R	4	370	-	-	1480	1480
5	ตะกร้าแชร์บอลพลาสติก	2	175	-	-	350	350
6	เทปผ้า 2 นิ้ว Nuvo สีขาว	15	56	-	-	840	840
7	ลูกแบดมินตัน YONEX 350(ยาง) ฝาน้ำเงิน	1	390	-	-	390	390
รวม				-	**-**	**9,700**	**9,700**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้**
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **0 บาท**
กิจกรรมที่ 6.3 **พัฒนาสื่อ นวัตกรรม ด้วย ITC ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				**-**	**-**	**-**	**-**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				**-**	**-**	**-**	**-**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **12,355 บาท**
กิจกรรมที่ 7.1 **ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1.	สีโปสเตอร์ 400 มล. มาสเตอร์อาร์ต สีเหลือง สีขาว สีแดง สีน้ำเงิน	4 ขวด	220			880	880
2.	สีไม้ยาว 12 สี คลอลีน	20 กล่อง	80			1,600	1,600
3	ดินสอ 2B นอริกา แบล็ค สเต็ดเลอร์	5 แท่ง	5			25	25
4	สแตนโน๊ต	9 อัน	650			5,850	5,850
5	ชุดสร้อยคอ ตุ้มหู หัวเข็มขัดไทยทอง	4 ชุด	400			1,600	1,600
6	ผ้าซิ่นตีนจกประยุกต์แถบน้ำเงิน	8 ผืน	300			2,400	2,400
รวม				-	-	**12,355**	**12,355**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **8,645 บาท**
กิจกรรมที่ 7.2 **พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	สมุดวาดเขียน NO.D214 มาสเตอร์อาร์ต	90 เล่ม	20			1,800	1,800
2	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น) เรนาซอง	1 ห่อ	505			505	505
3	เครื่องเหลาดินสอ นานมี NM22	1 อัน	190			190	190
4	ลิ้นแซ็คอัลโต้ Rico เบอร์ 2 ครึ่ง	1 กล่อง	2,150			2,150	2,150
5	ชุดสร้อยคอลูกปืน ต่างหูแป้นทอง	4 ชุด	350			1,400	1,400
6	โก๊ะผมปลอมดำ	10 อัน	200			2,000	2,000
7	หัวเข็มขัดเมืองทอง	4 อัน	150			600	600
รวม						**8,645**	**8,645**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **8,160 บาท**
กิจกรรมที่ 8.1 **งานเกษตร**

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	เครื่องตั้งเวลารดน้ำ	2 เครื่อง	580			1,160	1,160
2	สารAB (ผง)	2 ชุด	300			600	600
3	ผ้าคลุมหญ้า(กว้าง 1 ม.)	1 ม้วน	1200			1200	1200
4	เทปใสพันกิ่ง	5 ม้วน	75			375	375
5	ยาฆ่าหญ้า (1 ลิตร)	1 แกลอน	300			300	300
6	EM (1ลิตร)	1 แกลอน	80			80	80
7	กากน้ำตาล(6 กก.)	1 แกลอน	120			120	120
8	ฟองน้ำ	20 แผ่น	25			500	500
9	ข้อต่อตรงPE 4หุน	20 อัน	5			100	100
10	ข้อต่อ3ทาง PE 4หุน	20 อัน	5			100	100
11	ข้อต่องอ PE 4หุน	20 อัน	5			100	100
12	ท่อPE 4 หุน	1 ม้วน	700			700	700
รวม				-	-	**5,335**	**5,335**

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ขุยมะพร้าว	1 กระสอบ	120			120	120
2	ปุ๋ยคอก	10กระสอบ	30			300	300
3	เข่งพลาสติก	3 เข่ง	100			300	300
4	เมล็ดผัก	1 ชุด	800			800	800
5	กระดาษเอ4	4 รีม	150			600	600
6	ปั๊มน้ำตู้ปลา Sonic AP5000	1 เครื่อง	700			705	705
รวม						**2,825**	**2,825**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **7,560 บาท**
กิจกรรมที่ 8.2 **งานช่าง ม.ต้น**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ปูน	3	150			450	450

2	เกรียงฉาบปูน	5	300			1,500	1,500
3	ตะแกรงฉาบปูน	1	700			700	700
4	ฟองน้ำ	3	10			30	30
5	ทราย	1	800			800	800
6	กระบะถือปูน	5	60			300	300
รวม				-	-	**3,780**	**3,780**

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ทราย	2	810			1620	1620
2	ปูน	16	135			2160	2160
รวม						**3,780**	**3,780**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **7,760 บาท**
กิจกรรมที่ 8.3 **งานช่าง ม.ปลาย**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ลวดเชื่อม 2.6 มม. กล่องใหญ่	1	1200			1200	1200
2	เหล็กแบน2นิ้วหนา5มิลลิเมตร	1	571			571	571
3	แปรงทองเหลือง	7	20			140	140
4	ใบตัดเหล็ก4นิ้ว	8	24			192	192
5	สังกะสีแผ่นเบอร์ 30	3	250			750	750
6	ตะกั่วบัดกรี	7	100			700	700

7	น้ำยาบัดกรี	3	109			327	327
รวม				-	-	**3,880**	**3,880**

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษA3	1	430			430	430
3	ใบเลื่อยตัดเหล็ก	1	200			200	200
4	ตะไบหยาบ 12 นิ้ว	10	200			2000	2000
5	ตะไบละเอียด 12 นิ้ว	5	200			1000	1000
6	ดอกสว่าน	1	250			250	250
รวม						**3,880**	**3,880**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,960 บาท**
กิจกรรมที่ 8.4 **พัฒนาการเรียนการสอนงานธุรกิจ**

ที่	**รายการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา/ หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ด้ายวีนัส	20 หลอด	10			200	200
2	กรรไกร	3 อัน	70			210	210
3	ไหมปัก เบอร์ 25	3 โหล	200			600	600
4	สะดึงพลาสติก เบอร์ 6	10 อัน	35			350	350
5	เข็มสอย เบอร์ 10	5 แพค	15			75	75
6	เข็มร้อยมาลัย 6 นิ้ว (สีขาว)	1 แพค	160			160	160
7	เข็มหมุดแบบกล่อง 100 ชิ้น	10 กล่อง	20			200	200
8	สะดึงพลาสติกเบอร์ 4	10 อัน	15			150	150
9	สีไม้ 24 สี	2 กล่อง	90			180	180
10	ดอกรักพลาสติก 500 ดอก	1 แพค	115			115	115
11	ริบบิ้นร้อยมาลัย	5 ม้วน	60			300	300

	(ไม่ใช่ริบบิ้นห่อของขวัญ)						
12	ดอกพุดพลาสติก เกรด A ไซร์กลาง 100 ดอก	2 แพค	85			170	170
13	กรรไกรตัดด้าย	5 อัน	20			100	100
14	พานทองพลาสติก	2 อัน	50			100	100
15	พานเงินพลาสติก	2 อัน	50			100	100
16	ผ้าใบตอง (ผ้าโพลี)	3 เมตร	80			240	240
17	ดอกพุด (สด)	5 กิโลกรัม	70			350	350
18	ดอกดาวเรือง (สด)	300 ดอก	1			300	300
19	ดอกกุหลาบ (สด)	300 ดอก	1			300	300
รวม						**4,200**	**4,200**

ที่	**รายการ**	**จำนวน/หน่วย**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ดอกกุหลาบ พลาสติก)	2 ห่อ	50			100	100
2	ดอกลิลลี่ (พลาสติก)	2 ห่อ	50			100	100
3	ดอกยิบโซ (พลาสติก)	1 ช่อ	100			100	100
4	ใบไม้ (พลาสติก)	1 แพค	80			80	80
5	แจกันเซรามิค	2 อัน	40			80	80
6	ก้อนโอเอซิล (แห้ง)	2 ก้อน	20			40	40
7	ดอกคาเนชั่น (พลาสติก)	1 โหล	100			100	100
รวม						**600**	**600**
รวมทั้งหมด						**4,960**	**4,960**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **8,560 บาท**
กิจกรรมที่ 8.5 **พัฒนาการเรียนการสอนงานคหกรรม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	รวม
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	เติมแก๊สถังใหญ่	1 ถัง	450			450	450
2	เติมแก๊สปิคนิค	2 ถัง	260			520	520
3	เตาแก๊ส (พร้อมชุด)	1 ชุด	1,500			1,500	1,500
4	น้ำตาลทรายขาว	2 กก.	27			54	54
5	น้ำปลาทิพรส	3 ขวด	27			81	81
6	น้ำมันพืชองุ่น	10 ขวด	55			550	550
7	ผ้าขนหนูเล็ก	12 ผืน	20			240	240
8	ซีอิ๊วขาวตราเด็กสมบูรณ์	3 ขวด	40			120	120
9	แป้งสาลีอเนกประสงค์	4 ถุง	35			140	140
10	ชุดทำน้ำยาอเนกประสงค์	2 ชุด	100			200	200
11	กาละมังสังกะสี	3 ใบ	50			150	150
12	ถ้วยกระเบื้อง	2 โหล	240			480	480
13	ผงรสดี	1 ห่อ	15			15	15
14	เข็มสอยผ้า	1 กล่อง	100			100	100
15	ช้อนแกงสแตนเลส	3 โหล	120			360	360
16	จานทัพเปอร์แวร์	3 โหล	360			1,080	1,080
รวม						**6,040**	**6,040**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์	รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ผ้าลายและผ้าดิบ	20 ม.	30			600	600
2	แก๊สถังใหญ่	1 ถัง	450			450	450
3	ช้อนซ่อม	3 โหล	120			360	360
4	กะทะไฟฟ้า	1 กะทะ	550			550	550
5	น้ำมันพืชองุ่น	10 ขวด	55			550	550
6	เกลือป่น	1 ถุง	10			10	10
รวม						**2,520**	**2,520**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **35,000** บาท
กิจกรรมที่ 9.1 **ยกผลสัมฤทธิ์**
(ครูพิมพา สารเร็ว)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	6 รีม	155			930	930
2	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ไพลอต สีน้ำเงิน ดำ	4 ด้าม	25			100	100
3	ลวดเย็บ NO.10 MAX	10 กล่อง	10			100	100
4	นกหวีด FOX40 MINI	1 อัน	400			400	400
5	ชั้นวางของ 3 ชั้นมีฝาปิดกุญแจล็อค	1 ชุด	890			890	890
6	เม้าส์	1 อัน	160			160	160
7	แปรงลบกระดานพลาสติก	5 อัน	10			100	100
8	กรรไกร 5 1/2 นิ้ว NO.SC-0255 ช้าง	1 อัน	55			55	55
รวม				-	-	**2,500**	**2,500**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			775	775
2	ชั้นวางของ 3 ชั้นมีฝาปิดกุญแจล็อค	1 ชุด	890			890	890
3	ปลั๊กไฟ 3 ช่อง 1 สวิตช์ ยาว 3 เมตร	1 อัน	345			345	345
4	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ไพลอต สีน้ำเงิน ดำ	4 ด้าม	25			100	100
5	โพสต์อิท 5 สี (สีพาสเทล) 3M	2 ชุด	80			160	160
6	ไม้ปัดฝุ่นขนไก่ No.1	1 อัน	95			95	95
7	กระดาษถ่ายเอกสาร 70G A4 IDEA MAX	1 รีม	135			135	135
รวม						**2,500**	**2,500**
รวมทั้งหมด						**5,000**	**5,000**

(ครูสุวรรณา มณีมัย)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน/หน่วย	รวมเงิน	หมายเหตุ
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	155	5 รีม	775	
2	กระดาษการ์ดขาว 120G A4 HI TECK (50 แผ่น)	50	2 ห่อ	100	
3	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์ ทีโอเอ	105	1 ขวด	105	
4	สติ๊กเกอร์พีวีซี ใส A4 ยี่ห้อ Bos (50แผ่น)	220	1 ห่อ	220	
5	ดอกกระดาษสา กลาง	20	2 ชุด	40	
6	ดอกกระดาษสา จัมโบ้	39	1 ชุด	39	
7	แผ่นรองตัด 45*60 ซม. A2 เอลเฟ่น	330	1 แผ่น	330	
8	แปรงลบกระดาน NO.2 ไก่	18	2 อัน	36	
9	สีเมจิก 48 สี มาสเตอร์อาร์ต	295	1 ชุด	295	
10	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต น้ำเงิน	75	1 ขวด	75	
11	ถ่านอัลคาไลน์ 2A พานาโซนิค	75	1 แพ็ค	75	
12	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5สวิต 5เมตร A555	410	1 อัน	410	
			รวมเงิน	**2,500**	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	155	8 รีม	1,240	
2	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Free jet สีฟ้า Epson	120	1 ขวด	120	
3	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Free jet สีชมพู Epson	120	1 ขวด	120	
4	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Free jet สีเหลือง Epson	120	1 ขวด	120	
5	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Free jet สีดำ Epson	120	1 ขวด	120	
6	ชั้นวางของ 3 ชั้น	550	1 ชุด	550	
7	กระดาษรายงาน A4 200 แผ่น ช้าง	65	2 รีม	130	
8	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	30	1 เล่ม	30	
9	เชือกสาเล็ก	5	14 เส้น	70	
รวมเงิน				**2,500**	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง				**5,000**	

(ครูประภัสสร เจนใจ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสารเอ 4 / 80 แกรม	5	135			675	675

2	ชุดไมโครโฟน	1	1170			1170	1170
3	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ 6 /สีน้ำเงิน 6	10	20			200	200
4	เทปโฟม 2 หน้า 3M / 5 เมตร	1	270			270	270
5	บอร์ดสมาชิกในห้องเรียน	1	250			250	250
รวม				-	-		**2,565**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสารเอ 4 / 80 แกรม	5	135			675	675
2	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ 6 /สีน้ำเงิน 6	10	20			200	200
3	แถบแม่เหล็ก 3M ขนาด 2 มม. ยาว 10 เมตร	2	135			270	270
4	กระดาษร้อยปอน A4 / 100 แผ่น	2	259			518	518
5	สีไม้ 24 สี คอลลีน	4	156			624	624
6	กบเหลาดินสอชิ้นละ 15 บาท	10	15			150	150
รวม							**2,437**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง = 5,002 บาท							

(ครูทิวาภรณ์ สมศรี)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5	155			775	775
2	สีอะคริลิค 20 มล. เรนาซองซ์ สีขาว เหลือง แดง ดำ น้ำเงิน (อย่างละ2)	10	25			250	1025
3	น้ำหมึกจีน 2 ออนซ์	4	18			72	1097
4	พู่กันกลม NO.2 มาสเตอร์อาร์ต	13	10			130	1227
5	กระดาษโน๊ตกาว 2*3 ช้าง-สีชมพู	1	25			25	1252
6	พู่กันจีน	20	10			200	1452

7	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีน้ำตาล	40	6			240	1692
8	จานสีรูปปูใหญ่	6	13			78	1770
9	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีแดง เหลือง	10	6			60	1830
10	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สีชมพู ฟ้า เขียว	10	6			60	1890
11	พู่กันกลม NO.5 มาสเตอร์อาร์ต	15	10			150	2040
12	สื่ออุปกรณ์วัฒนธรรมจีน (ร้าน wen wen shop)	10	150			1500	3540
รวม				-	-	**3,540**	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ไพลอต สีน้ำเงิน ดำ แดง เขียว	10	25			250	250
2	เทปใส 1/2 นิ้ว 72 หลา NO.605 3M	1	46			46	296
3	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก R-901 ช้าง	1	45			45	341
4	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	4	20			80	421
5	ลวดเย็บ NO.10 MAX	6	13			78	499
6	คลิบดำ NO.108 ช้าง	10	6			60	559
7	คลิบดำ NO.110 ช้าง	1กล่อง	36			36	595
8	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5	155			775	1370
9	โฟม 1 นิ้ว	2	45			90	1460
รวม						**1460**	**1460**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง = 5,000 บาท							

(ครูดวงดี แซ่ว่าง)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	5 ห่อ	70			350	350
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	10 รีม	155			1,550	1,550
3	กาวแท่ง 21 กรัม ยูฮู	2 แท่ง	78			156	156
4	ปากกาไวท์บอร์ด ช้าง ดำ น้ำเงิน แดง (สีละ 3 ด้าม)	9 ด้าม	20			180	180
5	ชุดปากกาเคมี 2หัว 12สี ม้า	1 ชุด	195			195	195
6	สันรูด 10 มม. A4	1 อัน	9			9	9
7	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	1 ห่อ	60			60	60
รวม				-	-	**2,500**	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							

1	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิทย์ 5 เมตร No.CF-144	1 ชุด	360			360	360
2	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5สวิตช์ ยาว 10 เมตร สีขาว	1 ชุด	840			840	840
3	ถ่านอัลคาไลน์ 2A พานาโซนิค	1 แพค	75			75	75
4	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			775	775
5	พลาสติกเคลือบบัตร A4 ORCA	1 ห่อ	360			360	360
6	กรรไกร 9 นิ้ว NO.OFP1490 ช้าง	1 อัน	90			90	90
รวม						**2,500**	

(ครูต่างชาติ)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	3 รีม	155			465	465
2	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	12	4			48	513
3	ชุดปากกาเคมี 2หัว 12สี ม้า	2	195			390	903
4	เทปใส 1/2 นิ้ว 72 หลา NO.605 3M	1	46			46	949
5	พลาสติกเคลือบบัตร A4 ORCA	1	360			360	1309
6	แผ่นรองตัด 20*30 ซ.ม. A4 เอลเฟ่น	2	90			180	1489
7	หมึกเครื่องปริ้น EPSON 3110 4สี	4	250			1000	2489
8	ลวดเย็บ NO.10 MAX	10	13			130	2619
9	ปากกาไวท์บอร์ดหัวกลม ไพลอต สีน้ำเงิน ดำ แดง	8	25			200	2819
รวม				-	-	**2,819**	**2819**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิทย์ 5 เมตร No.CF-144	1 ชุด	360			360	360
2	สีไม้ยาว 24 สี คลอลีน	2	160			320	680
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5	155			775	1455

4	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	3	20			60	1515
5	ใบคัตเตอร์เฉียงเล็ก NO.930 ช้าง (6ใบ)	1	20			20	1535
6	เทปโฟม 3 เมตร 3M	2	175			350	1885
7	ปากกาเจล MP111A น้ำเงิน แดง ดำ	10	18			180	2065
8	แปรงลบกระดาน NO.00 ตราไก่	1	27			27	2092
9	ไม้ปัดฝุ่นขนไก่ No.1	1	90			90	2182
รวม						**2182**	**2182**
รวม 5,001							

(ครูชุดาภรณ์ แท่นอ่อน)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 / 70 G ยี่ห้อ Idea Max	4 รีม	135			540	540
2	กระดาษโพสเตอร์สี 2 หน้า (คละสี เฉพาะ ดำ /แดง/เขียว/ ส้ม)	20 แผ่น	6			120	120
3	กระดาษสาลายบาง(เขียว/แดง)	10 แผ่น	20			200	200
4	กระดาษ PHOTO120G (100 แผ่น)	2 ห่อ	190			380	380
5	หมึกพิมพ์ Printer HP L360 สีดำ	4 ขวด	240			960	960
6	สีไม้ยาว 2 หัว 36 สี มาสเตอร์อาร์ต	3 กล่อง	105			315	315
รวม				-	-	**2,515**	**2,515**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	หมึก Laser Jet black **A35** Printer **HP 1005**	1 ชุด	1,710			1,710	1,710
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 G AA /500 แผ่น	5 รีม	155			775	775
รวม						**2,485**	**2,485**
รวม 5,000							

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **15,400 บาท**
กิจกรรมที่ 9.2 **Foreign Day Camp บาท**
(กิจกรรมคริสมาสต์ 5,000 บาท)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ขนมของรางวัล	50	100			5,000	
รวม				-	-	**5,000**	

(กิจกรรมค่าย)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	100	50			5,000	
2	เกมส์ คอสเวิล์ดมัธยม(ไม้หมุน)	2	1900			3,800	
3	ของรางวัล	100	16			1,600	
รวม				-	-	**10,400**	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **5,000 บาท**
กิจกรรมที่ 9.3 **กิจกรรมวันตรุษจีน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ขนมของรางวัล	50	100			5,000	
รวม				-	-	**5,000**	



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารวิชาการ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์ระดับโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

กลยุทธ สพฐ. กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ -

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร่ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีการกำหนดนโยบายสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือและช่วยกัน ดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ โดยมีเป้าประสงค์สำคัญ ได้แก่ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพที่ สอดคล้องเหมาะสมกับการเสริมสร้างความมั่นคง ผู้เรียนมีสมรรถนะและความสามารถในการแข่งขันที่สนองความต้องการของตลาดงานและประเทศ ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และมีทักษะของผู้เรียน ในศตวรรษที่ 21 ผู้เรียนได้รับโอกาสทาง

การศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาคประกอบกับโลกสมัยใหม่เต็ม ไปด้วยการเปลี่ยนแปลงที่ท้าทาย อีกทั้งการเปลี่ยนแปลงยังเป็นไปอย่างรวดเร็วเป็นสังคมความรู้ (knowledge-based society) ทักษะที่จำเป็นในสังคมความรู้ คือ ทักษะการคิด วิเคราะห์ทักษะในการ เลือกสรร และประมวลข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่มากมาย แต่ในสภาพปัจจุบัน ครูผู้สอนยังสอนด้วยการบรรยาย ไม่เน้นการสอนกระบวนการอันนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นในการจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ จึงควรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ทักษะ และคุณลักษณะขั้นพื้นฐาน ที่สามารถใช้ชีวิตได้ในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้นการสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพในการใช้ชีวิตอยู่ในสังคม จึงมีความจำเป็นที่ครูผู้สอนต้องเป็นผู้สร้างผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถ และทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะการส่งเสริมให้ครูใช้ศักยภาพในการสอนอย่างเต็มที่ การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน ครูต้องจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ศึกษาหา ความรู้ และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเองโดยมีครูเป็นพี่เลี้ยง คอยดูแล แนะนำ เพื่อให้นักเรียนเหล่านั้นสร้าง องค์ความรู้ ได้อย่างถูกต้องและเป็นจริง รู้จัดคิดวิเคราะห์หาเหตุผล และอบรมนักเรียนให้เป็นคนดี มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ดังนั้น ครูจึงเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดที่ จะส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุวัตถุประสงค์

ดังนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับ ดีขึ้นและบรรลุไปสู่เป้าหมายของหลักสูตร อย่างมีประสิทธิภาพ **และจากผลการสรุป**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ **ในปีงบประมาณ 2567 พบว่า ผลการดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมาย และมีประโยชน์ต่อทางราชการ**ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อจัดทำข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบ ถูกต้องและครบถ้วน สะดวกต่อการให้ข้อมูลและการบริการ การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะจำาเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถคิดวิเคราะห์คิดสร้างสรรค์คิดแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่เทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ และนวัตกรรมในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ตรงตามความต้องการและบริบทของสถานศึกษา

2.3 เพื่อศักยภาพครูผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการ ที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

(2) ครูผู้สอนจำนวน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมถึงงานแนะแนวและงานห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

(2) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21

(2) ครูผู้สอนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

(2) ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. แบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบในด้านต่างๆ 3. สำรวจสื่อ วัสดุอุปกรณ์	ตุลาคม 2567	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดทำคำสั่งโรงเรียนมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการจัดซื้อ – จัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ 3. จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน 4. พัฒนาห้องศูนย์และห้องปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน 2568	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) 1. ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้อง 2. ติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. ติดตามความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน	กันยายน 2568	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) 1. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. นำผลไปจัดทำโครงการแผนในปีต่อไป 3. ปรับปรุงสื่ออุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการให้มากขึ้น	กันยายน 2568	ครูสุพัตรา หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 181,391 บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน	181,391	**บาท**
เงินอุดหนุน (ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	-	บาท
เงินบำรุงการศึกษา	-	บาท
เงินระดมทรัพย์	-	บาท
เงินรายได้	-	บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	-	บาท
รวม (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	181,391	**บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงาน (สำนักงานวิชาการ)	4,500			4,500	
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสำนักงาน (งานหลักสูตรสถานศึกษา)	4,500			4,500	
กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานวัดและประเมินผล	28,061			28,061	
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาระบบงานทะเบียน	9,000			9,000	
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาระบบการรับนักเรียน	4,500			4,500	
กิจกรรมที่ 6 Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล	9,000			9,000	
กิจกรรมที่ 7 พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ	57,800			57,800	
กิจกรรมที่ 8 พัฒนางานห้องสมุด	15,030			15,030	
กิจกรรมที่ 9					
9.1 กิจกรรมหรรษาสารานุกรม	600			600	
9.2 สัปดาห์ห้องสมุด	4,000			4,000	
9.3 ประกวดยอดนักอ่าน ยอดนักยืม	4,000			4,000	
9.4 ประกวดหนังสือเล่มเล็ก	4,000			4,000	
9.5 กิจกรรม D.K. Reading Club	0			0	
9.6 กิจกรรมสร้างแรงบันดาลใจ TikTok Library D.K.	0			0	
9.7 บันทึกการอ่าน	0			0	
9.8 ห้องสมุดเครือข่ายสายใยพี่น้อง	0			0	

9.9 นิทานเพื่อน้อง	0			0	
รวม	**12,600**			**12,600**	
<u>กิจกรรมที่ 10</u> พัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนรวม	5,000			5,000	
<u>กิจกรรมที่ 11</u>					-
11.1 งานบริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล	2,505	-	-	2,505	-
11.2 งานบริการสนเทศแนะแนว	2,000	-	-	2,000	-
11.3 งานบริการให้คำปรึกษา	1,985	-	-	1,985	-
11.4 งานบริการจัดวางตัวบุคคล	2,425	-	-	2,425	-
11.5 งานบริการติดตามผล (ศึกษาต่อ)	2,225	-	-	2,225	-
11.6 แนะแนวสัญจร	2,000	-	1,000	1,000	-
11.7 แนะแนวศึกษาต่อสานสัมพันธ์พี่พบน้อง	2,000	-	-	2,000	-
11.8 แกนนำเพื่อนที่ปรึกษา YC	7,845	2,100	4,400	1,345	-
11.9 อาหารเช้าเพื่อน้องมาเรียน	-	-	-	-	-
11.10 พัฒนาสื่อจัดการเรียนการสอนวิชาแนะแนว	8,915	-	-	8,915	
รวม	**31,900**	**2,100**	**5,400**	**24,400**	**-**
<u>กิจกรรมที่ 12</u> พัฒนาผลสัมฤทธิ์ O-NET	**80,000**			**80,000**	
<u>กิจกรรมที่ 13</u> การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน มหกรรมวิชาการ 46ICT และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
<u>กิจกรรมที่ 14</u> ปันความรู้ สู่รั้วน้ำเงินเหลือง	20,000			20,000	
<u>กิจกรรมที่ 15</u> นิเทศภายในสถานศึกษา					
<u>กิจกรรมที่ 16</u> 16.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์	17,800			17,800	
16.2 กิจกรรมทักษะ ม.4–6 และนักศึกษาวิชาทหาร	14,650			14,650	
16.3 กิจกรรมชุมนุม (ม.1-3)	17,800			17,800	
16.4 กิจกรรมชุมนุม (ม.4-6)	14,650			14,650	
รวม	**64,900**			**64,900**	

<u>กิจกรรมที่ 17</u> ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	0		0		
<u>กิจกรรมที่ 18</u> กิจกรรมค่ายทักษะชีวิตและวิชาการ	63,500		63,500		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**720,091**	**2,100**	**272,100**	**438,391**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน
2. ครูผู้สอนร้อยละ 95 ได้รับการพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ตรวจนับจำนวน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเรียนการสอน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป	ตรวจนับจำนวน	แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป		การนิเทศการจัดการเรียนการสอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

7.2 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอน เทคนิค วิธีการที่สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่สอดคล้อง กับทักษะศตวรรษที่ 21 ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร่)
ตำแหน่ง นายทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร่)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,500** บาท
กิจกรรมที่ 1 **พัฒนาสำนักงาน (สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน ช้าง	1 ห่อ	150			150	150
2	ไส้แฟ้ม A4 ช้าง (100 ซอง)	3 ชุด	90			240	240
3	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	6 ห่อ	60			360	360
4	กาวแท่ง 40 กรัม ยูฮู	1 แท่ง	110			110	110
5	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ม้า สีน้ำเงิน รุ่นกันน้ำ	2 ขวด	20			40	40
6	ดินสอ 2B นอริกา แบล็ค สเต็ดเลอร์	11 แท่ง	5			55	55
7	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 20 หลา	5 ม้วน	20			100	100
8	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 2100 A4 ช้าง สีฟ้า	6 เล่ม	100			600	600
9	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	2 ใบ	235			470	470
10	แฟ้มเสนอเซ็น F4	1 เล่ม	190			190	190
11	ลวดเย็บ เบอร์ 10 "MAX" (24 กล่องเล็ก)	2 โหล	250			250	250
รวม				-	-	2,565	**2,565**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	เครื่องเย็บ NO.HD-50 MAX	1 อัน	450			450	450
2	ลวดเย็บ NO.35 MAX	4 กล่อง	25			100	100
3	ตรายางหมึกในตัว สำเนาถูกต้อง	1 อัน	125			125	125
4	เครื่องเหลาดินสอ นานมี NM22	2 อัน	190			380	380
5	คัตเตอร์ A-903 ช้าง	1 อัน	110			110	110
6	ใบคัตเตอร์เฉียงใหญ่ NO.1830 ช้าง (6ใบ)	3 แผง	35			35	35
7	เทปลบคำผิด 30m*5mm ACT56101 M&G	2 อัน	55			110	110
8	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ A4 B730	2 อัน	220			220	220
9	กาวแท่ง 40 กรัม ยูฮู	1 แท่ง	110			110	110
10	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100 แผ่น) โฮบุเนะ	1 ห่อ	295			295	295
รวม				-	-	1,935	**1,935**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,500** บาท

กิจกรรมที่ 2 **พัฒนาสำนักงาน (งานหลักสูตรสถานศึกษา)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษการ์ดสี 120G A4 (180แผ่น) สีฟ้า	3	130			390	390
2	กระดาษการ์ดสี 120G A4 (180แผ่น) สีชมพู	3	130			390	390

3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 210G (100แผ่น)	1	320			320	320
4	เทปใส 1 นิ้ว 36 หลา Uni	5	40	-	-	200	200
5	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีฟ้า	5	45			225	225
6	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีชมพู	5	45			225	225
7	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิช 3 เมตร สีขาว	1	380			380	380
8	ไส้แฟ้ม 0.05 มม. A4 ช้าง (20 ซอง)	4	20	-	-	80	80
9	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (สีดำ สีน้ำเงิน สีแดง สีละ 1 ด้าม)	3	15			45	45
รวม				-	-	**2,255**	**2,255**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ CANON (ของแท้) รุ่น G2010 **รหัส 790** (สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง)	4	290	-	-	1,160	1,160
2	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 (50 แผ่น)	5	70			350	350
3	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/มัน ช้าง	1	165			165	165
4	เชือกฟาง **(สีแดง สีน้ำเงิน สีละ 2 ม้วน)**	4	45	-	-	180	180
5	คลิบบอร์ดหนังเทียม A4	4	60	-	-	240	240
6	ถ่านอัลคาไลน์ 2A พานาโซนิค	2	75	-	-	150	150
รวม				-	-	**2,245**	**2,245**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนากระบวนการทางวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **28,061** บาท

กิจกรรมที่ 3 **พัฒนาสำนักงาน (งานวัดและประเมินผล)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	โปรแกรมทำข้อสอบออนไลน์	1	28,061	-	-	28,061	28,061
รวม				-	-	**28,061**	**28,061**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **9,000** บาท

กิจกรรมที่ 4 **พัฒนาระบบงานทะเบียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ปพ.1:บ ระเบียนแกนกลาง51 ม.ต้นคอม	2	160	-	-	320	320
2	ปพ.1:พ ระเบียนแกนกลาง51 ม.ปลายคอม	2	160	-	-	320	320
3	ปพ.2:บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ(จบ ม.3)	200	2	-	-	400	400
4	ปพ.2:บ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน(จบ ม.6)	200	2	-	-	400	400
5	กระดาษการ์ดขาว 150G A4	20	80	-	-	1,600	1,600
6	กระดาษการ์ดขาว 120G A4	5	80	-	-	400	400
9	เทปใส 1 นิ้ว 36หลา Uni	6	40	-	-	240	240
10	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1 นิ้ว 20 หลา	10	30	-	-	300	300
รวม				-	-	**3,980**	**3,980**

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ถุงพลาสติกใสขนาดA4	6	35	-	-	210	210
2	ปากกาเน้นข้อความด้ามกลม MG	4	20	-	-	80	80
3	ปากกาเคมี 2 หัว	4	25	-	-	100	100
4	กระดาษการ์ดขาว 150G A4	10	80	-	-	800	800
5	กระดาษการ์ดขาว 120G A4	6	75	-	-	450	450
6	หมึกปริ้นเตอร์ PSON L3150(ของแท้)สีดำ สีเหลือง สีแดง สีน้ำเงิน อย่างละ 2 ขวด	8	280	-	-	2,240	2,240
7	กล่องพลาสติกอเนกประสงค์พร้อมหูล็อก (จัดซื้อเอง)	6	160	-	-	960	960
8	ตะกร้าเก็บเอกสารขนาด A4(จัดซื้อเอง)	6	30	-	-	180	180
รวม				-	-	5,020	5,020

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,500 บาท**

กิจกรรมที่ 6 **พัฒนาระบบงานรับนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษการ์ดสี 150G A4 (150 แผ่น) สีฟ้า	1	160			160	160
2	กระดาษการ์ดสี 150G A4 (150 แผ่น) สีเหลือง	1	160			160	160
3	กระดาษการ์ดสี 150G A4 (150 แผ่น) สีชมพู	1	160			160	160
4	ป้ายไวนิล	1	1,300			1,300	1,300
5	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 2100 A4 ช้าง สีฟ้า	4	100			400	400
6	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว 2100 A4 ช้าง สีชมพู	3	100			300	300
7	ไส้แฟ้ม A4 ช้าง(100 ซอง)	3	90			270	270
8	ดินสอดำ 2B QP-920ควอนตั้ม	100	4			400	400
9	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HITECK(50 แผ่น)	2	60			120	120
10	กาวแท่ง 22 กรัม ช้าง	5	39			195	195
11	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ A4 B730	2	220			440	440
12	ยางลบดินสอ 2B สเต็ดเลอร์	100	6			600	600
รวม				-	-	4,500	4,500

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **9,000** บาท

กิจกรรมที่ 6 **Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการ สู่มาตรฐานสากล**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าอาหารกลางวันนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม Dongjen Open House เปิดบ้านวิชาการสู่มาตรฐานสากล	300	30		**9,000**		**9,000**
รวม				-	**9,000**		**9,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **57,800** บาท
กิจกรรมที่ 7 **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ (วิทยาศาสตร์)					24,400	24,400
2	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ (เทคโนโลยี)					2,500	2,500
3	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ (คณิตศาสาตร์)					2,000	2,000
รวม				-	-	-	28,900
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ (วิทยาศาสตร์)					24,400	24,400
2	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ (เทคโนโลยี)					2,500	2,500
3	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ (คณิตศาสาตร์)					2,000	2,000
รวม				-	-	-	28,900

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 15,030 บาท

กิจกรรมที่ 8 **พัฒนางานห้องสมุด**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ป้ายโฟมบอร์ด ขนาด ก*ย 2*4 เมตร	1	6,400			6,400	6,400
2	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	15	60			900	900
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 IPRINT	5	135			675	675
4	เทปโฟม 2 หน้า 3M 2 เมตร	2	75			150	150
5	สติ๊กเกอร์แต่งขอบ	12	25			357	357
6	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า สี	20	6			120	120
7	กระดาษโปสเตอร์แข็งสีเหลือง	10	11			110	110
8	กระดาษโปสเตอร์แข็งสีส้ม	10	11			110	110
9	กระดาษโปสเตอร์แข็งสีฟ้า	10	11			110	110
10	เชือกขาวแดงใหญ่ 200 เมตร	3	65			195	195
11	กาวแท่ง 40 กรัม ยูฮู	3	110			330	330
12	ชอล์คสี 60 แท่ง ช้าง	2	36			72	72
13	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน แดง ดำ เหลือชมพู ฟ้า ส้ม ม่วง เขียว น้ำตาล (สีละ1ด้าม)	10	15			150	150
14	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1/2 นิ้ว 10 หลา	20	12			240	240
15	ลวดเสียบอีซี่ (300ตัว) E-434	1	55			55	55
รวม (เก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)				-	-	**9,974**	**9,974**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	สีไม้ระบายน้ำ 12 สี มาสเตอร์อาร์ต	5	91			455	455
2	สีไม้ยาว 48 สี คลอลีน	1	285			285	285
3	พู่กันกลม NO.00 มาสเตอร์อาร์ต	20	16			320	320
4	พู่กันกลม NO.2 มาสเตอร์อาร์ต	10	13			130	130
5	พู่กันกลม NO.4 มาสเตอร์อาร์ต	10	15			150	150
6	พู่กันกลม NO.6 มาสเตอร์อาร์ต	10	19			190	190
7	พู่กันกลม NO.8 มาสเตอร์อาร์ต	11	26			286	286
8	พู่กันกลม NO.10 มาสเตอร์อาร์ต	10	38			380	380
9	จานสีจานสี MP-7 (สี่เหลี่ยม)	10	20			200	200
10	ยางลบ ME-03 มาสเตอร์อาร์ต	20	5			100	100
11	โดมิโน เสือใหญ่	5	95			475	475
12	คลิบดำ NO.110 ม้า	20	3			60	60
13	คลิบดำ NO.112 ม้า	20	2			40	40
14	เครื่องเย็บ NO.35 รุ่น S-352 อูโน่	2	120			240	240
15	ลวดเย็บ NO.35 MAX	10	25			250	250
16	แท่นตัดเทป No.50 ออร์ก้า	1	95			95	95
17	ชุดผ้าปูโต๊ะจัดนิทรรศการ 1 ชุด	1	1,400			1,400	1,400
รวม (ห้าพันห้าสิบหกบาทถ้วน)						**5,056**	**5,056**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,000 บาท**

กิจกรรมที่ 9.1 **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (สัปดาห์ห้องสมุด)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	8	100				800
2	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	12	80				960
3	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	20	60				1,200
4	ชุดเครื่องเขียน	26	40				1,040
รวม (สี่พันบาทถ้วน)							**4,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,000 บาท**

กิจกรรมที่ 9.2 **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (ประกวดยอดนักอ่าน ยอดนักยืม)**

ที่	**รายการ**	**จำนวนหน่วย**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	8	100				800
2	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	12	80				960
3	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	20	60				1,200
4	ชุดเครื่องเขียน	26	40				1,040
รวม (สี่พันบาทถ้วน)							**4,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **4,000 บาท**

กิจกรรมที่ 9.3 **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (ประกวดหนังสือเล่มเล็ก)**

ที่	**รายการ**	**จำนวนหน่วย**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	8	100				800
2	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	12	80				960
3	สมุดโน้ตเล่มใหญ่	20	60				1,200
4	ชุดเครื่องเขียน	26	40				1,040
รวม (สี่พันบาทถ้วน)							**4,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **600** บาท

กิจกรรมที่ 9.4 **ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน (หรรษาสารานุกรม)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษปอนด์ขาว 55G 31*43 นิ้ว	120	5			600	600
รวม (หกร้อยบาทถ้วน)				-	-		**600**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **5,000 บาท**

กิจกรรมที่ 10 **พัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนเรียนรวม**

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)			รวมทั้งหมด
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กรรไกร 8 1/2 นิ้ว NO.OPE1485 ช้าง	2	50			100	100
2	เครื่องเย็บ NO.10 ช้าง HS-E10 นีออน	1	115			115	115
3	ปากกาลูกลื่น ช้าง (น้ำเงิน)	1	250			250	250
4	ตู้เก็บเอกสาร	1	4,525			4,525	4,525
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)						**5,000**	**5,000**

.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,505 บาท
กิจกรรมที่ 11.1 **พัฒนางานแนะแนว (บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155	-	-	775	775
2	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.231 ช้าง สีฟ้า	4 เล่ม	105	-	-	420	420
3	กระดาษการ์ดสี 150G A4 (150 แผ่น) เหลือง, ชมพู,เขียว,ฟ้า	4 ห่อ	160	-	-	640	640
4	ไส้แฟ้ม A4 ช้าง (100 ซอง)	1 ชุด	90	-	-	90	90
5	สาย HDMI ยาว 15 เมตร (สายสีดำ)	1 เส้น	580	-	-	580	580
รวม				**-**	**-**	**2,505**	**2,505**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท
กิจกรรมที่ 11.2 **(พัฒนางานแนะแนว) บริการงานสนเทศแนะแนว**

ที่	รายการ			จำนวนเงิน(บาท)	รวม

		จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155	-	-	620	620
2	ป้ายไวนิล (งานบริการแนะแนว) ขนาด	1 ป้าย	1,100	-	-	1,100	1100
3	กระดานไวท์บอร์ด 40*60 ซ.ม.	1 แผ่น	280	-	-	280	280
รวม				**-**	**-**	**2,000**	**2,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,985 บาท

กิจกรรมที่ 11.3 **พัฒนางานแนะแนว (งานบริการให้คำปรึกษา)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5 รีม	155	-	-	775	775
2	ตะกร้าพลาสติกใส่เอกสาร	5 อัน	20	-	-	100	100
3	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.231 ช้าง สีน้ำเงิน	3 เล่ม	105	-	-	315	315
4	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	6 ห่อ	60	-	-	360	360
5	ไส้แฟ้ม A4 ช้าง(100 ซอง)	2 ชุด	90	-	-	180	180
6	ตรายาง (ชื่อ นางสาวสุชาดา อุตมะ)	1 อัน	255	-	-	255	255
รวม				**-**	**-**	**1,985**	**1,985**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,425 บาท

กิจกรรมที่ 11.4 **พัฒนางานแนะแนว (งานบริการจัดวางตัวบุคคล)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5 รีม	155	-	-	775	775

2	ป้ายโฟมบอร์ด (มอบทุนการศึกษา)	1 ป้าย	435	-	-	435	435
3	ซองขาวพับ 4	5 มัด	60	-	-	300	300
4	ซองน้ำตาล 9*12 นิ้ว KA	1 มัด	100	-	-	100	100
5	ซองน้ำตาลขยายข้าง 9*12 KA ครุฑ	1 มัด	215	-	-	215	215
6	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน แดง เขียว ดำ (สีละ 10 ด้าม)	40 ด้าม	15	-	-	600	600
รวม				**-**	**-**	**2,425**	**2,425**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,225 บาท

กิจกรรมที่ 11.5 **พัฒนางานแนะแนว(งานบริการติดตามผล)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5 รีม	155	-	-	775	775
2	บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 ป้าย	1000	-	-	1000	1000
3	ลวดเย็บ NO.35 MAX	5 กล่อง	25	-	-	125	125
4	คลิบดำ No. 108	12 อัน	6	-	-	72	72
5	คลิบดำ No. 109	12 อัน	5	-	-	60	60
6	คลิบดำ No. 110	12 อัน	4	-	-	48	48
7	บรรทัดแฟนซีแข็ง 12 นิ้ว เลเซอร์ No.1201	1 อัน	5	-	-	5	5
8	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	4 อัน	35	-	-	140	140
รวม				**-**	**-**	**2,225**	**2,225**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

กิจกรรมที่ 11.6 **พัฒนางานแนะแนว (แนะแนวสัญจร)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าดำเนินการแนะแนวสัญจร	-	-	-	1000	-	1000
2	ของรางวัลนักเรียนประถมศึกษา	-	1000	-	-	1000	1000
รวม				**-**	**1,000**	**1,000**	**2,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 2,000 บาท

กิจกรรมที่ 11.7 **พัฒนางานแนะแนว (แนะแนวศึกษาต่อ สานสัมพันธ์พี่พบน้อง)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ของที่ระลึก	10 ชิ้น	200	-	2000	-	2000
รวม				**-**	**2,000**	**-**	**2,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **7,845** บาท

กิจกรรมที่ 11.8 **พัฒนางานแนะแนว (แกนนำเพื่อนที่ปรึกษา YC)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK (50 แผ่น)	4 ห่อ	70			280	280
2	ปากกาลูกลื่น ควอนตั้ม	67 ด้าม	5			335	335
3	ปากกาเคมี 2 หัว ม้า น้ำเงิน แดง (สีละ 10 ด้าม)	20 ด้าม	15			300	300
4	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	30 แผ่น	4			120	120
5	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	3 รีม	155			310	310
6	ค่าตอบแทนวิทยากร	3 ท่าน	700	2100			2100
7	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ผู้เข้าร่วมอบรมนักเรียน (635) - ผู้เข้าร่วมอบรมครูและวิทยากร (56)	 60 คน 20 คน	 55 55	 - -	 3,300 1,100	 - -	 3,300 1,100
รวม				**2,100**	**4,400**	**1,345**	**7,845**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **-** บาท

กิจกรรมที่ 11.9 **พัฒนางานแนะแนว (อาหารเช้าเพื่อน้องมาเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	อาหารเช้า	-	15	-	-	-	-
รวม				**-**	**-**	**-**	**-**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **8,915** บาท

กิจกรรมที่ 11.10 **พัฒนางานแนะแนว (พัฒนาสื่อจัดการเรียนการสอนวิชาแนะแนว)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	10 รีม	155	-	-	2,275	2,275

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
2	กระดาษการ์ดขาว 150G A4 HI TECK (50 แผ่น)	4 ห่อ	60	-	-	240	240
3	กระดาษปรู๊ฟ 31*43 นิ้ว	60 แผ่น	4	-	-	240	240
4	สีไม้คอลลีน 12 สี	6 กล่อง	85	-	-	510	510
5	สีเทียน 24 สี สเต็ดเล่อร์	6 กล่อง	33	-	-	198	198
6	สีเมจิกหัวพู่กัน 12 สี มาสเตอร์อาร์ต	5 ชุด	105	-	-	525	525
7	กระดาษ 100 ปอนด์ A3 กระดาษวาดเขียน ร้อยปอนด์ A3 (แพ็ค 50 แผ่น)	1 แพ็ค	370	-	-	370	370
8	โต๊ะญี่ปุ่น ขนาดกว้าง x ยาว (24x24)	4 ตัว	200	-	-	800	800
9	เครื่องเย็บ NO.35 รุ่น S-352 อูโน่	2 อัน	120	-	-	240	240
10	คลิบดำ No. 111	24 อัน	2	-	-	48	48
11	เทปใสแกนใหญ่อคริลิค#888 1 นิ้ว 36 หลา Nuvo	2 ม้วน	16	-	-	32	32
12	เทปกาว (2 หน้าบาง) 1 นิ้ว 20 หลา	4 ม้วน	40	-	-	160	160
13	เทปกาว (2 หน้าบาง) 3/4 นิ้ว 20 หลา	4 ม้วน	43	-	-	172	172
14	ดินสอดำ 2B ช้าง	12 แท่ง	3	-	-	36	36
15	ยางลบดินสอ ซากุระ NO.XRFW-80	6 ก้อน	25	-	-	150	150
16	กรรไกร 6 นิ้ว NO.1406 3M	4 อัน	50	-	-	200	200
17	คัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ UC-711 อูโน่	2 อัน	48	-	-	96	96
18	เทปลบคำผิด 5m*6mm ACT75101M&G	6 อัน	30	-	-	180	180
19	กระดาษวาดเขียนหยาบ A3 50แผ่น เรนาซอง	1 ห่อ	370	-	-	370	370
20	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม โมนามิ สีดำ น้ำเงิน แดง (สีละ 2 ด้าม)	6 ด้าม	20	-	-	120	120
21	พัดลมติดผนัง	1 ตัว	1173	-	-	1,173	1,173
22	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูฮู	5 แท่ง	25	-	-	125	125
23	กล่องเอกสารกระดาษ 3 ช่อง	1 ใบ	235	-	-	235	235
24	ปากกาลูกลื่น ควอนตั้ม	50 ด้าม	5	-	-	250	250
25	พลาสติกลูกฟูก 3 มม. ขนาด 120*60 ซม.	1 แผ่น	50	-	-	50	50
26	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า เขียว เหลือง แดง ส้ม (สีละ 5 แผ่น)	20 แผ่น	6	-	-	120	120
รวม				**-**	**-**	**8,915**	**8,915**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **80,000** บาท

กิจกรรมที่ 12 **ยกผลสัมฤทธิ์สู่รั้วมหาวิทยาลัย**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	การติวข้อสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						80,000
2	การติวข้อสอบ O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3						
3	การติวข้อสอบเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6						
รวม				-	**80,000**	**-**	**80,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **-** บาท

กิจกรรมที่ 13 **ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับจังหวัด						-
2	การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค						
3	มหกรรมวิชาการ 46ICT						
รวม				-	-	-	-

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **20,000** บาท
กิจกรรมที่ 14 **ปันความรู้ สู่รั้วน้ำเงินเหลือง**

ที่	**รายการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา/ หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	การจัดกิจกรรม “ปันความรู้ สู่รั้วน้ำเงินเหลือง”				20,000	-	20,000
รวม				-	20,000	-	20,000

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **-** บาท
กิจกรรมที่ 15 **นิเทศภายในสถานศึกษา**

ที่	**รายการ**	**จำนวน หน่วย**	**ราคา/ หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์**	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2566 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
	นิเทศภายใน						
รวม				-	-	-	-
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2567 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
	นิเทศภายใน						
รวม				-	-	-	-

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 17,800.....** บาท

กิจกรรมที่ 16.1 **เสริมสร้างทักษะชีวิต (กิจกรรมชุมนุม ม.1-3)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	4 รีม	155			620	620
2	กระดาษกล่อง(ขาว-เทา) 400G 31*43 นิ้ว	10 แผ่น	21.50			215	215
3	เข็มทิศ ซัลวา	15 อัน	220			3,300	3,300
4	ตู้ลำโพงมีจอแสดงผลแบบล้อลาก	1 เครื่อง	4,765			4,765	4,765
รวม				-	-	**8,900**	**8,900**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	4 รีม	155			620	620
2	กระดาษกล่อง(ขาว-เทา) 400G 31*43 นิ้ว	10 แผ่น	21.50			215	215
3	เข็มทิศ ซัลวา	15 อัน	220			3,300	3,300
4	ตู้ลำโพงมีจอแสดงผลแบบล้อลาก	1 เครื่อง	4,765			4,765	4,765
รวม				-	-	**8,900**	**8,900**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะชีวิต** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 14,650.....** บาท
กิจกรรมที่ 16.2 **กิจกรรมทักษะวิชาการและนักศึกษาวิชาทหาร (ม.4-6)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	โต๊ะหมู่บูชา	1 ชุด	3,986			3,986	3,986
2	กระดาษวาดเขียนรังผึ้ง A4 (100 แผ่น)	3 รีม	253			759	759
3	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK	4 ห่อ	70			280	280
4	สีเมจิก 36 สี มาสเตอร์อาร์ต	10 กล่อง	230			2,300	2,300
รวม				-	-	**7,325**	**7,325**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ลำโพงแบบล้อลาก	1 ชุด	3,986			3,986	3,986
2	กระดาษวาดเขียนรังผึ้ง A4 (100 แผ่น)	3 รีม	253			759	759
3	กระดาษการ์ดขาว 180G A4 HI TECK	4 ห่อ	70			280	280
4	สีเมจิก 36 สี มาสเตอร์อาร์ต	10 กล่อง	230			2,300	2,300
รวม				-	-	**7,325**	**7,325**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะชีวิต** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 17,800.....** บาท
กิจกรรมที่ 16.3 **กิจกรรมชุมนุม (ม.1-3)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	165			825	825
2	กระดานไวท์บอร์ดชนิดล้อเลื่อนหน้าเดียว 120*180 ซม.	1 ชุด	5,500			5,500	5,500
3	กระดาษวาดเขียนรังผึ้ง A4 (100 แผ่น) มาสเตอร์อาร์ต	1 ห่อ	257			257	257
4	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น)	3 ห่อ	506			1,518	1,518
5	สีไม้ยาว 72 สี มาสเตอร์เอส-ซีรี่ย์	2 กล่อง	400				
รวม				-	-	**8,900**	**8,900**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	165			825	825
2	กระดานไวท์บอร์ดชนิดล้อเลื่อนหน้าเดียว 120*180 ซม.	1 ชุด	5,500			5,500	5,500
3	กระดาษวาดเขียนรังผึ้ง A4 (100 แผ่น) มาสเตอร์อาร์ต	1 ห่อ	257			257	257
4	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น)	3 ห่อ	506			1,518	1,518
5	สีไม้ยาว 72 สี มาสเตอร์เอส-ซีรี่ย์	2 กล่อง	400				
รวม				-	-	**8,900**	**8,900**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **เสริมสร้างทักษะชีวิต** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 14,650.....** บาท
กิจกรรม **กิจกรรมชุมนุม (ม.4-6)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			755	755
2	กระดานไวท์บอร์ดชนิดล้อเลื่อนหน้าเดียว 120*180 ซม.	1 ชุด	5,500			5,500	5,500
3	กระดาษวาดเขียนรังผึ้ง A4 (100 แผ่น) มาสเตอร์อาร์ต	3 ห่อ	255			765	765
4	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น)	1 ห่อ	500			500	500
รวม				-	-	**7,325**	**7,325**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	5 รีม	155			755	755
2	กระดานไวท์บอร์ดชนิดล้อเลื่อนหน้าเดียว 120*180 ซม.	1 ชุด	5,500			5,500	5,500
3	กระดาษวาดเขียนรังผึ้ง A4 (100 แผ่น) มาสเตอร์อาร์ต	3 ห่อ	255			765	765
4	กระดาษวาดเขียนหยาบ A4 (125 แผ่น)	1 ห่อ	500			500	500
รวม				-	-	**7,325**	**7,325**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 0.....** บาท

กิจกรรมที่ 17 **ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
รวม							

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาระบบบริหารวิชาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 64,900.....** บาท
กิจกรรมที่ 18 **ค่ายทักษะชีวิตและวิชาการ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าอาหารลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.1 (2 มื้อ)	142	50		7,100		7,100
2	ค่าอาหารลูกเสือเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่ ระดับชั้น ม.2 - ม.3 (2 มื้อ)	458	50		22,900		22,900
	ค่าอาหารผู้บำเพ็ญประโยชน์ ระดับชั้น ม.3 (2 มื้อ)	112	50		5,600		5,600
4	ค่าอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่างค่าย ทักษะวิชาการ ม.4 (1 มื้อ)	59	100		5,900		5,900
5	ค่าอาหารกลางวัน ค่ายทักษะวิชาการ ม.5 (2 มื้อ)	166	50		8,300		8,300

6	ค่าอาหารกลางวัน ค่ายทักษะวิชาการ ม.6 (2 มื้อ)	192	50		9,600		9,600
7	ค่าอาหารค่ายนักศึกษาวิชาทหาร (2มื้อ)	110	50		5,500		5,500
รวม				-	**64,900**		**64,900**

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนางานกลุ่มอำนวยการ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานอำนวยเป็นงานที่ประกอบด้วยงานบุคคล งานธุรการ-สารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุและทสินทรัพย์ งานควบคุมภายใน งานยานพาหนะ งานสหกรณ์ร้านค้า งานปฏิคมโรงเรียน งานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน และงานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ ซึ่งเป็นงานที่มุ่งสนับสนุนและส่งเสริมให้การบริหารการจัดการการศึกษาของโรงเรียนและทุกฝ่ายให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ และ องค์กรตามระเบียบราชการด้วย นอกจากนั้นการ ทำงานต้องจัดเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน รวดเร็วถูกต้อง เนื่องจากเป็นงานที่ต้องร่วมมือกัน ระหว่างหมวด ฝ่ายต่าง ๆ นักเรียนทุกคน รวมถึงบุคลากรภายนอกโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้งานในกลุ่มงานอำนวยการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีการปรับปรุงระบบการทำงาน ให้รวดเร็วสอดรับกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนดงเจนวิทยาคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การทำงานของกลุ่มงานอำนวยการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2.2 เพื่อให้การทำงานของกลุ่มงานอำนวยการมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
2.3 เพื่อปรับปรุงการทำงานของกลุ่มงานอำนวยการเป็นระบบและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2.4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานในกลุ่มงานอำนวยการ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. กลุ่มงาน อำนวยการ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง

2. ร้อยละ 80 ของจำนวน นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและนอกโรงเรียนมีการใช้บริการของงานกลุ่มอำนวยการ

เชิงคุณภาพ

กลุ่มงานอำนวยการ มีความคล่องตัวและรวดเร็วในการให้บริการแก่นักเรียนบุคลากร ในโรงเรียนและนอก โรงเรียน มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1.ร้อยละ 80 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานในกลุ่มอำนวยการ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

1.ระบบงานในกลุ่มอำนวยการ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการของงานในกลุ่มอำนวยการในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูประภัสสร
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูประภัสสร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูประภัสสร
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูประภัสสร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....45,145..... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท
รวม (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)..... 45,145.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
3.1 พัฒนางานการเงิน	10,000			10,000	
3.2 พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	6,000			6,000	
3.3 พัฒนางานสารบรรณ	10,000			10,000	
3.4 พัฒนางานบุคคล	4,000			4,000	
3.5 พัฒนางานสำนักงาน	15,145			15,145	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**45,145**			**45,145**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1.ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2.ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานในกลุ่มอำนวยการ อยู่ในระดับมากขึ้นไป	การสอบถาม	แบบสอบถาม
เป้าหมายคุณภาพ		
1.ระบบงานในกลุ่มอำนวยการ มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศต่างๆ และใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษามีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและสามารถตรวจสอบได้ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป	การสำรวจ การสอบถาม	แบบสำรวจ แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อให้การทำงานของกลุ่มงานอำนวยการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7.2 เพื่อให้การทำงานของกลุ่มงานอำนวยการมีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
7.3 เพื่อปรับปรุงการทำงานของกลุ่มงานอำนวยการเป็นระบบและรวดเร็วยิ่งขึ้น
7.4 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานในกลุ่มงานอำนวยการ
7.5 เพื่อให้งานกลุ่มอำนวยการมีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวดวงดี แซ่ว่าง)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **10,000 บาท**
กิจกรรมที่ 3.1 **พัฒนางานการเงิน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother inkjet DCP-T520W	1 เครื่อง	4,390			4,390	4,390
2	สมุดเงินสด (เล่มสีฟ้า)	10 เล่ม	60			600	600
รวม						**4,990**	**4,990**

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
ที่	**รายการ**	**จำนวนหน่วย**	**ราคา/หน่วย**	**จำนวนเงิน(บาท)**			**รวม**
				ค่าตอบแทน	**ค่าใช้สอย**	**ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์**	
1	ลวดเสียบอีซี่ (300ตัว) E-434	2 กล่อง	55			110	110
2	เครื่องเจาะ 2 รูป DP-700	1 เครื่อง	380			380	380
3	กล่องใส่ลวดเสียบแม่เหล็ก	1 อัน	60			60	60
4	แผ่นรองตัด 45*60 ซม. A2 เอลเฟ่น	1 อัน	330			330	330
5	ดินสอดำ 2B ช้าง	10 แท่ง	4			40	40
6	ปากกาลูกลื่น 0.5 ควอนตั้ม	50 ด้าม	5			250	250
7	กาวแท่ง 21 กรัม ยูฮู	2 แท่ง	75			150	150
8	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	20 รีม	155			3,100	3,100
9	ปากกาเน้นข้อความสีเหลือง	2 ด้าม	30			60	60
10	คัตเตอร์ H-1801 ช้าง	1 อัน	90			90	90
11	ทะเบียนคุมเงินแยกประเภทปกสีน้ำตาล	8 เล่ม	55			440	440
รวม						**5,018**	**5,018**

รวมทั้งหมด			**10,000**	**10,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,000** บาท
กิจกรรมที่ 3.2 **พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	แฟ้มเสนอเซ็น F4	1	190				190
2	เครื่องเย็บ(แม็ค) n 10	2	200				200
4	ลวดเย็บขนาด n 10	12	10				120
6	คลิปหนีบกระดาษ NO 110 ม้า	101	3				303
	คลิปหนีบกระดาษ NO 112 ม้า	101	2				202
7	กาวแท่ง 22 กรัม สเต็ดเลอร์	3	45				135
8	กรรไกร 5 ½ นิ้ว (ช้าง)	3	50				100
	กรรไกร 9 นิ้ว (ช้าง)	2	95				190
9	สมุดเบอร์ 2(no 2aa)	3	30				90
10	เครื่องคิดเลข 12 หลัก NO.M888	1	340				340
11	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตซ์ ยาว 5 เมตร สีขาว	1	570				570
12	ตลับหมึกสีดำปรินส์เลเซอร์	2	3,000				3,000
13	ปากกาเน้นข้อความ	5	30				150
14	เครื่องเหลาดินสอตราม้าH620	1	350				350
16	ดินสอ HB สเต็ดเลอร์	12 แท่ง	60				60
รวม				-	**-**		**6,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **10,000 บาท**

กิจกรรมที่ 3.3 **พัฒนาระบบงานสารบรรณ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	10 รีม	155			1,550	1,550
2	ตรายางรองผู้อำนวยการโรงเรียน	2 อัน	200			400	400
3	ปากกาเจล AGP-13604 1.0 MG น้ำเงิน	10 ด้าม	22			220	220
4	เทปลบคำผิด 5m*5mm ACT53402 M&G	10 อัน	25			250	250
5	คลิบดำ NO.112 ช้าง	33 อัน	1			33	33
6	เครื่องเหลาดินสอ นานมี NM22	1 อัน	190			190	190
7	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	2 เล่ม	30			60	60
8	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง สวิตซ์ ยาว 5 เมตร สีขาว	1 ชุด	480			480	480
9	เทปใส 1 นิ้ว 36หลา NO.500 3M	4 อัน	52			208	208
10	กระเป๋าซิปรูดตาข่าย A6เรียบ	5 อัน	26			104	104
11	กระเป๋าซิปรูดตาข่าย A4	2 อัน	45			90	90
12	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	10 ห่อ	5			50	50
13	ยางลบดินสอ QE600-50 ควอนตั้ม	10 ก้อน	5			50	
14	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูฮู	15 แท่ง	25			375	375
15	แผ่นรองตัด 30*45 ซม. A3 เอลเฟ้น	1 แผ่น	170			170	170
16	แฟ้มเสนอเซ็น F4	2 เล่ม	190			380	50
17	แป้นพิมพ์คีย์บอร์ด	1 อัน	230			230	230
18	เม้าส์	1 อัน	160			160	160
รวมทั้งสิ้น						**5,000**	**5,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	10 รีม	155			1,550	1,550
2	เครื่องเจาะ 2 รู NO.DP-800 ช้าง	1 อัน	1590			1590	1590
3	สมุดบันทึกมุมมัน 5/50	1 เล่ม	80			80	80
4	ซองขาวพับ 4 ครุฑ 555	1 มัด	55			55	55
5	กระดาษการ์ดขาว 120G A4 HI TECK(50 แผ่น)	1ห่อ	50			50	50
6	เทปใส แกน 1 นิ้ว *36 หลา ยูนิเทป (ใส่แท่งตัด)	2 อัน	25			50	50
7	ปากกาเจล AGP-13604 1.0 MG แดง น้ำเงิน ดำ	8 ด้าม	22			176	176
8	เครื่องเย็บ NO.35 รุ่น S-351 อูโน่	1 อัน	110			220	220
9	เทปลบคำผิด (แพ็คคู่หัวใจ) 5mm HACT0272 M&G	3 อัน	35			105	105
10	เครื่องเหลาดินสอ นานมี NM22	1 อัน	190			190	190
11	สติ๊กเกอร์กระดาษ A4 ขาว/ด้าน เอลเฟ่น	1ห่อ	150			150	150
12	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น ออร์ก้า	1 อัน	780			780	780
13	คลิบดำ NO.112 ช้าง	4อัน	1			4	4
รวมทั้งสิ้น						5,000	5,000
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 2)						**10,000**	**10,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน**.....4,000...** บาท

กิจกรรมที่ 3.4 **พัฒนางานบุคคล**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							

1.	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5	155			155	775
2.	กล่องเอกสารหูหิ้ว มีฝาปิด	2	260			260	520
3.	กรรไกร 6 นิ้ว No.OFP0260 ช้าง	2	65			65	130
4.	แฟ้มเสนองาน F4	1	190			190	190
5.	กระดาษห่อของขวัญ	50	4			4	200
6.	ริบบิ้นพลาสติก ½ นิ้ว No.2	10	15			15	150
7.	ปากกาลูกลื่น ควอนตั้ม	7	5			5	35
8.	ของขวัญวันเกิด ของเยี่ยม ของที่ระลึกแจกัน ดอกไม้แสดงความยินดี	-	-	-	-	-	-
รวม				-	-		**2,000**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1.	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500 แผ่น	5	155			775	775
2.	เทปใสแกนเล็ก 1 นิ้ว No.500 3M	5	43			215	215
3.	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น สี	1	780			780	780
4.	เครื่องเย็บ No.35 รุ่น s-351 อูโน่	1	110			110	110
5.	ลวดเย็บ No.35 MAX	4	25			100	100
6.	ปากกาลูกลื่น ควอนตั้ม	4	5			20	20
7.	ของขวัญวันเกิด ของเยี่ยม ของที่ระลึก แจกันดอกไม้แสดงความยินดี	-	-	-	-	-	-
รวม						**2,000**	**2,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานกลุ่มอำนวยการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **15,145 บาท**
กิจกรรมที่ 3.5 **พัฒนาสำนักงานกลุ่มอำนวยการ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษเอ 4 80 แกรม	3	135				405
2	ใส้แฟ้ม เอ 4 /ช้าง ขนาด 100 ซอง	5	90				450
3	ถ่านพานาโซนิค AA แพ็ค 4 ก้อน	4	35				140
4	นาฬิกาแขวนผนัง คาสิโอ	1	550				550
5	หมึกปริ้นเตอร์ hp laser 1010	1	1,200				1,200

6	กล่องถังขยะ มีฝาปิด	2	159				318
7	พัดลมใบพัด ติดเพดาน 48 นิ้ว	1	1,200				1,200
8	พัดลมโคจรติดเพดาน 16 นิ้ว	1	1,200				1,200
9	แจกันช่อดอกไม้แสดงความยินดี	10	300				3,000
รวม				-	**-**		**8,463**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	หมึกปริ้นเตอร์ hp laser 1010	1	1,200				1,200
2	กระดาษเอ 4 80 แกรม	3	135				405
3	แจกันช่อดอกไม้แสดงความยินดี	5	300				1,500
4	โปรแกรมงานสารบรรณ	1	3,577				3,577
รวม							**6,682**

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจน วิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ สาธารณูปโภค

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวชี้วัดที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ ตำแหน่ง หัวหน้า กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการ สาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าจ้างขนขยะ ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเตอร์เน็ต เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้จ่ายค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าขนขยะมูลฝอย ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเตอร์เน็ตของโรงเรียน
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ

ของทางราชการ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้รับบริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ ร้อยละ 90

3.1.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระดับ ดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

3.2.1 เชิงปริมาณ (ผลผลิต)

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้รับบริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ ร้อยละ 90

3.2.2 เชิงคุณภาพ (ผลลัพธ์)

1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระดับ ดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ศึกษาการใช้งบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูประภัสสร
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน 2568	ครูประภัสสร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูประภัสสร
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูประภัสสร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	**860,000** บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)*	..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา	..... บาท
เงินระดมทรัพย์	..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....บาท
รวม(แปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)	**860,000 บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 4.1 ค่าไฟฟ้า	780,000		780,000		
กิจกรรมที่ 4.2 ค่าโทรศัพท์	10,000		10,000		
กิจกรรมที่ 4.3 ค่าเก็บขยะ	3,600		3,600		
กิจกรรมที่ 4.4 ค่าน้ำประปา	6,400		6,400		
กิจกรรมที่ 4.5 ค่าอินเตอร์เน็ต	60,000		60,000		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**860,000**		**860,000**		

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้รับบริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภคต่างๆ อย่างทั่วถึง	การสอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคต่างๆ	การสำรวจ	การสำรวจ
2. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการให้บริการเกี่ยวกับระบบ สาธารณูปโภค ระดับ ดี ขึ้นไป	การประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ชำระ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าขนขยะมูลฝอย ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเตอร์เน็ตของโรงเรียน จำนวน 12 เดือน (ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568)

7.2 การบริการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

7.3 การบริหารจัดการด้านสาธารณูปโภคภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **สาธารณูปโภค** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **860,000** บาท
กิจกรรมที่ 1-5 **สาธารณูปโภค**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กิจกรรมที่ 4.1 ค่าไฟฟ้า				390,000		390,000
2	กิจกรรมที่ 4.2 ค่าโทรศัพท์				5,000		5,000
3	กิจกรรมที่ 4.3 ค่าเก็บขยะ				1,800		1,800
4	กิจกรรมที่ 4.4 ค่าน้ำประปา				3,200		3,200
5	กิจกรรมที่ 4.5 ค่าอินเตอร์เน็ต				30,000		30,000
รวม				-	**430,000**		**430,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กิจกรรมที่ 4.1 ค่าไฟฟ้า				390,000		390,000
2	กิจกรรมที่ 4.2 ค่าโทรศัพท์				5,000		5,000
3	กิจกรรมที่ 4.3 ค่าเก็บขยะ				1,800		1,800
4	กิจกรรมที่ 4.4 ค่าน้ำประปา				3,200		3,200
5	กิจกรรมที่ 4.5 ค่าอินเตอร์เน็ต				30,000		30,000

รวม		430,000		430,000



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนางานบุคคล
ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง
งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568
ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางพิมพา สารเร็ว ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งบุคลากรถือเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้าน ของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีความจำเป็น ในการให้บริการบุคลากร และการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบุคคลและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรขึ้นเพื่อให้ระบบการศึกษามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตั้งงบประมาณเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ 2. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูพิมพา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด - จัดตั้งงบประมาณในการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูพิมพา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูพิมพา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูพิมพา

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....150,000.. บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม(หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....150,000.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 5.1 ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ - ครูไปราชการ	150,000	150,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**150,000**	**150,000**			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรเข้าร่วมโครงการ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรเข้าร่วมโครงการ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรพึงพอใจในการให้บริการ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรได้รับงบประมาณเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพิมพา สารเร็ว)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานบุคคล** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....150,000....** บาท
กิจกรรมที่ 5.1 **ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ	1					75,000
รวม				-	-		**75,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ	1					75,000
รวม							**75,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนางานยานพาหนะและขนส่ง

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายประพันธ์ ปนยะ ตำแหน่ง หัวหน้างานยานพาหนะ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ซึ่งมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ และต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปด้วย เพื่อให้การบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การบริหารการเงินจึงเป็นปัจจัยสำคัญ ที่จะทำให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ต่อนักเรียน และทางราชการ

งานยานพาหนะจึงมีหน้าที่ที่ดำเนินงานเพื่อบริหารงานยานพาหนะของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ให้ถูกต้องตามระเบียบงานยานพาหนะ มีแนวปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ในการบริหารโรงเรียน และเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

2.2 เพื่อรับ – ส่ง บริการคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

2.3 เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ

2.4 ผู้ขอใช้รถยนต์ได้รับการบริการที่ดี

2.5 ยานพาหนะของโรงเรียน ได้รับการ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพความเหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ สะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้รับบริการที่ดีสะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความพึงพอใจในการรับบริการ

(2) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จำนวน 60 คน

(2) นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม จำนวน 630 คน

เชิงคุณภาพ

(1) คณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนดงเจนวิทยาคม พึงพอใจในการบริการ คิดเป็นร้อยละ 100

(2) นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม พึงพอใจ ในการบริการ คิดเป็นร้อยละ 100

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เขียนโครงการ 2. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูประพันธ์ ปนยะ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. กิจกรรมซ่อมบำรุงรักษา 2. กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูประพันธ์ ปนยะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูประพันธ์ ปนยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูประพันธ์ ปนยะ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน	...250,000..... บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)*	..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา	..... บาท
เงินระดมทรัพย์	..... บาท
เงินรายได้	..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....บาท
รวม(หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)	**....250,000....บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 6.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	190,000			190,000	
กิจกรรมที่ 6.2 ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	60,000			60,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**250,000**			**250,000**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1.คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ได้รับบริการที่ดีสะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานยานพาหนะ กลุ่มอำนวยการ	แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานยานพาหนะ กลุ่มอำนวย
เป้าหมายคุณภาพ		
(1) คณะครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีความพึงพอใจในการรับบริการ (2) โรงเรียนประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาตามมาตรฐานและเป้าหมายที่กำหนด	ประเมินความพึงพอใจของโครงการพัฒนางานยานพาหนะ กลุ่มอำนวยการ	แบบรายงานโครงการพัฒนางานยานพาหนะและขนส่ง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

7.2 เพื่อรับ – ส่ง บริการคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน

7.3 เพื่อให้การบริหารจัดการยานพาหนะของโรงเรียน มีประสิทธิภาพ

7.4 ผู้ขอใช้รถยนต์ได้รับการบริการที่ดี

7.5 ยานพาหนะของโรงเรียน ได้รับการ ตรวจสอบและปรับปรุงสภาพความเหมาะสม และมีสภาพพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ สะดวก ปลอดภัย และรวดเร็ว

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้างานยานพาหนะและขนส่ง

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ยานพาหนะ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **190,000** บาท
กิจกรรมที่ 6.1 **กิจกรรมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าน้ำมัน	95,000					95,000
รวม							**95,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ค่าน้ำมัน	95,000					95,000
รวม							**95,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ยานพาหนะ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **60,000** บาท

กิจกรรมที่ 6.2 **ซ่อมบำรุงยานพาหนะ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	30,000					30,000
รวม							**30,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	30,000					30,000
รวม							**30,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพา สารเร็ว ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโรงเรียนต้องมีการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ครูและ บุคลากรทางการศึกษาเป็นส่วนสำคัญประการหนึ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในทุกๆด้าน เพราะครูและบุคลากรทางการศึกษาคือตัวจักรที่ขับเคลื่อนกระบวนการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็น คนเก่ง ดี มีความสุข มีความเป็นไทย ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เปิดโลกทัศน์ มีการพัฒนาตนเอง ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย แลกเปลี่ยนแนวคิดจากโรงเรียนที่ศึกษาดูงานและนำมา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียน ซึ่งจะทพให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

การสร้างขวัญ กำลังใจ การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ การอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่าง ๆ แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรม จริยธรรมของครูนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งนอกจากนี้การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจะจัดให้บุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเป็นบุคลากรวิชาชีพ

2.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ 2. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูพิมพา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด - จัดทำกำหนดการการไปศึกษาดูงาน 2. ดำเนินการตามกำหนดการไปศึกษาดูงาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูพิมพา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูพิมพา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูพิมพา

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ..... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม(.....).....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 7.1 ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมโครงการ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 100 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้รับความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมโครงการ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาได้รับความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

7.2 บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพิมพา สารเร็ว)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน..... บาท
กิจกรรม **ศึกษาดูงานของครูและบุคลากร**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1							
รวม				-	-		

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1							
รวม							



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มงานอำนวยการ

( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพิมพา สารเร็ว ตำแหน่ง หัวหน้างานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาด้านการสอน การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านประสบการณ์ทำงาน ด้านสังคม ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรมีหลายรูปแบบ เช่น การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม การศึกษาดูงาน การศึกษาด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ล้วนเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ให้บุคลากรของโรงเรียน ซึ่งการพัฒนาจากประสบการณ์ตรงให้กับบุคลากร ผู้ได้รับการพัฒนาจะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ได้รับความรู้ที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำความรู้ต่าง ๆ ที่ได้รับกลับมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอน หรือพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจ

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

(2) ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุม จัดทำโครงการ จัดตั้งงบประมาณ 2. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูพิมพา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด - จัดเตรียมของขวัญ ของเยี่ยม ของที่ระลึก 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็ว	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูพิมพา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูพิมพา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูพิมพา

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ....1,947,000... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม(หนึ่งล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน).....1,947,000.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน

กิจกรรมที่ 8.1 จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา					
- จ้างครูอัตราจ้าง	649,000	649,000			
- ครูต่างชาติ	649,000	649,000			
- นักการ/แม่บ้าน	649,000	649,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**1,947,000**	**1,947,000**			

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน	จำนวนของบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	เกณฑ์อัตรากำลัง
2. ร้อยละ 100 ชองผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ 100 ได้รับความพึงพอใจ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน	จำนวนของบุคลากรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	เกณฑ์อัตรากำลัง
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับความพึงพอใจ	การสอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน

7.2 โรงเรียนได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางพิมพา สารเร็ว)
หัวหน้างานบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน**..... 1,947,000.....** บาท
กิจกรรมที่ 8.1 **จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	จ้างครูอัตราจ้าง			324,500			324,500
2	ครูต่างชาติ			324,500			324,500
3	นักการ/แม่บ้าน			324,500			324,500
รวม				**973,500**			**973,500**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	จ้างครูอัตราจ้าง			324,500			324,500
2	ครูต่างชาติ			324,500			324,500
3	นักการ/แม่บ้าน			324,500			324,500
รวม				**973,500**			**973,500**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ สวัสดิการครูและนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ (✓) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 การบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิวัชญา ไชยมงคล ตำแหน่ง หัวหน้างานงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เห็นความสำคัญของการพัฒนางานสวัสดิการโรงเรียนและปฏิคมโรงเรียน เป็นงานส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้การจัดการศึกษาบรรลุตามเป้าหมาย การพัฒนางานสวัสดิการและปฏิคมโรงเรียนเป็นงานบริการ ครู นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และหน่วยงานต่างๆภายนอกสถานศึกษา ภายชุมชนและนอกชุมชน

ซึ่งส่งผลให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนางานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้มีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ

2.3 เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการและปฏิคมของ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

(1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดี

(2) การดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 100 ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

(1) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดี

(2) การดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำต่าง ๆ และดำเนินการจัดซื้อ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูศิวัชญา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินงานตามกิจกรรมในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน 2568	ครูศิวัชญา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูศิวัชญา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูศิวัชญา

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....-..... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* .....-..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา .....-..... บาท

เงินระดมทรัพย์ .....-..... บาท

เงินรายได้ .....-..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....-.....บาท
รวม(-).....-.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสวัสดิการและงานปฏิคมของโรงเรียน	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	-	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	-	-	-	-	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 100 ของการดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	สอบถาม	แบบสอบถาม
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการในระดับดี	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. การดำเนินงานของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1. การดำเนินการงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
7.2. งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียนมีอุปกรณ์ครบสำหรับให้บริการกับผู้ใช้บริการอย่างเพียงพอ
7.3. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของงานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางศิวัชญา ไชยมงคล)

หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางประภัสสร เจนใจ)

หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)

หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....-.....** บาท
กิจกรรม งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1							
2							
รวม				-	**-**		

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....-.....** บาท
กิจกรรม งานสวัสดิการและปฏิคมของโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1							
2							
รวม							



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ อุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ (✓) งานอำนวยการ ( ) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
( ) งานบริหารทั่วไป ( ) งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2567

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้อง จัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณ แผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ งบประมาณที่รัฐช่วยเหลือนั้นมี 5 ส่วนด้วยกัน คือ 1.ค่าจัดการเรียนการสอน 2.ค่าหนังสือเรียน 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4ค่าอุปกรณ์การเรียน 5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้โครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพจึงเป็น โครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความ ตั้งใจจริงของรัฐบาลในการส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุน ด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล โดยจัดทำกิจกรรม โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ จำนวน 3 รายการ ได้แก่ 1.ค่าหนังสือเรียน 2.ค่าเครื่องแบบนักเรียน 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 1 เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับค่า 1.การจัดการเรียนการสอน 2.รายการหนังสือเรียน 3.ค่าอุปกรณ์การเรียน 4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

3.1.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา

3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

3.1.3 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

3.1.4 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.1.5 นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าจัดการเรียนการสอน

3.1.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคน ได้รับการจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

3.2 ตัวชี้วัด

3.2.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนได้รับการจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษาโดยได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการ 1.ค่าจัดการเรียนการสอน 2.ค่าหนังสือเรียน 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน 4ค่าอุปกรณ์การเรียน 5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3.2.2.เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีคุณภาพตามการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล

2. นักเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	**ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรมกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>1. ขั้นตอนเตรียมการ (P)</u> 1. เขียนโครงการเพื่อขออนัมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน	**ตุลาคม 2566**	นางประภัสสร
<u>2. ขั้นดำเนินการ (D)</u> 2.1 ดำเนินงานตามโครงการโดยมีกิจกรรม ดังนี้ 1) กิจกรรมจ่ายหนังสือเรียนฟรี	**พ.ย. 2567 – ม.ค. 2568**	นางประภัสสร

- สำรวจหนังสือ 8 กลุ่มสาระที่ขาด ชำรุดจากปีที่ แล้วต้องการเพิ่มเติม - สำรวจหนังสือใหม่ที่จัดให้สอดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - 8 กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน 2) กิจกรรมจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สำรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 3) กิจกรรมจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - สำรวจยอดเงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัดจากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน - ครูที่ปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		
<u>3. ขั้นนิเทศติดตามผล (C)</u> 3.1 แบบประเมินความสำเร็จของกิจกรรมโครงการ 3.2 นิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามกิจกรรมโครงการอย่างต่อเนื่อง	**มีนาคม 2568**	นางประภัสสร
<u>4. ขั้นสรุปและประเมินผล (A)</u> 4.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม 4.2 จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำแฟ้มโครงการรายงานผลการดำเนินงาน 4.3 รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจ้าปี	**มีนาคม 2568**	นางประภัสสร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน **1,360,927** บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท
รวม(หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นเก้าร้อยยี่สิบเจ็ด) 1,360,927 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 ค่าหนังสือเรียน	684,297			684,297	
กิจกรรมที่ 2 ค่าอุปกรณ์การเรียน	337,480			337,480	

กิจกรรมที่ 3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	339,150			339,150	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น				**1,360,927**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<u>เชิงปริมาณ</u>		
1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา	- รับหนังหนังสือเรียน - การจ่ายเงิน	- แบบลงชื่อรับหนังสือเรียน - หลักฐานการจ่ายเงิน
2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- การจ่ายเงิน	- หลักฐานการจ่ายเงิน
3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ 1 ครั้งต่อปีการศึกษา		
<u>เชิงคุณภาพ</u>		
1. โรงเรียนมีคุณภาพตามการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล	การสอบถาม	- แบบสอบถาม
2. นักเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย		

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัฐกานต์ จางคพิเชียร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ อุดหนุนเรียนฟรี งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน .....1,360,927..... บาท
กิจกรรม ค่าหนังสือเรียน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568) ,ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ค่าหนังสือเรียน					684,297	684,297
2	ค่าเครื่องแบบนักเรียน					337,480	337,480
3	ค่าอุปกรณ์การเรียน					339,150	339,150
รวมทั้งหมด						**1,360,927**	**1,360,927**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณ์ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำการทางศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางประภัสสร เจนใจ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้อง จัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณ แผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา (1) เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาภาคบังคับและการ ศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีเขตบริการที่มีระยะทางห่างจากโรงเรียน มีความหลากหลายของนักเรียนและสภาพของครอบครัวนักเรียน โรงเรียนดงเจน จึงได้ดำเนินการจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีการศึกษาให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 1. เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียน ยากจน)

2.2 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต

2.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนยากจนในระบบ DMC

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 100 ของนักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูล การคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC สามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่ม โอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ร้อยละ 95

(2) ร้อยละ 95 นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำาเป็นต่อการดำรงชีวิตได้

(3) ร้อยละ 95 มีความพึงพอใจต่อการจัดสรรทุนปัจจัยพื้นฐาน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้ จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน)

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย	ตุลาคม 2567	ครูสุชาดา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง	ครูสุชาดา

2. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ โดยมีกิจกรรมดังนี้ - กิจกรรมจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียน	สิงหาคม 2568	
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูสุชาดา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูสุชาดา

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ใช้

เงินอื่นๆ (ระบุ) สพฐ. (สพม.พะเยา) - บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 11.1 มอบเงินปัจจัยพื้นฐานแก่ นักเรียนยากจน ระดับ ม.ต้น	776,520				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**776,520**				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	- แบบประเมิน - การจ่ายเงิน	- แบบบันทึกการจ่ายเงิน - แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 90 นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้	- แบบประเมิน	
3. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานแนะแนว อยู่ในระดับมากขึ้นไป	- แบบประเมิน	
เป้าหมายคุณภาพ		

1. นักเรียนที่ยากจนร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้ จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน)	- แบบประเมิน - การจ่ายเงิน	- แบบบันทึกการจ่ายเงิน - แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

7.2 นักเรียนที่ยากจนสามารถจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตได้ ครบถ้วน

7.3 มีนักเรียนที่ยากจนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุชาดา อุตมะ)
หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 776,520 บาท

กิจกรรม **มอบเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568),ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
รวม				-	-		



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ โครงการซื้อกระดาษและหมึกเพื่อผลิตสื่อการสอน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) งานวิชาการ (✓) งานอำนวยการ ( ) งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
( ) งานบริหารทั่วไป ( ) งานนโยบายและแผนงาน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567 ถึง 30 กันยายน พ.ศ.2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก จึงเป็นภารกิจที่สำคัญอย่างยิ่งที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้กระบวนการจัดการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการซื้อกระดาษและหมึกเพื่อผลิตสื่อการสอนเพื่อโดยงบประมาณรายได้สนับสนุนจากภาครัฐ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

2.2 เพื่อจัดซื้อกระดาษ หมึกและวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน และครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

เชิงคุณภาพ

(1) การใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(2) การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน และครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อการสอน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อกระดาษและหมึก		
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	นายบัญชา อานนท์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบันและสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	นายบัญชา อานนท์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นายบัญชา อานนท์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	นายบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด...200,000...บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....200,000....บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)*..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม(สองแสนบาทถ้วน) ... **200,000... บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
จัดซื้อกระดาษและหมึก	200,000			200,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**200,000**			**200,000**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
(1) นักเรียน และครูทุกคนในโรงเรียนได้รับการสนับสนุนให้มีสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม ร้อยละ 100	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการสื่อการเรียนการสอน
เป้าหมายคุณภาพ		
(1) โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่ใช้สื่อการสอน โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการสื่อการเรียนการสอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริการจัดการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

7.2 เพื่อจัดซื้อกระดาษ หมึกและวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนยิ่งขึ้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประภัสสร เจนใจ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัฐกานต์ จางคพิเชียร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ ซื้อกระดาษและหมึกเพื่อผลิตสื่อการสอน **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน** 200,000 บาท

<u>กิจกรรมที่ 1</u> ซื้อกระดาษและหมึก

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ซื้อกระดาษและหมึก	1	100,000			100,000	100,000
รวม						**100,000**	**100,000**

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ซื้อกระดาษและหมึก	1	100,000			100,000	100,000
รวมสองภาคเรียน						**200,000**	**200,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่งหัวหน้าหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต และจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนขึ้น เนื่องจากงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน เป็นงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลการดูแลและพัฒนาความประพฤติของนักเรียนของนักเรียนทั้งหมด โดยมีภาระงาน ที่ต้องรับผิดชอบได้แก่ การจัดทำคู่มือนักเรียน เอกสารเกี่ยวกับระบบดูแลนักเรียน ความถึงการประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานอื่นๆ เพื่อช่วยกันดูแลและควบคุมความประพฤติขิงนักเรียน ตลอดจนมีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านพฤติกรรมของนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลที่ไม่อาจเปิดเผยต่อสารธารณะได้ ด้วยเหตุนี้งานส่งเสริมกิจการนักเรียนจึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อจัดทำข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบ ถูกต้องและครบถ้วน สะดวกต่อการให้ข้อมูลและการบริการ การดำเนินงานเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 เพื่อวางแผนการบริหารและดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน พัฒนาให้เป็นข้อมูลสารสนเทศด้านพฤติกรรมนักเรียน อย่างมีระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการพัฒนางานสำนักงาน ร้อยละ 90

(2) ระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านพฤติกรรมนักเรียน ร้อยละ 100 มีความถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบันพร้อมให้บริการ

(4) ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) ระบบงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านพฤติกรรมของนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านพฤติกรรมนักเรียน ถูกต้อง ครบถ้วน

(3) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) ระบบงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านพฤติกรรมของนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูประพันธ์ ปนยะ

ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้บริการ	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูประพันธ์ ปนยะ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูประพันธ์ ปนยะ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูประพันธ์ ปนยะ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน 1,500 บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) 1,500 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน	1,500			1,500	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**1,500**			**1,500**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1.ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2. ร้อยละ 90 ของจำนวนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านพฤติกรรมนักเรียน ถูกต้อง ครบถ้วน	ตรวจนับจำนวนแฟ้มเอกสารของนักเรียนทุกระดับชั้น	แบบสรุปการรายงานพฤติกรรมนักเรียนทุกระดับชั้น
3. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียนอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน อยู่ในระดับมากขึ้นไป
เป้าหมายคุณภาพ		

1. ระบบงานของกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาด้านพฤติกรรมของนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	สรุปรายงานตามโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน	แบบประเมินการวางแผนการและการดำเนินงานของโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

7.2 มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านพฤติกรรมนักเรียน ถูกต้อง ครบถ้วน

7.3 ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานกลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน อยู่ในระดับขึ้นไป

7.4 การวางแผนการและดำเนินงานของโครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **1,500** บาท

กิจกรรมที่ 13.1 **พัฒนาสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA ๗๐G	๕	๑๓๕			๖๗๕	๖๗๕
๒	เทปผ้า ๓ นิ้ง novo สีแดง	๑	๗๕			๗๕	๗๕
รวม						**๗๕๐**	**๗๕๐**
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA ๗๐G	๕	๑๓๕			๖๗๕	๖๗๕
๒	เทปผ้า ๓ นิ้ง novo สีน้ำเงิน	๑	๗๕			๗๕	๗๕
รวม						**๗๕๐**	**๗๕๐**
รวมช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒						**๗๕๐**	**๑,๕๐๐**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ เวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ
( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567-2568

ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร ตำแหน่ง หัวหน้างานเวรประจำวัน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อที่ 1 ด้านความปลอดภัย ในการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา รวมถึงการใช้ Big Data และแอปพลิเคชันในการเฝ้าระวังเชิงรุก ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และแผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP)

การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2517 การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่คือ มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อพิทักษ์รักษาให้ความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร และสถานที่ของส่วนราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารในอาคารสถานที่ดังกล่าวให้พ้นจากการโจรกรรม การจารกรรมและการก่อวินาศกรรมหรือเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการได้ ข้อพิจารณาในการวางมาตรการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ระดับการรักษาความปลอดภัยของสถานที่หนึ่ง ๆ ย่อมมีความแตกต่างกันแล้วแต่ความสำคัญของภารกิจ สิ่งที่เป็นความลับ ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่ จึงต้องแยกพิจารณาการวางมาตรการการป้องกันแต่ละอาคารสถานที่ เช่น อาคารสถานที่บางแห่ง พื้นที่ทั้งหมด อาจต้องการมาตรการการรักษาความปลอดภัยเพียงแบบเดียว แต่สถานที่อีกแห่ง

หนึ่งมีภารกิจเฉพาะอย่าง หรือพื้นที่ภายในเฉพาะแห่งที่ต้องการมาตรการการรักษาความปลอดภัยมากแบบเป็นพิเศษ เช่น การจัดแยกกิจการให้อยู่ต่างหากและการเพิ่มมาตรการการป้องกันให้มากขึ้น เป็นต้น

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการงานเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยต่อนักเรียน ครูและบุคลากรทางศึกษา รวมถึงผู้มาใช้บริการภายในสถานศึกษาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้ครู นักเรียน และผู้รับบริการ ได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน

2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้มาติดต่องานในโรงเรียนได้รับบริการด้านความปลอดภัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

(1) ความพึงพอใจต่อเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัยอยู่ในระดับมากขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) ร้อยละ 90 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้มาติดต่องานในโรงเรียนได้รับบริการด้านความปลอดภัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

4. กิจรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 14.1 เวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย	**1 ตุลาคม 67 – 30 กันยายน 68**	**ครูและบุคลากรทางการศึกษา**
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 แต่งตั้งคำสั่งเวรประจำวัน		
1.2 จัดทำบันทึกการรักษาความปลอดภัยของเวรประจำวัน		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....1,500..... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... 1,500 บาท

รวมทั้งหมด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) .....1,500..บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 14.1 เวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย	1,500			1,500	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**1,500**			**1,500**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
6.1 ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
6.2 ร้อยละ 90 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้มาติดต่องานในโรงเรียนได้รับบริการด้านความปลอดภัยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่าง ๆ	ตรวจสอบรายงานความปลอดภัย ตรวจสอบรายงานเวรประจำวันผ่านระบบ Student Care	Line กลุ่ม และ ระบบ Student Care
เป้าหมายเชิงคุณภาพ		

6.3 ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อเวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัยอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	Google Form

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

7.2 ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน และผู้รับบริการ ได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา

7.3 สถานศึกษามีข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ ในแต่ละวันทั้งช่วงกลางวันและกลางคืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานเวรประจำวันและงานความปลอดภัย

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ เวรประจำวันและงานรักษาความปลอดภัย งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 1,500 บาท

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ผ้าปูที่นอน 3.5 ฟุต	1 ชุด	600			600	
2	หมอนทิวลิป	1 ใบ	300			300	
รวม						**900**	**900**

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ผ้าปูที่นอน 3.5 ฟุต	1 ชุด	600			600	
รวม						**600**	**600**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						**1,500**	**1,500**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนางานหัวหน้าระดับ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบจึงจะส่งผลให้ผู้เรียนต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านรางกาย จิตใจและสังคม

ดังนั้น โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว โดยกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียนเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดองค์กร โครงสร้างระบบบริหาร และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตาม ความสามารถและความถนัดของบุคลากร อันจะทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมี ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ ร่วมกันพัฒนางานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน เพื่อมุ่งหวังให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีปลอดภัยและความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง มีคุณธรรมจริยธรรม

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลคุณภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) นักเรียนร้อยละ 86 มีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจสังคมที่ดี

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจสังคมที่ดี

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) ร้อยละ 86 ของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจสังคมที่ดี

(3) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ มีกฎระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ 2. ดำเนินการตามโครงการโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ใช้

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน 1,500 บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท
เงินอื่นๆ (เก็บค่าบริการจากผู้ปกครอง) 143,000 บาท
รวม (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) 144,500 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 15.1 พัฒนางานหัวหน้าระดับ	1,500			1,500	
กิจกรรมที่ 15.2 ค่าบริการการบริหารจัดการโปรแกรม	143,000		143,000		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**144,500**		**143,000**	**1,500**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	- สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน - สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของนักเรียน	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
2. ร้อยละ 86 ของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจสังคมที่ดี	-สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของนักเรียน	-แบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
3. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	- สรุปแบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ	-แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ มีกฎระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	- แบบประเมิน	-แบบประเมินการวางแผนการและการดำเนินงานของโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
7.2 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีสุขภาวะทางร่างกาย จิตใจสังคมที่ดี
7.3 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานหัวหน้าระดับ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 1,500....บาท**

กิจกรรมที่ 15.1 **พัฒนางานหัวหน้าระดับ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	แฟ้ม 2 ห่วง A4 No221 ช้าง	12	60			720	
2	ใบคัตเตอร์เฉียงใหญ่ No1830 ช้าง 1 แผง	1	30			30	
รวม						750	**720**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร AA 70G	5	135			675	675
2	ใส้แฟ้ม A4 ห่อ 100	1	75			75	75
รวม						750	**750**
รวมช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2							**1,500**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานหัวหน้าระดับ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 143,000....บาท**

กิจกรรมที่ 15.2 **ค่าบริการการบริหารจัดการโปรแกรม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าบริการการบริหารจัดการโปรแกรม	650	110	71,500			71,500
รวม				**71,500**			**71,500**
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ค่าบริการการบริหารจัดการโปรแกรม	650	110	71,500			71,500
รวม				**71,500**			**71,500**

รวมช่วงที่ 1 และช่วงที่ 2	143,000			143,000



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567-2568

ข้อที่ 4 เพิ่มโอกาสและลดความเลื่อมล้ำทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีนโยบายและรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้กระบวนการ **POHRAK Model** “เพาะรัก” ดูแลใส่ใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง เพื่อให้นักเรียนปลอดภัย และเสริมสร้างทักษะชีวิตให้กับนักเรียน นักเรียนได้รับโอกาสอย่างเท่าเทียม เปรียบเสมือนการเพาะต้นกล้าให้เติบใหญ่จนผลิดอกออกผลด้วยความรักและความเอาใจใส่ ให้นักเรียนเติบโตอย่างร่มเย็นในบ้านดงเจนวิทยาคม ไม่ว่าจะเกิดปัญหาและอุปสรรคใด ๆ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะดูแลนักเรียนให้บรรเทาทุกข์บำรุงสุข คอยรดน้ำ ใส่ปุ๋ย และพรวนดินให้ต้นกล้าเติบโต งดงามและยิ่งใหญ่ เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

โรงเรียนได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้กระบวนการ POHRAK Model โดยมีภาคีเครือข่ายในรูปแบบของทีมทำ (ครู ชุมชน วัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดพะเยา) ร่วมมือกับทีมประสาน(ครู ชุมชน) และทีมนำ(หน่วยงานราชการ ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้ประกอบการ ชุมชน วัด) ในการเฝ้าระวัง ติดตาม จัดกิจกรรมป้องกัน ร่วมกันแก้ไข ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมช่วยเหลือนักเรียน ทำให้สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนในโรงเรียนดำเนินการได้รวดเร็ว ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นมีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลเชิงลึกอย่างละเอียด ข้อมูลส่วนนี้จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน โรงเรียนได้สร้างความตระหนักให้แก่ครูและบุคลากรทุกคน ให้มีความรักความห่วงใยแก่นักเรียน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

และให้ความเสมอภาคทางการศึกษาแก่นักเรียนทุกกลุ่ม สร้างทักษะชีวิตที่จำเป็นให้แก่นักเรียนเพื่อเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็นสารสนเทศที่สำคัญที่จะพัฒนาเสริมสร้างทักษะชีวิต เสริมสร้างความปลอดภัย และการคุ้มครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ทำให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตัวเอง มีความรู้ความสามารถ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีความปลอดภัย ทักษะชีวิต และได้รับการคุ้มครอง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และค่าตอบแทนให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 เพื่อวางแผนการบริหารและดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในแต่ละกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.2 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และได้รับการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

(3) ครูทุกคนมีรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เชิงคุณภาพ

(1) งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการดำเนินงานชัดเจน มีสารสนเทศและใช้สารสนเทศในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) ความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมากขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน

(3) นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเข้าร่วมกิจกรรมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และได้รับการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

(4) ครูร้อยละ 100 มีการรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เชิงคุณภาพ

(1) มีระบบการดำเนินงานชัดเจน มีสารสนเทศและใช้สารสนเทศในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดี

(2) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับมากขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนผ่านกระบวนการของ POHRAK Model มีองค์ประกอบดังนี้

P (Plan & Participation : วางแผนและร่วมมือ) มีการดำเนินการโดยคณะครู ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันวางแผนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป็นคู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

O (Operation : การดำเนินงาน) โรงเรียนมีการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 ขั้นตอน ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรอง การส่งเสริม การปรับปรุงและแก้ไข และการส่งต่อ ดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง

H (Happiness : ความสุข) นักเรียนมีความสุขเมื่อได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริม และส่งต่ออย่างเป็นระบบ โรงเรียนมีสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบถ้วน

R (Reflection : การสะท้อนการทำงาน) โรงเรียนมีการติดตามผล สะท้อนผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในเชิงลึก

A (Adjustment : การปรับเปลี่ยน) โรงเรียนได้ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้เหมาะสมและมีผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สมบูรณ์

K (Key to Success : กุญแจแห่งความสำเร็จ) โรงเรียนได้ทำการประเมินผล สรุปผล และรายงานผลต่อสาธารณชน รวมถึงการขยายผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้กระบวนการ POHRAK Model มีการนำวิธีการเชิงระบบ (System approach) ประกอบด้วย Input, Process และ Output เพื่อให้ผลผลิตจากกระบวนการดำเนินงานของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอนด้วยวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA)

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	**ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)**	**ผู้รับผิดชอบ**
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**ครูและบุคลากรทางการศึกษา**
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 เยี่ยมบ้านนักเรียน/การรู้จักนักเรียนรายบุคคล		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดกรองนักเรียนและรายงานผล	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**ครูและบุคลากรทางการศึกษา**
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
2.1 คัดกรองนักเรียน/ประเมินผลการคัดกรอง		
2.2 ส่งเสริมนักเรียน/ป้องกัน		
2.3 กิจกรรมแก้ไขปัญหา		
2.4 การส่งต่อ(ภายใน/ภายนอก)		
2.5 ประเมินความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน		

2.5 รายงานผลการดำเนินการ	**ครั้งที่ 1 31 มีนาคม 2568** **ครั้งที่ 2 30 กันยายน 2568**	**งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน**
กิจกรรมที่ 3 การจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**ครูและบุคลากรทางการศึกษา**
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง		
3.2 ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนละ 1 ครั้ง		
3.3 จัดสร้างเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียน		
3.4 รายงานการดำเนินการประชุมผู้ปกครอง		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....32,350..... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....สมาคมผู้ปกครอง..... 26,000 บาท

รวมทั้งหมด (ห้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) .....58,350.. บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	**รวมงบประมาณ**	**รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ**			
		ตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**งบลงทุน**
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน					
ค่าใช้จ่าย					
1.1 ค่าพาหนะเยี่ยมบ้าน	29,250	29,250			
1.2 เข้าเล่มรายงาน	100		100		
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมคัดกรองนักเรียนและรายงานผล					
ค่าใช้จ่าย					
2.1 วัสดุในการดำเนินงาน	3,000			3.000	
กิจกรรมที่ 3 ประชุมผู้ปกครองนักเรียน					
ค่าใช้จ่าย					
3.1 อาหารว่างประชุมผู้ปกครอง	26,000	26,000			
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**58,350**	**55,250**	**100**	**3,000**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**วิธีการประเมิน**	**เครื่องมือที่ใช้**
เป้าหมายเชิงปริมาณ		

6.1 ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
6.2 ร้อยละ 100 ของนักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนได้รับการเยี่ยมบ้าน	ตรวจรายงานการเยี่ยมบ้านครบทุกชั้นเรียน	รายงานการเยี่ยมบ้าน
6.3 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับเข้าร่วมกิจกรรมงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และได้รับการพัฒนานักเรียนอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน และอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล	ตรวจรายงานผลการคัดกรองนักเรียนครบทุกชั้นเรียน	รายงานผลการคัดกรองนักเรียน
6.4 ร้อยละ 100 มีการรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ตรวจรายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นเรียน	รายงานผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นเรียน

เป้าหมายคุณภาพ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
6.5 มีระบบการดำเนินงานชัดเจน มีสารสนเทศและใช้สารสนเทศในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดี	ประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับโรงเรียน	แบบประเมินผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับโรงเรียน
6.6 ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง ที่มีต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

7.2 ครูส่งรายงานผลการเยี่ยมบ้าน ผลการคัดกรอง และผลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นเรียนครบถ้วน ตรงเวลา

7.3 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

7.4 งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการดำเนินงานชัดเจน มีสารสนเทศและใช้สารสนเทศในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาในระดับยอดเยี่ยมและเป็นแบบอย่างที่ดี และนักเรียนได้รับการดูแลจากงานระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนครบทุกขั้นตอน และสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างระหว่างบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **57,440 บาท**

กิจกรรมที่ 16.1 **เยี่ยมบ้านนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าพาหนะเยี่ยมบ้านนักเรียน	650 คน	45 บาท	29,250			29,250
2	เข้าเล่มรายงาน	1 เล่ม	100 บาท		100		100
รวม							**29,350**

กิจกรรมที่ 16.2 **คัดกรองนักเรียนและรายงานผล**

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AAA 500แผ่น	2 รีม	155			310	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 G A4 AAA 500 แผ่น	6 รีม	130			780	
3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น)โฮบุเนะ	1 รีม	295			295	
4	กระดาษโน๊ตกาวอินเด็กซ์ 12*50 มม.ช้าง	1 ชิ้น	35			35	
5	กระดาษการ์ดสี 180G A4 (100 แผ่น) ฟ้า	2 รีม	145			290	
6	กาวแท่ง 40 กรัม “ยูฮู”	1 แท่ง	110			110	
7	หมึก Canon pixma G2010 แท้ สีน้ำเงิน/ สีเหลือง/สีดำ	3 ขวด	350			1,050	
8	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส 53*70 ซม. หลังเหลือง"	5 แผ่น	22			110	
9	เทปกาวสองหน้าบาง ½ นิ้ว 20 หลา	1 ม้วน	20			20	
รวม						3,000	
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						**3,000**	

กิจกรรมที่ 16.3 **ประชุมผู้ปกครองนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2566 – 31 มี.ค. 2567)							
1	ค่าอาหารว่างการประชุมผู้ปกครอง		13,000	13,000			
รวม				13,000			**13,000**
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2567 – 30 ก.ย. 2567)							
1	ค่าอาหารว่างการประชุมผู้ปกครอง		13,000	13,000			13,000
รวม				13,000			**13,000**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)				**26,000**			**26,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ กิจกรรม To be number one

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมการมีจิตอาสา ทำความดีด้วย หัวใจ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดีและแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 9 เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (จิตอาสา ชมรม ชุมนุม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ในการดำเนินการกิจกรรม To be number one ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินการมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน มีการส่งเสริมการแสดงออกของนักเรียน และมีผลการประเมินระดับชาติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพของนักเรียนโดยใช้กิจกรรมต่างๆ ที่หลากหลายรูปแบบซึ่งในการดำเนินการกิจกรรม To be number one ในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมามีผลการดำเนินการเป็นที่น่าพึงพอใจสำหรับนักเรียน

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2567 จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรม To be number one ขึ้นมาโดยเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2567 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน เสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดให้กับนักเรียน และรองรับการประเมินการดำเนินการกิจกรรม To be number one ในปีงบประมาณต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียน

2.2 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านยาเสพติดให้กับนักเรียน

2.3 เพื่อรองรับการประเมินการดำเนินการกิจกรรม To be number one

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมกิจกรรม To be number one

(2) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนได้แสดงความสามารถตามความถนัดของตนเอง

(2) นักเรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

(3) ได้เข้าร่วมเพื่อรับการประเมินการดำเนินงานกิจกรรม To be number one ในทุกระดับ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 70 ของนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม To be number one

(2) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนหรือเป็นประโยชน์ต่อนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนได้แสดงความสามารถตามความถนัดของตนเอง

(2) นักเรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

(3) มีผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรม To be number one ในทุกระดับตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. กำหนดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม to be number one 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	นายรัฐกานท์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. รับสมัครสมาชิก to be number one ของโรงเรียน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรม to be number one	พฤศจิกายน 2567 ถึง	นายรัฐกานท์

3. เข้าร่วมรับการประเมินการดำเนินการกิจกรรม to be number one	สิงหาคม 2568	
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นายรัฐกานท์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	นายรัฐกานท์

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ..... บาท

เงินอุดหนุน (ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (จังหวัดพะเยาและสาธารณสุขจังหวัดพะเยา) 100,000 บาท

รวม.....100,000.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 17.1 กิจกรรม to be number one	100,000	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**100,000**	**-**	**-**	**-**	**-**

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมกิจกรรม To be number one	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม To be number one
2. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามารถของนักเรียนหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 กิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	แบบสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม To be number one
เป้าหมายคุณภาพ		
1. นักเรียนได้แสดงความสามารถตามความถนัดของตนเอง	แบบประเมิน	แบบสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม To be number one
2. นักเรียนตระหนักถึงโทษของยาเสพติด	แบบประเมิน	แบบสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม To be number one

3. มีผลการประเมินการดำเนินงานกิจกรรม To be number one ในทุกระดับตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	แบบประเมิน	แบบสรุปรายงานการดำเนินงานกิจกรรม To be number one

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

7.2 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

7.3 มีผลการประเมินการดำเนินการกิจกรรม To be number one ตามเป้าหมาย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ กิจกรรม **To be number 0ne** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **100,000** บาท
กิจกรรมที่ 17.1 **To be number 0ne**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
รวม				-	-	-	-

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ กิจกรรม **To be number 0ne** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **100,000** บาท
กิจกรรม กิจกรรม **To be number 0ne**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
รวม				-	-	-	-



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ กีฬาสู่ความเป็นเลิศ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 4 ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 9 เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายศราวุธ เชียงแรง ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมกีฬาโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิตและจิตสาธารณะ โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นจึงได้ดำเนินการจัดโครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศขึ้น เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่สมบูรณ์ที่สุด โดยแบ่งกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะชีวิต การลงมือปฏิบัติจริง และการมีวินัยต่อตนเอง สังคม เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ตามค่าเป้าหมายร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 91 ของนักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมดีขึ้น

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. วิเคราะห์การดำเนินกิจกรรมปีงบประมาณที่ผ่านมา 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ศราวุธ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามช่วงเวลาที่กำหนด - กิจกรรมกีฬากลุ่มมัธยม - กิจกรรมกีฬาส่วนภูมิภาค - กิจกรรมกีฬาสีภายใน	พฤศจิกายน 2567 ถึง กันยายน 2568	ศราวุธ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ศราวุธ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ศราวุธ

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณทั้งหมด

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน	0 บาท
เงินอุดหนุน	120,000 บาท
เงินบำรุงการศึกษา	0 บาท
เงินระดมทรัพย์	0 บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	0 บาท
รวม (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)	**120,000 บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 18.1 กีฬากลุ่มมัธยม	80,000	60,000	-	20,000	-
กิจกรรมที่ 18.2 กีฬาส่วนภูมิภาค	30,000	30,000	-	-	-
กิจกรรมที่ 18.3 กีฬาสีภายใน	10,000	-	10,000	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**120,000**	**90,000**	**10,000**	**20,000**	**-**

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 91 ของนักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมดีขึ้น	ประเมินผลสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	แบบประเมินผลสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
เป้าหมายคุณภาพ		
1. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี	ประเมินผลสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	แบบประเมินผลสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี

7.2 นักเรียนมีศักยภาพความเป็นเลิศทางด้านกีฬาที่โดดเด่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายศราวุธ เชียงแรง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **กีฬาสู่ความเป็นเลิศ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **80,000** บาท

กิจกรรมที่ 18.1 **กีฬากลุ่มมัธยม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	1	60,000	60,000	-	-	60,000
2	ชุดอุปกรณ์กีฬา	1	20,000	-	-	20,000	20,000
รวม				80,000	**-**	**-**	**80,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **กีฬาสู่ความเป็นเลิศ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **0** บาท

กิจกรรมที่ 18.2 **กีฬากลุ่มมัธยม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				**-**	**-**	**-**	**-**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **กีฬาสู่ความเป็นเลิศ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **30,000** บาท

กิจกรรมที่ 18.3 **กีฬาส่วนภูมิภาค**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-	**-**	**-**	**-**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	1	30,000	30,000	-	-	30,000
รวม				30,000	**-**	**-**	**30,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **กีฬาสู่ความเป็นเลิศ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....** บาท

กิจกรรม **กีฬาสีภายใน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-	**-**	**-**	**-**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **กีฬาสู่ความเป็นเลิศ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **10,000** บาท

กิจกรรม **กีฬาสีภายใน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ค่าทำบุญเลี้ยงเจ้าที่	1	2,000	-	2,000	-	2,000
2	สีทำเส้นสนาม	3	1,000	-	-	3,000	3,000
3	โฟมบอร์ดกระถางคบเพลิง	1	1,000	-	-	1,000	1,000
4	แปรงทาสี	5	50	-	-	250	250
5	เหรียญรางวัล	90	25	-	-	2,250	2,250
6	ค่าชุดผู้นำขบวน	1	1000	-	1000	-	1000
7	น้ำมันคบเพลิง	1	500	-	500	-	-
รวม				**-**	**3,500**	**6,500**	**10,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ด้านความปลอดภัยในการพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรมมีทักษะชีวิต และจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องในเรื่องของการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ

เคารพกติกา รักษาระเบียบวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นบุคคลที่พร้อมทั้งกายและจิตใจ อันจะเป็นการนำนักเรียนไปสู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต และเป็นพลเมืองดีของสังคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัว

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัด

๓.๑ เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(๑) นักเรียนร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

(๒) นักเรียนร้อยละ ๘๖ มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

(๓) นักเรียนร้อยละ ๘๖ มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียน มีความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

(๒) นักเรียน มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม

(๓) นักเรียน รู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัวระดับ

(๔) นักเรียน มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีมระดับดีขึ้นไป

๓.๒ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(๑) ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

(๒) ร้อยละ ๘๖ มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

(๓) ร้อยละ ๘๖ มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

(๔) ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(๑) โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน มีกฎระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีขึ้นไป

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑. ประชุมวางแผนนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๒. เขียนโครงการ ๓. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ครูบัญชา อานนท์

ขั้นดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน ๒. ดำเนินการตามโครงการโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง สิงหาคม ๒๕๖๘	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘	ครูบัญชา อานนท์

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณที่ใช้ทั้งหมด

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ๓๕,๗๑๐บาท

เงินอุดหนุน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ) ๓๒,๕๐๐ บาท

รวม (หกหมื่นแปดพันสองร้อยสิบบาทถ้วน) ๖๘,๒๑๐ บาท

,

๕.๒ ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	**รวมงบประมาณ**	**รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ**			
		ตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**งบลงทุน**
กิจกรรมที่ ๑๙.๑ กิจกรรมพัฒนางานสภานักเรียน (นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๒ กิจกรรมวันพ่อ(๕ ธ.ค.) (นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)	๖๐๐			๖๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๓ กิจกรรมธนาคารน้ำมันเก่า (นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๔ กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า (นางรัตนา อานนท์)	๓๓,๕๐๐		๓๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๕ กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน (นายสวัสดิ์ ยาปัน)	๑,๕๐๐			๑๕,๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๖ กิจกรรมวันปัจฉิม (นายสวัสดิ์ ยาปัน)	๖,๔๐๐			๖,๔๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๗ กิจกรรมวันประดับเข็ม (นางภัคจิรา สารทอง)	๘,๐๐๐			๘,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๑๙.๘ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี (นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)	๖๐๐			๖๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๙ กิจกรรมวันไหว้ครู (นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๑๐ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๑๑ กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ (นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)	๕,๖๐๐			๕,๖๐๐	
กิจกรรมที่ ๑๙.๑๒ กิจกรรมเทียนพรรษา (นายสวัสดิ์ ยาปัน)	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๖๘,๒๑๐**		**๓๒,๕๐๐**	**๓๕,๗๑๐**	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	-สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน -สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของนักเรียน	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
ร้อยละ ๘๖ มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม	-สรุปผลและประเมินพฤติกรรมของนักเรียน	-แบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
(๓) ร้อยละ ๘๖ มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม	-สรุปผลแลประเมินพฤติกรรมของนักเรียน	แบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียน
๔. ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียนอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	-สรุปผลความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงกาส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน
เป้าหมายคุณภาพ		
๑.โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน มีกฎระเบียบเพื่อควบคุมความประพฤติของนักเรียนอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	-สรุปผลการวางแผนการและการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	-แบบประเมินการวางแผนการและการดำเนินงานของโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนมีความเข้าใจการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๗.๒ นักเรียนมีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

๗.๓ นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกัน ปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ มีจิตสำนึกของความเป็นไทย และช่วยกันรักษาวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ไม่เห็นแก่ตัว

๗.๔ นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

๗.๕ ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...3,000...**บาท

กิจกรรมที่ 19.1 **พัฒนางานสภานักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	โต๊ะขาวขาพับ	๒	๑,๕๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม						**๓,๐๐๐**	**๓,๐๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...1,000...**บาท

กิจกรรมที่ 19.2 **ธนาคารน้ำมันเก่า**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	ปี๊บ	๒๐	๕๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม						**๑,๐๐๐**	**๑,๐๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...600...**บาท

กิจกรรมที่ 19.3 **กิจกรรมวันพ่อ(๕ ธ.ค.)**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	ป้ายไวนิล	๑	๖๐๐			๖๐๐	๖๐๐
รวม				-	-	**๖๐๐**	**๖๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...33,500...**บาท

กิจกรรมที่ 19.4 **กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	ป้ายไวนิล	๑				๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒	ของขวัญปีใหม่นักเรียน	๖๕๐	๕๐		๓๒,๕๐๐		๓๒,๕๐๐
รวม					**๓๒,๕๐๐**	**๑,๐๐๐**	**๓๓,๕๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...1,500 ...**บาท

กิจกรรมที่ 19.5 **กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	ไวนิล	๑	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวม						**๑,๕๐๐**	**๑,๕๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...6,400 ...**บาท

กิจกรรมที่ 19.6 **กิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	บายศรีสู่ขวัญ	๑	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	ดอกไม้กลัดหน้าอก	๒๒๐	๒๐			๔,๔๐๐	๔,๔๐๐
๓	กระดาษอัดรูป	๑๐๐	๕			๕๐๐	๕๐๐
รวม						**๖,๔๐๐**	**๖,๔๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...8,000 ...**บาท

กิจกรรมที่ 19.7 **กิจกรรมวันประดับเข็ม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐๑ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	เข็มตราโรงเรียน	๒๓๐	๓๐			๖,๙๐๐	๖,๙๐๐
๒	ช่อดอกไม้ติดหน้าอก	๕๐	๑๐			๕๐๐	๕๐๐
๓	ป้ายไวนิล	๑	๖๐๐			๖๐๐	๖๐๐
รวม						**๘,๐๐๐**	**๘,๐๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...600...**บาท

กิจกรรมที่ 19.8 **วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	ไวนิล	๑				๖๐๐	๖๐๐
รวม						**๖๐๐**	**๖๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...3,000 ...**บาท

กิจกรรมที่ 19.9 **วันไหว้ครูและสำนึกรักบ้านเกิด**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	ไวนิล	๑	๖๐๐			๖๐๐	๖๐๐
๒	รางวัลจัดพาน	๑	๑๒๐๐		๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
๓	อาหารว่าง	๖๐	๒๐๐		๑,๒๐๐		๑,๒๐๐
รวม					**๒,๔๐๐**	**๖๐๐**	**๓,๐๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...๖๐๐...บาท**

กิจกรรมที่ 19.10 **วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	ไวนิล	๑	๖๐๐			๖๐๐	๖๐๐
รวม						**๖๐๐**	**๖๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...๕,๖๑๐...บาท**

กิจกรรมที่ 19.11 **กิจกรรมวันแม่**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	ช่อดอกไม้ติดหน้าอก	๒๓	๑๕			๓๔๕	๓๔๕
๒	มาลัยกร	๒๓	๓๕			๘๐๕	๘๐๕
๓	อาหารว่าง	๘๕	๒๐		๑,๗๐๐		๑,๗๐๐
๔	กรอบเกียรติบัตร	๒๓	๑๒๐			๒,๗๖๐	๒,๗๖๐
รวม					**๑,๗๐๐**	**๓,๙๑๐**	**๕,๖๑๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...๔,๐๐๐ ...บาท**

กิจกรรมที่ 11.12 **แห่เทียนพรรษา**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ เม.ย.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	ชุดเทียนพรรษา	๓	๑๒๐๐			๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
๒	ไวนิล	๑	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
รวม						**๔,๐๐๐**	**๔,๐๐๐**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากาาร

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์กลยุทธ์ สพฐ.

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองนโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ **8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา**

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียนครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัคจิรา สารทอง ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

หลักการของการประกันอุบัติเหตุคือการกระจายความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทำให้ผู้ประสบภัยและผู้ที่เกี่ยวข้องไม่ต้องแบกรับผลกระทบที่เกิดจากภายในนั้นทั้งร้อยเปอร์เซ็นต์เพราะประกันภัยจะเข้ามารับผลกระทบในส่วนของค่ารักษาพยาบาลค่าชดเชยกรณีนอนโรงพยาบาลและค่าชดเชยอื่นๆตามวงเงินที่ กำหนดในกรมธรรม์และตามทุนประกันที่ซื้อไว้ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีมาตรการในการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนให้นักเรียนและบุคลากรได้รับความปลอดภัยที่สุดในขณะที่อยู่ในโรงเรียน แต่ อุบัติเหตุเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นเองโดยไม่คาดคิดการประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่โรงเรียนจะต้องรับภาระในเบื้องต้นจากผลของการประกันอุบัติเหตุ นักเรียนในระยะเวลาที่ผ่านมา นักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ประสบอุบัติเหตุทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนอยู่จำนวนหนึ่ง ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน จึงควรมีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีโครงการประกันอุบัติเหตุจึงเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่ โรงเรียนและผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน และผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในโรงเรียน จึงควร มีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน

2.2 เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและโรงเรียนในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อได้รับอุบัติเหตุ

2.3 เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจใน สวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ

เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของการประกันอุบัติเหตุ อยู่ในระดับมากขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของนักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน

เชิงคุณภาพ

มีระบบนักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้รับความปลอดภัยในสวัสดิภาพและสวัสดิการที่ดี โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.ศึกษาข้อมูลนำเสนอ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูภัคจิรา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดสรรงบประมาณและดำเนินการจัดกิจกรรม ดังนี้ ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียนจำนวนนักเรียน 649 คน คนละ 220 บาท	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูภัคจิรา ครูปวริศา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของกิจกรรม ทั้งก่อน ระหว่างและหลังปฏิบัติ กิจกรรม โดยการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานทุกขั้นตอน	กันยายน 2568	ครูภัคจิรา ครูปวริศา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ปรับปรุง แก้ไข ตามผล การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการ ดำเนินงาน พร้อมทั้งสรุปผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กิจกรรม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูปวริศา

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....-..... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* .....-..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา .....-..... บาท
เงินระดมทรัพย์(เก็บจากผู้ปกครอง) .....130,000.... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ..... บาท
รวม(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน) .....130,000....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. **การ**ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	130,000				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**130,000**				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียนและบ้าน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุป
2. ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงาน**การ**ประกันอุบัติเหตุนักเรียนอยู่ในระดับมาก ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของดำเนินงาน**การ**ประกันอุบัติเหตุ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. นักเรียนและผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในโรงเรียนและบ้าน 2. นักเรียนครูและบุคลากรของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้รับสิทธิ์และประโยชน์อันพึงได้จากกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ	แบบประเมิน	แบบประเมินการดำเนินงาน **การ**ประกันอุบัติเหตุ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ
7.2 นักเรียนทุกคนมีสุขภาพที่ดี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....130,000....** บาท
กิจกรรมที่ 20.1 **การประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลาการ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
รวม							

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
รวม							



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบจึงจะส่งผลให้ผู้เรียนต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านรางกาย จิตใจและสังคม

ทั้งนี้ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน และได้ให้ความสำคัญกับนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของประเทศไทย ให้เป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมเพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำและครูที่ปรึกษา

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการ

ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติภัย

2.3 เพื่อลดปัญหาการระบาดของยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติภัย

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการอบรม การสนับสนุนกิจกรรมและติดตามประเมินผล

2.5 ให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาว มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรม นำความรู้และทำความดี โดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม

(2) นักเรียนร้อยละ 90 มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

(3) นักเรียนร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน ในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(2) นักเรียน มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม

(3) นักเรียน มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีมในระดับดีขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม

(2) ร้อยละ 90 มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

(3) ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

(4) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ 2. ดำเนินการตามโครงการโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน	7,000 บาท
เงินอุดหนุน*(พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)*	3,000 บาท
เงินบำรุงการศึกษา	..... บาท
เงินระดมทรัพย์	..... บาท
เงินรายได้	..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....บาท
รวม(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000 บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
1. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	2,800	550		2,250	
2. อบรมครูและนักเรียนโรงเรียนคุณธรรม	7,200		7,200		
รวม	**10,000**	**550**	**7,200**	**2,250**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน -สรุปผลรายงายตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม
2. ร้อยละ 90 มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม	-สรุปผลรายงายตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม

3. ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม
4.ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรมอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม
เป้าหมายคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีขึ้นไป	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม	-แบบประเมินการวางแผนการและการดำเนินงานของโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม

7.2 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา

7.3 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

7.3 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 2,800....** บาท
กิจกรรมที่ 21.1 **พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	กระดาษการ์ดขาว A๔ ๑๕๐ g	๑๕	๑๕๐			๒,๒๕๐	๒,๒๕๐
๒	เข้าเล่มเอกสารประวัตินักเรียนคุณธรรม ๘ ด้าน	๑	๕๕๐	๕๕๐			
รวม				**๕๕๐**		**๒,๒๕๐**	**๒,๘๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาโรงเรียนคุณธรรม** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... 7,200....** บาท
กิจกรรมที่ 21.1 **อบรมครูแกนนำและนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรม**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	ค่าอาหาร และ อาหารว่าง	๖๐	๑๒๐		๗,๒๐๐		๗,๒๐๐
รวม					**๗,๒๐๐**		**๗,๒๐๐**

.



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาโรงเรียนสีขาว

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
(✓) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

1.2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นโยบายและจุดเน้น สพฐ.

ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบัญชา อานนท์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมและสนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา และกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบจึงจะส่งผลให้ผู้เรียนต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านรางกาย จิตใจและสังคม

ทั้งนี้ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน และได้ให้ความสำคัญกับนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของประเทศไทย ให้เป็นเยาวชนที่มีความรู้ ควบคู่ด้วยคุณธรรม ไม่ฝักใฝ่อบายมุข และสร้างปัญหาให้กับสังคม สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพพัฒนาประเทศไทยให้เจริญรุ่งเรืองต่อไป โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนสีขาวเพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปลอดภัยและห่างไกลยาเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียน ที่มีปัญหาต้องการความช่วยเหลือได้รับคำปรึกษา แนะนำที่ถูกต้องเหมาะสม จากผู้ที่เป็นแกนนำและครูที่ปรึกษา

2.2 เพื่อให้มีนักเรียนแกนนำในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตักเตือน แนะนำเพื่อน ในการ

ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติภัย

2.3 เพื่อลดปัญหาการระบาดของยาเสพติด โรคทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร อบายมุขที่เป็นสิ่งมัวเมาทั้งหลายและปัญหาอุบัติภัย

2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีนักเรียนแกนนำประจำห้อง และครูที่ปรึกษา บริหารจัดการอบรม การสนับสนุนกิจกรรมและติดตามประเมินผล

2.5 ให้ความสำคัญกับโครงการห้องเรียนสีขาว มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการเสริมสร้างคุณธรรม นำความรู้และทำความดี โดยมีความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง คือ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียนร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว

(2) นักเรียนร้อยละ 90 มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

(3) นักเรียนร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน ในห้องเรียนดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

(2) นักเรียน มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรมจริยธรรม

(3) นักเรียน มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีมในระดับดีขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว

(2) ร้อยละ 90 มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม

(3) ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

(4) ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสีขาวอยู่ในระดับดี ขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนนำเสนอกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ 2. ดำเนินการตามโครงการโครงการพัฒนาโรงเรียนสีขาว	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูบัญชา อานนท์

ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูบัญชา อานนท์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูบัญชา อานนท์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน	10,000 บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)*	..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา	..... บาท
เงินระดมทรัพย์	..... บาท
เงินรายได้	..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....	.....บาท
รวม(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**10,000 บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 22.1 ห้องเรียนสีขาว	4,000			4,000	
กิจกรรมที่ 22.2 ต่อต้านยาเสพติด	1,000			1,000	
กิจกรรมที่ 22.3 ความปลอดภัยในโรงเรียน	2,500			2,500	
กิจกรรมที่ 22.4 งานจราจร	2,500			2,500	
รวม	**10,000**			**10,000**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว	-สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน -สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว	-แบบสังเกตพฤติกรรม -แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว
2. ร้อยละ 90 มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรม	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว	-แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว
3. ร้อยละ 90 มีระเบียบวินัย มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว	-แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว

4.ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสีขาวอยู่ในระดับดี ขึ้นไป	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว	-แบบประเมินรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว
เป้าหมายคุณภาพ		
1. โรงเรียนมีกิจกรรมสร้างสรรค์ ในการเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีขึ้นไป	-สรุปผลรายงานตามโครงการโรงเรียนสีขาว	-แบบประเมินการวางแผนการและการดำเนินงานของโครงการพัฒนาโรงเรียนสีขาว

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนสีขาว

7.2 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความสมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา

7.3 นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความประพฤติเรียบร้อย รักการทำงานเป็นทีม

7.3 ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาโรงเรียนสีขาว อยู่ในระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายบัญชา อานนท์)
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ห้องเรียนสีขาว** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... ๔,๐๐๐.... บาท**

กิจกรรมที่ 22.1 **ห้องเรียนสีขาว**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	สติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ไดคัท	๖	๕๐๐			๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
รวม						**๓,๐๐๐**	**๓,๐๐๐**
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	เข้าเล่มเอกสาร	๑	๑๐๐๐		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐
รวม					**๑,๐๐๐**		**๑,๐๐๐**
รวมช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒							**๔,๐๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ห้องเรียนสีขาว** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... ๑,๐๐๐.... บาท**

กิจกรรมที่ 22.2 **ต่อต้านยาเสพติด**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	ป้าย รณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด	๑	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
รวม						**๑,๐๐๐**	**๑,๐๐๐**

.

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ห้องเรียนสีขาว** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... ๒,๕๐๐.... บาท**

กิจกรรมที่ 22.3 **ความปลอดภัยในโรงเรียน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	แบ็ตเตอรีวิทยุสื่อสาร	๔	๔๕๐			๑,๘๐๐	๑,๘๐๐
รวม						**๑,๘๐๐**	**๑,๘๐๐**
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	ป้ายเตือนต่าง ๆ	๗	๑๐๐			๗๐๐	๗๐๐
รวม						**๗๐๐**	**๗๐๐**
รวมช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒						**๒,๕๐๐**	**๒,๕๐๐**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ห้องเรียนสีขาว** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **..... ๒,๕๐๐.... บาท**

กิจกรรมที่ 22.4 **งานจราจร**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)							
๑	สำสำหรับทาพื้นถนน สีขาว	๑	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
๒	สำสำหรับทาพื้นถนน แดง	๑	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
๓	แปรงทาสี	๕	๖๐			๓๐๐	๓๐๐
๔	น้ำมันสน	๒	๕๐			๑๐๐	๑๐๐
รวม						๑,๒๐๐	**๑,๒๐๐**
ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)							
๑	สำสำหรับทาพื้นถนน สีขาว	๑	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
๒	สำสำหรับทาพื้นถนน แดง	๑	๔๐๐			๔๐๐	๔๐๐
๓	ป้ายจราจร	๕	๑๐๐			๕๐๐	๕๐๐
รวม						๑,๓๐๐	**๑,๓๐๐**
รวมช่วงที่ ๑ และช่วงที่ ๒							**๒,๕๐๐**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนางานอาคารสถานที่และงานซ่อมแซม

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวัชรินทร์ บัวอิ่น ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (มาตรฐาน ๒๒, ๒๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ ๓ ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่น งานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

การพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป เป็นการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้กับงานพัฒนาอาคารสถานที่ งานโภชนาการ งานชุมชนสัมพันธ์ งานโสต งานอนามัย งานประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความสะอาด ความร่มรื่นสวยงาม มีความปลอดภัยและปลอดสารเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอ และมีความสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนางานนักการภารโรงให้มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมแหล่งเรียนรู้เพียงพอ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึง และได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการอาคารต่างๆ

เชิงคุณภาพ

อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับดีเลิศ สะอาด ร่มรื่น แข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนตามบริบทโรงเรียน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการอาคารต่างๆ

เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 90 ของงานอาคารสถานที่ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการ อยู่ในระดับดีเลิศ สะอาด ร่มรื่น แข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนตามบริบทโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูวัชรินทร์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูวัชรินทร์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูวัชรินทร์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูวัชรินทร์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .... 205,200.... บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินรายได้ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท
รวม (สองแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) 205,200 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	**รวม งบประมาณ**	**รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ**			
		ตอบแทน	**ใช้สอย**	**วัสดุ**	**งบลงทุน**
กิจกรรมที่ 23.1 งานอาคารสถานที่	100,000				
กิจกรรมที่ 23.2 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่	5,200				
กิจกรรมที่ 23.3 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นักการภารโรง คนสวนและแม่บ้าน	40,000				
กิจกรรมที่ 23.4 กิจกรรมงานซ่อมแซม	60,000				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**205,200**				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1.ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุดเมื่อใช้บริการอาคารต่างๆ	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2. ร้อยละ 90 ของงานอาคารสถานที่ มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการอยู่ในระดับดีเลิศ สะอาด ร่มรื่น แข็งแรง ปลอดภัย เป็นระเบียบ และสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนตามบริบทโรงเรียน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปการเข้ารับบริการอาคารสถานที่
เป้าหมายคุณภาพ		
1. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการใช้บริการอาคารสถานที่ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการใช้บริการอาคารสถานที่การจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานอาคารสถานที่มีการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ เพียงพอ และมีความสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยต่อผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 งานอาคารสถานที่มีการพัฒนางานนักการภารโรงให้มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซม แหล่งเรียนรู้เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรินทร์ บัวอิ่น)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานอาคารสถานที่** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **100,000** บาท
กิจกรรมที่ 23.1 **งานอาคารสถานที่**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	งานอาคารสถานที่	-	100,000				100,000
รวม				-	**-**		**100,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานอาคารสถานที่** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **5,200** บาท
กิจกรรมที่ 23.2 **จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่	-	5,200				5,200
รวม							**5,200**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานอาคารสถานที่** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **40,000** บาท
กิจกรรมที่ 23.3 **กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นักการภารโรง คนสวนและแม่บ้าน**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นักการภารโรง คนสวนและแม่บ้าน	-	40,000				40,000
รวม				-	**-**		**40,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานอาคารสถานที่** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **60,000** บาท

กิจกรรมที่ 23.4 **กิจกรรมงานซ่อมแซม อุปกรณ์งานอาคารสถานที่**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ซ่อมแซม อุปกรณ์งานอาคารสถานที่	-	60,000				60,000
รวม							**60,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานบริหารงานทั่วไป

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 8 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิริพร ฟักแก้ว ตำแหน่ง หัวหน้างานสำนักงานบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (มาตรฐาน ๒๒, ๒๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ ๓ ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

การพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป เป็นการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้กับงานพัฒนาอาคารสถานที่ งานโภชนาการ งานชุมชนสัมพันธ์ งานโสต งานอนามัย งานประชาสัมพันธ์ รวมถึงการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน มีความสะอาด ความร่มรื่นสวยงาม มีความปลอดภัยและปลอดสารเสพติด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสำนักงานบริหารทั่วไป มีการจัดระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและอำนวยความสะดวกแก่งานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป รวมถึงผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1.นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

1.นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานบริหารทั่วไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

1.ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป

เชิงคุณภาพ

1.ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานบริหารทั่วไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูศิริพร
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูศิริพร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูศิริพร
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูศิริพร

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....7,321..... บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินรายได้ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม (เจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) 7,321 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 24.1 พัฒนาสำนักงานบริหารงานทั่วไป	7,321			7,321	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**7,321**			**7,321**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1.ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานบริหารทั่วไป	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
1.ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานบริหารทั่วไป	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปการเข้ารับบริการสำนักงานบริหารงานทั่วไป
เป้าหมายคุณภาพ		
1. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการใช้บริการสำนักงานบริหารงานทั่วไปในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการใช้บริการเข้ารับบริการสำนักงานบริหารงานทั่วไป

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 งานสำนักงานบริหารทั่วไป มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานสำนักงานเพียงพอและมีประสิทธิภาพในการทำงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร ฟักแก้ว)
หัวหน้าสำนักงานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **7,321** บาท

กิจกรรมที่ 24.1 **พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	3 รีม	135				405
2	เทปลบคำผิด 5m*5mm ACT53402 M&G	5 อัน	25				125
3	เครื่องเหลาดินสอ	1 อัน	100				100
4	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง ยาว 5 เมตร สีขาว	1 ชุด	400				400
5	กาวแท่ง 8.2 กรัม ยูฮู	10	25				250
6	แฟ้มเสนอเซ็น	3	190				570
7	สมุดบันทึกทุมมัน	5	50				250
8	เครื่องเย็บ NO.35 รุ่น S-351 อูโน่	1 อัน	110				110
9	กระดาษการ์ดขาว	1	70				70
10	กาวลาเท็กซ์ 4 ออน ทีโอเอ	4	25				100
11	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน 0.5	1	120				120
12	ปากกาลูกลื่น สีแดง 0.5	1	120				120
13	เทปกาว 2 หน้า บาง	3	40				120
14	แฟ้มก้านยก 3 นิ้ว A4 ช้าง	3	60				180
15	ลวดเสียบอีซี่ (300 ตัว)	3	55				165
16	เครื่องเย็บ NO.HD-10 MAX	3	100				300
17	เครื่องเย็บ NO.HD-35 MAX	2	200				400
18	เครื่องคิดเลข 12 หลัก CASIO	1	495				495
19	ลวดเย็บ NO.HD-10 MAX	20	13				260
20	ลวดเย็บ NO.HD-35 MAX	10	25				250
21	กรรไกร 8 นิ้ว	3	58				174
22	คัตเตอร์สเตนเลสใหญ่	2	50				100
รวม				-	-		**5,064**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **...7,321...** บาท
กิจกรรม **พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ปากกาเน้นข้อความ	10 ด้าม	15			150	
2	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน+สีแดง	10 ด้าม	12			120	
3	นาฬิกาแขวนผนัง	1 อัน	300			300	
4	คลิปดำ No.112	10 กล่อง	15			150	
5	ลิ้นชักใส่เอกสาร 5 ชั้น	1 อัน	450			450	
6	บรรทัดอลูมิเนียม 12 นิ้ว	2 อัน	20			40	
7	บรรทัดอลูมิเนียม 6 นิ้ว	2 อัน	15			30	
8	เครื่องเจาะกระดาษ	1 อัน	200			200	
9	คีมถอนลวดเย็บ	1 อัน	69			69	
10	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	20 ด้าม	5			100	
11	ยางลบดินสอ QE600-50 ควอนตั้ม	10 ก้อน	5			50	
12	กระดาษการ์ดขาว	1 ห่อ	70			70	
13	เทปผ้า สีฟ้ากับชมพู	5 ม้วน	32			160	
14	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4	2 รีม	135			270	
15	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	1 กล่อง	98			98	
รวม						**2,257**	



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ชุมชนสัมพันธ์

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ (✓) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ ที่ **5** การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 11 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรมและประชาธิปไตย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวัชรินทร์ บัวอิ่น ตำแหน่ง หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในย่านชุมชน ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพค้าขาย ข้าราชการและธุรกิจส่วนตัว เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน โรงเรียนจึงได้นำ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ทางชุมชนจัดขึ้น เชิญผู้ปกครองและผู้สนใจในละแวกใกล้เคียงเข้าร่วมกิจกรรมกับทาง โรงเรียน หรือนำนักเรียนไปร่วมกิจกรรมต่างๆ อันจะเกิดประโยชน์ต่อสังคม อาทิ กิจกรรมทุนการศึกษาภายในและ ภายนอก กิจกรรมสายสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน กิจกรรมอำลา-อาลัย กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในวันสำคัญ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและโรงเรียน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการเสียสละ แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออก มีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชนของตนเอง

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

-นักเรียน ครู ผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ทั้งที่ทางโรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น

เชิงคุณภาพ

(1) -นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และเห็นความสำคัญของการเข้าร่วม

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของจำนวนครูและนักเรียนที่เข้ารวมกิจกรรมชุมชน

เชิงคุณภาพ

(1) มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูวัชรินทร์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานวัดและประเมินผล 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูวัชรินทร์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูวัชรินทร์
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูวัชรินทร์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....3,000.... บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินรายได้ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท
รวม (เจ็ดพันสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) ....3,000.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 25.1 พัฒนางานโครงการชุมชนสัมพันธ์	3,000				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**3,000**				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และตัวแทนชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และเห็นความสำคัญของการเข้าร่วม	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
2. ร้อยละ 90 ของจำนวนครูและนักเรียนที่เข้ารวมกิจกรรมชุมชน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปการเข้ารับบริการสำนักงานบริหารงานทั่วไป
เป้าหมายคุณภาพ		
1. มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทางโรงเรียนได้รับความร่วมมืออันดีจากผู้ปกครองและชุมชนใกล้เคียง

7.2 เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวัชรินทร์ บัวอิ่น)
หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **3,000** บาท

กิจกรรม **พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	พวงมาลา	1	1,500				1,500
รวม				-	-	-	**1,500**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	พวงมาลา	1	1,500				1,500
รวม				-	-	-	**1,500**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ งานโภชนาการ

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน (✓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพัชรา จันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

โรงอาหารของโรงเรียนเป็นสิ่งที่สำคัญในการให้บริการนักเรียน ครู บุคลากร และบุคคลทั่วไป ดังนั้น การทำให้ โรงอาหารได้รับการรับรองมาตรฐานจึงเป็นเรื่องที่ดีต่อสุขภาพของทุกคน การเฝ้าระวังความปลอดภัยด้านอาหารในโรงอาหารในโรงเรียน จึงเป็นเป้าหมายสำคัญที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้มีการพัฒนา และยกระดับโรงอาหารให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน ทั้งนี้โดยการตรวจแนะนำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง การพัฒนาผู้ประกอบอาหารและผู้สัมผัสอาหารที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึง การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ ในการเลือกซื้อและการจัดบริการอาหารที่สะอาด ปลอดภัย ปราศจากสารปนเปื้อนที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดโรคในระบบทางเดินอาหารแก่นักเรียน และ ผู้บริโภค ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ตระหนักถึงความสำคัญของโรงอาหารและเป็นโรงอาหารที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ ให้ผู้มาใช้บริการเกิดความมั่นใจ และไว้วางใจในการใช้บริการ โรงอาหารของโรงเรียนทุกครั้งที่ใช้บริการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบการบริหารจัดการงานโภชนาการให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์งานอาหารและโภชนาการใน สถานศึกษา

2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนา แก้ไข โรงอาหารให้สะอาดและปลอดภัย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ได้รับบริการโรงอาหารที่ได้มาตรฐานในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความตระหนักในการใช้โรงอาหารอย่างคุ้มค่าและถูกวิธี

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการโรงอาหารที่สะอาดปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาลอาหารและโรงอาหารได้มาตรฐานในสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่องานโภชนาการโรงเรียน

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจร้านค้าจำหน่ายอาหารในโรงอาหารของโรงเรียน 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูพัชรา
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. จัดป้ายนิเทศการบริโภคอาหาร 2. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเกี่ยวกับงานโภชนการ 3. ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงอาหาร 4 ตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัย	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูพัชรา
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูพัชรา
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูพัชรา

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ..... บาท

เงินอุดหนุน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท
รวม( ) .....บาท

หมายเหตุ :ไม่ใช้งบประมาณ

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 26.1 ตรวจสอบคุณภาพอาหารในโรงอาหาร **กิจกรรมที่ 26.2** ตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัย	0				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**0**				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
- ร้อยละ 90 ของผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่องานโภชนาการโรงเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่องานโภชนาการ
เป้าหมายคุณภาพ		
- งานโภชนาการมีมาตรฐานตามเกณฑ์งานอาหารและโภชนาการในสถานศึกษา สถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป - โรงเรียนมีโรงอาหารที่สะอาดและปลอดภัยตามหลักสุขาภิบาลอาหารโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป	ประเมินโรงเรียนสวยภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ	แบบประเมินโรงเรียนสวยภูมิทัศน์สดใส ปลอดภัย ไร้มลพิษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงอาหารได้รับการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

7.2 งานโภชนาการมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับจองนักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากร และผู้รับบริการโดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรา จันทร์ทิพย์)
หัวหน้างานโภชนาการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **โภชนาการโรงเรียน** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....-.....** บาท
กิจกรรมที่ 1-2

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
รวม				-	-		

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนางานโภชนาการ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....** บาท
กิจกรรม **พัฒนางานโภชนาการ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
รวม							



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน (✓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางเรือนคำ คำโมนะ ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษาเป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชนจึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคมมีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคนให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดีสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้วการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพ การดูแลสุขภาพอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพตามสุขบัญญัติ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข งานอนามัยโรงเรียนดงเจนวิทยาคมตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จากเบื้องต้นสู่การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนในโรงเรียนขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลรักษาสุขภาพได้ถูกต้องและในปีการศึกษา 2567 งานอนามัยสามารถดำเนินการตามโครงการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 งานอนามัยโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนขึ้นเพื่อสร้างแนวการปฏิบัติการให้บริการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบเพื่อดูแลนักเรียนและบุคลากรโรงเรียนดงเจนวิทยาคมให้มีความปลอดภัยทั้งสุขภาพกายและสุขภาพใจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อยาให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2.2 เพื่อวางแผนการบริหารและดำเนินการงานอนามัยให้สามารถส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) มียาเพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนและบุคลกรโรงเรียน

(2) งานอนามัยมีแนวการปฏิบัติการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน อย่างเป็นระบบ

(3) ความพึงพอใจต่อระบบการให้บริการงานอนามัยด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียนอยู่ในระดับมากขึ้น

เชิงคุณภาพ

งานอนามัยมียาและมีแนวการปฏิบัติการให้ให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 100 ของยาเพียงพอต่อการบริการ

(2) ร้อยละ 90 ผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียน มีความพึงพอใจต่อแนวการปฏิบัติของงานอนามัยอยู่ในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

งานอนามัยมียาและมีแนวการปฏิบัติการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plafn) 1. สำรวจความต้องการยาจากเอกสารการรับบริการยาของปีที่ผ่านมาและสภาพความจำเป็นของการรักษาโรค 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูเรือนคำ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อยา	พฤศจิกายน 2567 ถึง	ครูเรือนคำ

2. จัดทำแนวการปฏิบัติการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน อย่างเป็นระบบ	สิงหาคม 2568	
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูเรือนคำ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูเรือนคำ

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน 7,000 บาท
เงินอุดหนุน ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินรายได้ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท
รวม (เจ็ดพันบาทถ้วน**)** 7,000 **บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 27.1 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	7,000			7,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**7,000**			**7,000**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของยาเพียงพอต่อการให้บริการ	สำรวจ	แบบสรุปการใช้ยาจากแบบการให้บริการงานห้องพยาบาล
2. ร้อยละ 80 ผู้เรียนและบุคลากรโรงเรียนมีความพึงพอใจต่อแนวการปฏิบัติของงานอนามัย	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจต่อแนวการปฏิบัติของงานอนามัย
เป้าหมายคุณภาพ		
งานอนามัยมีแนวการปฏิบัติการให้บริการด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน อย่างเป็นระบบ โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางอย่างเป็นระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มียาเพียงพอต่อการให้บริการ

7.2 ความพึงพอใจต่อระบบด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน บุคลากรโรงเรียน อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางเรือนคำ คำโมนะ)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 7,000 บาท

กิจกรรมที่ 27.1 การปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	Tylenol 500 มก.	60 แผง	14			840	840
2	น้ำเกลือล้างแผล 500 มล.	5 ขวด	45			225	225
3	ยาหยอดตา	15 หลอด	40			600	600
4	ORS	50 ซอง	3			150	150
5	สำลีก้านไม้ 100 ก้าน	3 ถุง	25			75	75
6	Cetrizin 10 เม็ด/แผง	10 แผง	20			200	200
7	Alcohol 60 มล.	12 ขวด	8			96	96
8	M. carminative ขับลม 180 มล.	5 ขวด	25			125	125
9	ก๊อซ betadress 3 นิ้ว	10 ซอง	13			130	130
10	Cadramine-V 60 มล.	5 ขวด	27.5			137.5	137.5
11	Neoplast-S 100 ชิ้น	2 กล่อง	45			90	90
12	Chlorphen-Y 100 เม็ด	5 ขวด	15			75	75
13	Op-lze 120 มล.	5 ขวด	35			175	175
14	Conforming bandage 3 นิ้ว	16 ม้วน	12.5			200	200
15	Nexcare transpore เทปใส ½ นิ้วx10หลา	7 ม้วน	30			210	210
16	แซมบัค ตลับเล็ก	3 ตลับ	30			90	90
17	แอนตาซิล 10 เม็ด	15 แผง	10			150	150

18	Cold hot pack	1 ชิ้น	129			129	129
19	Masaga balm	5 หลอด	30			150	150
20	ยาธาตุกระต่ายบิน	5 ขวด	65			325	325
รวม				-	-	**4172.5**	**4172.5**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	Tylenol 500 มก.	60 แผง	14			840	840
2	น้ำเกลือล้างแผล 500 มล.	5 ขวด	45			225	225
5	สำลีก้านไม้ 100 ก้าน	3 ถุง	25			75	75
6	Cetrizin 10 เม็ด/แผง	10 แผง	20			200	200
10	Cadramine-V 60 มล.	5 ขวด	27.5			137.5	137.5
13	Op-Ize 120 มล.	5 ขวด	35			175	175
14	Conforming bandage 3 นิ้ว	20 ม้วน	12.5			250	250
15	Nexcare transpore เทปใส ½ นิ้วx10หลา	17 ม้วน	30			300	300
17	แอนตาซิล 10 เม็ด	15 แผง	10			150	150
19	Masaga balm	5 หลอด	30			150	150
20	ยาธาตุกระต่ายบิน	5 ขวด	65			325	325
รวม				-	-	**2827.5**	**2827.5**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ สร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน (✓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 11 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสวัสดิ์ ยาปัน ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของกรจัดการศึกษาแต่ละช่วงวัย ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาทุกมิติ ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีศักยภาพในการแข่งขันกับประชาคมโลก

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับมอบหมายให้มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการกำหนดยุทธศาสตร์ ตลอดจนมาตรการ และจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพผู้นักเรียนมาอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมุ่งพัฒนานักเรียนในทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และจุดมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กล่าวคือ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมดุลทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม เป็นผู้นำด้านเทคโนโลยี มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ตามศักยภาพ มีทักษะกระบวนการคิด มีจิตอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม มีทักษะชีวิต และจิตสาธารณะ โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ดังนั้น จึงได้ดำเนินการจัดโครงการสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์” เนื่องจากการเรียนรู้มิได้มุ่งเน้นเฉพาะทางวิชาการเท่านั้น ยังต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม อันดีงามให้กับผู้เรียน เพื่อจะส่งเสริมต่อการดำเนินชีวิตของผู้เรียนในยุคศตวรรษที่ 21 และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างศาลา สิกขาปัญญานุสรณ์ (อนุสรณ์แห่งการศึกษาสร้างปัญญา)

2.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ

2.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) จัดซื้อวัสดุเพื่อดำเนินการก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”

(2) นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีส่วนร่วมในการก่อสร้างศาลา

เชิงคุณภาพ

(1) ได้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่มีคุณภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 จัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพเพื่อดำเนินการก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”

(2) ร้อยละ 100 ของผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีส่วนร่วมในการก่อสร้างศาลา

เชิงคุณภาพ

(1) ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมในการก่อสร้างศาลา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูสวัสดิ์
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมตามโครงการ	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	ครูสวัสดิ์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูสวัสดิ์

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูสวัสดิ์

5. งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ..... บาท
เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินรายได้ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ).....อนุสรณ์จาก ม.3 ม.6..... .....23,100.....บาท
รวม (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) **..... 23,100.....บาท**

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 28.1 ก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”	23,100			23,100	23,100
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**23,100**			**23,100**	**23,100**

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 จัดซื้อวัสดุที่มีคุณภาพเพื่อดำเนินการก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”	ตรวจนับจำนวน	แบบบันทึกการตรวจนับ
2. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีส่วนร่วมในการก่อสร้างศาลา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจกิจกรรมของโครงการก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ผู้เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมในการก่อสร้างศาลา โดยผ่านเกณฑ์การประเมินระดับดี ขึ้นไป	ประเมินผลการเรียนรู้	แบบประเมินการเรียนรู้กิจกรรมตามโครงการก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เพื่อสร้างศาลา สิกขาปัญญานุสรณ์ (อนุสรณ์แห่งการศึกษาสร้างปัญญา)
7.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยม 12 ประการ
7.3 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสวัสดิ์ ยาปัน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายประพันธ์ ปนยะ)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.....23,100....** บาท

กิจกรรมที่ 28.1 **ก่อสร้างศาลา “ศิษยานุสรณ์”**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้าง	1	23,100			23,100	23,100
รวม				-	-	**23,100**	**23,100**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (✓) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567-2568

ข้อที่ 8 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร หัวหน้าสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2567 ถึง 30 เดือน กันยายน พ.ศ 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (มาตรฐาน ๒๒, ๒๔ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ ๓ ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

การพัฒนางานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกให้กับงานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนาบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานเครือข่ายเทคโนโลยี งานโสตทัศนศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ประสานควารมร่วมมือ ให้งานทุกงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้งานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการจัดระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันและอำนวยความสะดวกแก่งานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) วัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมทุกคน ได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการเกี่ยวกับกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เชิงคุณภาพ

(1) นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

(2) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เชิงคุณภาพ

(1) ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่อสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (แต่ละขั้นตอน/กิจกรรม กำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน)	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	**1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568**	**ครูและบุคลากรทางการศึกษา**
ขั้นตอนการดำเนินงาน		
1.1 จัดระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายงบประมาณ		
1.2 อำนวยความสะดวกในกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ		

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณ

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....6,500... บาท

เงินอุดหนุน*(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ..... บาท

รวม (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน) 6,500 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
กิจกรรมที่ 29.1 จัดระบบสารสนเทศในการเบิกจ่ายงบประมาณ	6,500			6,500	
กิจกรรมที่ 29.2 อำนวยความสะดวกในกับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานในกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ					
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**6,500**			**6,500**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
6.1 ร้อยละ 90 ของจำนวนวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปรายการวัสดุและอุปกรณ์
6.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการ อำนวยความสะดวกอย่างทั่วถึงและได้ผลประโยชน์อย่างสูงสุด เมื่อใช้บริการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตรวจบันทึกรายงานการให้บริการ	บันทึกการให้บริการ
เป้าหมายคุณภาพ		
6.3 ร้อยละ 90 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีความพึงพอใจต่องานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเมินความพึงพอใจต่องานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	แบบสอบถามความพึงพอใจต่องานสำนักงานบริหารทั่วไป

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 มีวัสดุและอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนินงาน

7.2 มีความพึงพอใจต่อสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

7.3 มีรายงานการให้บริการสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **พัฒนางานสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **6,500 บาท**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ตู้เหล็กใส่เอกสาร NEED	1 อัน	3,490			3,490	3,490
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	3 รีม	155			465	465
3	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น)โฮบุเนะ	1 รีม	295			295	295
4	กรรไกร 9 นิ้ว NO.HEA0390 ช้าง	2 ด้าม	120			240	240
5	ชุดเครื่องเย็บ NO.10/Y2 ช้าง	2 อัน	60			120	120
6	ลวดเย็บ NO.10 ช้าง	10 กล่อง	10			100	100
7	คลิบดำ NO.111 ช้าง	30 อัน	2			60	60
8	สติ๊กเกอร์พีวีซีใส 53*70 ซม. หลังเหลือง	20 แผ่น	22			440	440
9	เครื่องเย็บ NO.LE-23S13Q ช้าง	1 เครื่อง	985			985	985
10	ลวดเย็บ NO.35(26/6) ช้าง	8 กล่อง	16			128	128
11	แท่นตัดเทป No.25 ออร์ก้า	1 กล่อง	110			110	110
12	เทปใส 1 นิ้ว 36หลา NO.500 3M	1 ม้วน	52			52	52
13	ปากกาลูกลื่น	3 ด้าม	5			15	15
รวม						**6,500**	**6,500**

ช่วงที่ 2 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1							
รวม						**0**	**0**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)						**6,500**	**6,500**


ตู้เหล็กเตี้ย
2 บานเลื่อนกระจก สีขาว
90 ซ
120 ซม.
40 ซ
ขนาด : 120 x 40 x 90 ซม.
3,490.-



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (✓) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

กลยุทธ์ที่ 5 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสู่มาตรฐานสากล

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567-2568

ข้อที่ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

ข้อที่ 10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.3 พัฒนาสมรรถะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในด้านต่าง ๆ นั้นต้องอาศัยครูที่มีความรู้ในเรื่องการจัดการเรียนการสอน ทั้งในด้านเนื้อหาวิชาและมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนานักเรียน แนวทางในการพัฒนาการศึกษาซึ่งมีการปรับเปลี่ยนไปตามสภาพสังคมที่ซับซ้อนและมีปัญหามากขึ้น ฉะนั้นการพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาทางสังคมและก้าวทันเทคโนโลยียุค 4.0

สามารถประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของชุมชน

ดังนั้นการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรจึงเป็นการส่งเสริมให้โรงเรียนมีความพร้อมด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาโรงเรียนให้เข้มแข็ง สามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นผลผลิตที่มีคุณภาพของสังคมในโอกาสต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในวงวิชาชีพ

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) ครูผู้สอนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

(2) ครูผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(3) ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในวงวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

(1) ครูผู้สอนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

(2) ครูผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 100 ครูผู้สอนมีการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

(2) ร้อยละ 100 ครูผู้สอนมีการประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

(3) ร้อยละ 20 ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในวงวิชาชีพ

เชิงคุณภาพ

(1) ครูผู้สอนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีคุณภาพระดับ ดี ขึ้นไป

(2) ครูผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีคุณภาพระดับ ดี ขึ้นไป

(3) ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับ เขต/จังหวัด ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การอบรมพัฒนาบุคลากร		นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการรับการอบรมพัฒนาตนเอง 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
กิจกรรมที่ 2 การส่งเสริมและเชิดชูเกียรติบุคลากร		นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการการใช้งานในด้านวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็วต่อการใช้งาน	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาบุคลากร

5. งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....25,970..... บาท

เงินอุดหนุน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม(สองหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาท) .....25,970.....บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 30.1 การจัดอบรมพัฒนาบุคลากร	20,000				
กิจกรรมที่ 30.2 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	5,970				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	25,970				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ครูผู้สอนมีการสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
2. ร้อยละ 100 ครูผู้สอนมีการประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	ตรวจนับจำนวน	แบบบันทึกการสังเกตการสอน
3. ร้อยละ 20 ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในวงวิชาชีพ	ตรวจนับจำนวน	แบบสรุปการได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. ครูผู้สอนสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน มีคุณภาพระดับ ดี ขึ้นไป	ตรวจสอบคุณภาพ	แบบประเมินคุณภาพสื่อนวัตกรรม
2. ครูผู้สอนประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน มีคุณภาพระดับ ดี ขึ้นไป	ประเมินการสอน	แบบบันทึกการสังเกตการสอน
3. ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับ เขต/จังหวัด ขึ้นไป	ตรวจสอบ	ประกาศผลการยกย่องเชิดชูเกียรติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูผู้สอนสามารถสร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

7.2 ครูผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

7.3 ครูผู้สอนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในวงวิชาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกานต์ธีรา วาเพ็ชร)
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาศักยภาพบุคลากร** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน .....20,000..... บาท

กิจกรรม **การอบรมพัฒนาบุคลากร**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	จัดอบรมพัฒนาบุคลากร (ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567)	1	10,000				10,000
รวม				-	-		**10,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	จัดอบรมพัฒนาบุคลากร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	1	10,000				10,000
รวม							**10,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **พัฒนาศักยภาพบุคลากร** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,970 บาท

กิจกรรมที่ 30.2 **การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ค่าเข้าเล่มรายงานประวัติและผลงานวิชาการ	1	3,870				3,870
2	กรอบเกียรติบัตรขนาด A4	15	140				2,100
รวม				-	-		5,970



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (✓) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 3 ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567-2568

ข้อที่ 3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอำพรรณ กันทวงค์ ตำแหน่ง เลขานุการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน สื่อการสอนหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนมีอยู่อย่างมากมาย สามารถเลือกใช้ได้อย่างหลากหลาย เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก (Active Learning) เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูจะต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และมีสื่อนวัตกรรมเพื่อประยุกต์ใช้ประกอบการสอน ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่อประสม นักเรียนจึงจะได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ก่อให้เกิดการเรียนรู้หลายประการ คือ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสอน ช่วยแก้ปัญหาพื้นฐานหรือภูมิหลังของผู้เรียน และช่วยให้โอกาสในการเรียนของผู้เรียนเท่าเทียมกัน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมมีสื่อเทคโนโลยี สื่อสิ่งพิมพ์และอื่น ๆ ไว้ให้บริการในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู และชุมชน ซึ่งสื่อบางประเภทมีสภาพเก่า ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและล้าหลังไม่ทันสมัย ดังนั้นจึงได้จัดโครงการนวัตกรรมการจัดการศึกษาขึ้น เพื่อจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอนให้สามารถใช้งานได้ พร้อมใช้และทันสมัย ให้เพียงพอกับความต้องการของผู้เรียน ครู และชุมชน เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่เพียงพอต่อการใช้งานทุกห้องเรียน

(2) มีการปรับปรุงพัฒนาหรือซ่อมแซมนวัตกรรม สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่มีอยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อยปีละ 1 รายการ

(3) มีห้องคอมพิวเตอร์ที่พร้อมใช้และเพียงพอต่อความต้องการ

เชิงคุณภาพ

(1) คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพทันสมัย

(2) มีห้องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 100 ของจำนวนสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม

(2) ร้อยละ 100 คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

(1) สื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป

(2) คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ความพึงพอใจของนักเรียนต่อห้องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ระดับ มาก ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา		น.ส.อำพรรณ กันทวงค์
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจความต้องการนวัตกรรมการจัดการศึกษา 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นดำเนินการ (Do) - ดำเนินการจัดซื้อ / ซ่อมแซม / ปรับปรุง	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร		นางกรรณิการ์ ปัฐวี
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. สำรวจห้องคอมพิวเตอร์ 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นดำเนินการ (Do) 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ 2. จัดทำระบบงานให้เป็นปัจจุบัน และสะดวกรวดเร็ว	พฤศจิกายน 2567 ถึง สิงหาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	คณะกรรมการงานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....178,879.... บาท

เงินอุดหนุน ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่น ๆ (ระบุ)..... ..... บาท

รวม (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ....178,879... บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 31.1 ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา	51,879				
กิจกรรมที่ 31.2 พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร	127,000				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**178,879**				

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 100 ของจำนวนสื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม	ตรวจนับจำนวน	ทะเบียนสื่อเทคโนโลยี
2. ร้อยละ 100 คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน	ตรวจนับจำนวน	แบบบันทึกการสังเกตการสอน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. สื่อเทคโนโลยีที่จัดซื้อ จัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม อยู่ในระดับ ดีมาก ขึ้นไป	ตรวจสอบคุณภาพ	แบบประเมินคุณภาพเทคโนโลยี
2. คณะครู นักเรียน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อห้องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ระดับ มาก ขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

2.1 มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพร้อมใช้และเพียงพอต่อความต้องการ

2.2 มีห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอำพรรณ กันทวงค์)
หัวหน้างานพัฒนาเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน ..... 51,879 ..... บาท

กิจกรรมที่ 31.1 **ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี 1.2 การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี	1	26,879		26,879		26,879
รวม				**-**	**26,879**		**26,879**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	1.1 การปรับปรุง ซ่อมแซม สื่อเทคโนโลยี 1.2 การจัดซื้อ จัดหาสื่อเทคโนโลยี	1	25,000		25,000		25,000
รวม					**25,000**		**25,000**
รวมทั้งหมด 2 ช่วง (ภาคเรียนที่ 1 และ 2)					**51,879**		**51,879**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ **ส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 127,000 บาท

กิจกรรมที่ 31.1 **พัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	การพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร	1	127,000			127,000	127,000
รวม				-	-	**127,000**	**127,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ Information System

ลักษณะโครงการ ( ) โครงการใหม่ (✓) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
( ) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน (✓) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรฐาน ๒๒ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓) และข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. ที่มีต่อโรงเรียนดงเจนวิทยาคมในรอบที่ ๓ ในด้านบริหารจัดการศึกษา พบว่าสถานศึกษาควรพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโดยเฉพาะสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถตอบสนองการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศของแต่ละงาน เช่นงานวิชาการ งานบุคลากร เป็นต้น แล้วนำมารวมเป็นข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การ สื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจตรงกัน ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน จากหลักการดังกล่าว

เห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เป็นการสื่อสารที่สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของสถานศึกษา บุคลากร และนักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้ข่าวสารด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียน ด้วยเหตุผลดังกล่าว โรงเรียน จึงจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนดงเจนวิทยาคมขึ้นเพื่อประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่างกว้างขวางต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทราบข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆ

2.2 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมโรงเรียนสู่สาธารณชน

2.3 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่ต่อสาธารณชน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

(2) โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

(3) โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ

(4) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

(2) ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

(3) โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่ต่อสาธารณชน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง

(2) โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

(3) โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ

(4) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 75 มีความพึงพอใจอยู่ในระดับคุณภาพดีขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอก มีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

(2) ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

(3) โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. งานประชาสัมพันธ์	ต.ค.67 - ก.ย.68	นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดทิศทาง วางแผนการดำเนินงาน และจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 2. เขียนโครงการเพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ 3. ขออนุมัติโครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	ต.ค.67	คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์
ขั้นดำเนินงานตามแผน 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาของงานประชาสัมพันธ์ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 4. พัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียน 5. พัฒนาเพจโรงเรียน 6. จัดทำจุลสารโรงเรียน 7. จัดทำป้ายแสดงความยินดี 8. จัดทำวิดีทัศน์นำเสนอข้อมูลโรงเรียน กิจกรรมการประเมินโรงเรียน และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน 9. จัดป้ายนิเทศนำเสนอข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน 10. จัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ต.ค.67 - ก.พ.68	คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา 1. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.68	คณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์
2. งานโสตทัศนศึกษา	ต.ค.67 - ก.ย.68	นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน
ขั้นเตรียมการ/ วางแผน 1. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดทิศทาง วางแผนการดำเนินงาน และจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษา 2. เขียนโครงการเพื่อพัฒนางานโสตทัศนศึกษา 3. ขออนุมัติโครงการพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	ต.ค.67	คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา
ขั้นดำเนินงานตามแผน 1. วิเคราะห์สภาพปัญหาของงานโสตทัศนศึกษา	ต.ค.67 - ก.พ.68	คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมให้พร้อมใช้ตลอดเวลา 3. จัดทำทะเบียนและควบคุมกำกับดูแลอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกข้อมูล		
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล 1. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงาน 2. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน 3. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.68	คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา
ขั้นสรุป ปรับปรุง และพัฒนา 1. รับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็นแนวทางในการดำเนินงาน/พัฒนางานต่อไป 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.68	คณะกรรมการงานโสตทัศนศึกษา

5. งบประมาณ

5.1 เงินอุดหนุนการเรียนการสอน .....5,940.... บาท

เงินอุดหนุน *(ค่าเครื่องแบบ, หนังสือเรียน, อุปกรณ์การเรียน, พัฒนาคุณภาพผู้เรียน)* ..... บาท

เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท

เงินระดมทรัพย์ ..... บาท

เงินรายได้ ..... บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)..... .....บาท

รวม (ห้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) 5,940 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวมงบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 32.1 งานประชาสัมพันธ์	3,940			3,940	
กิจกรรมที่ 32.2 งานโสตทัศนศึกษา	2,000			2,000	
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**5,940**			**5,940**	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. โรงเรียนได้จัดทำวารสารเผยแพร่ต่อสาธารณชน ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	-	-
2. โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	-	-

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
3. โรงเรียนจัดป้ายนิเทศเผยแพร่ข่าวสารโรงเรียนเป็นประจำ	-	-
4. ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๗๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป	ประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
เป้าหมายคุณภาพ		
1. บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน / ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและได้รับข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	การสังเกต	แบบสอบถาม
2. ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน	- การสัมภาษณ์ - การสอบถาม	แบบสอบถาม
3. โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- การสอบถาม	แบบสอบถามความพึงพอใจในการบริการข้อมูลข่าวสารงานประชาสัมพันธ์และงานโสตทัศนศึกษา

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารความรู้และกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

7.2 โรงเรียนมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่สาธารณชน

7.3 โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอ้อมใจ จันทร์กิเสน)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายพิพิธพัฒน์ ณ น่าน)
หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **Information System** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **....2,000... บาท**

กิจกรรม **งานประชาสัมพันธ์**

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)			รวมทั้งหมด
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	เหล็กเสียบบิล	3	20			60	60
2	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น ออร์ก้า	1	745			745	745
3	ปลั๊กไฟ 5ช่อง 10 เมตร LS-105	1	600			600	600
4	ตะแกรงเอกสารลวเคลือบ 2 ช่อง	1	455			455	455
5	กรรไกร 8 นิ้ว NO.1408 3M	2	70			140	140
รวม (สองพันบาทถ้วน)						**2,000**	**2,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

โครงการ **Information System** งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน **.... 3,940... บาท**

กิจกรรม **งานโสตทัศนศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)			รวมทั้งหมด
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	Tamron 67UV Filter 67mm	1	1,990			1,990	1,990
2	ขาตั้งกล้อง Fotopro Digi 9300	1	1,200			1,200	1,200
3	ขาตั้งไมค์ บูม	1	750			750	750
รวม (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)						**3,940**	**3,940**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ พัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(✓) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเกษสุดา นิลสวิท ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มาตรที่ 62 ให้มีระบบการตรวจสอบติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา โดยหน่วยงานภายในและหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบภายนอก หลักเกณฑ์ และวิธีการในการตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบครอบ ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียนพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่างๆ ให้บรรลุ

วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การบริหารงานนโยบายและแผน เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนและการพัฒนางานองค์กรการแผนงาน นับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรสถานศึกษาที่มีการวางแผนที่ดี นำไปสู่ความสำเร็จได้มาก การบริหารจัดการงานนโยบายและแผนงาน นอกจากจะต้องอาศัยหลักการแนวคิดทฤษฎี การบริหารจัดการยุคใหม่แล้วยังต้องคำนึงถึงกฎ ระเบียบแนวปฏิบัติของทางราชการอีกด้วย

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้แบ่งขอบข่ายการบริหารจัดการกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ออกเป็นงานย่อย ๆได้แก่ งานบริหารสำนักงาน พัฒนางานแผนงานงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา งานควบคุมการการใช้งบประมาณประจำปี จึงต้องมีการจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติหรือแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานต้นสังกัด จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ด้วยเหตุนี้งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงเป็นงานที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวางแผนการพัฒนาระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงานให้มีคุณภาพ

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล

2.3 เพื่อพัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

(2) สถานศึกษามีการพัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน

(3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานโครงการครบถ้วนและตรงเวลา

(4) ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน

เชิงคุณภาพ

(1) กลุ่มงานนโยบายและแผนงานมีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) ร้อยละ 90 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา

(2) สถานศึกษามีการพัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 90

(3) ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานโครงการครบถ้วนและตรงเวลา

(4) ร้อยละ 85 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน

เชิงคุณภาพ

(1)กลุ่มงานนโยบายและแผนงานมีระบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดี ขึ้นไป

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูภัคจิรา สารทอง
ขั้นดำเนินการ (Do) **ดำเนินกิจกรรมในโครงการ** 1. ดำเนินการจัดสรรงบประมาณ 2568 และทำโครงการ/กิจกรรม 2. การจัดเตรียมโครงการ/กิจกรรม 3. การประเมินโครงการ/กิจกรรมและการอนุมัติโครงการ/กิจกรรม 4. การนำโครงการ/กิจกรรมไปปฏิบัติ 5. ติดตาม ตรวจสอบ โครงการ/กิจกรรม	ต.ค. 67 – ก.ย. 68 ต.ค. 67 – พ.ย. 68 ต.ค. 67 – พ.ย. 68 พ.ย. 67 – ก.ย. 68 ส.ค. 67 – ก.ย. 68 ก.ย. 68 – ต.ค. 68	ครูภัคจิรา สารทอง ครูภูริตา มีแสง ครูเกษสุดา นิลสวิท ครูทิวาภรณ์ สมศรี ครูกรรณิการ์ ปัฐวี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน กิจกรรมที่ 1 งานบริหารสำนักงาน กิจกรรมที่ 2 งานตรวจสอบ ติดตามฯ กิจกรรมที่ 3 พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา กิจกรรมที่ 4 งานเสนอของบประมาณ	กันยายน 2568	ครูกรรณิการ์ ปัฐวี ครูภูริตา มีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ	ตุลาคม 2568	ครูทิวาภรณ์ สมศรี ครูเกษสุดา นิลสวิท

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 45,145 บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน **45,145** บาท
เงินอุดหนุน..... ..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน..... ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา..... ..... บาท
เงินระดมทรัพย์..... ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ..... บาท

รวม (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาท) 45,145 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 : งานบริหารสำนักงาน	12,000	-	-	12,000	-
กิจกรรมที่ 2 : งานตรวจสอบติดตามฯ	5,145	-	-	5,145	-
กิจกรรมที่ 3 : พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000	-	-	5,000	-
กิจกรรมที่ 4 : งานเสนอของบประมาณ	23,000	-	-	23,000	-
รวม	**45,145**	**0**	**0**	**45,145**	**-**

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. ร้อยละ 90 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา	แบบสำรวจการมีส่วนร่วม	แบบสรุปการมีส่วนร่วม
2. สถานศึกษามีการพัฒนาขับเคลื่อนแบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 90	แบบสำรวจการมีส่วนร่วม	แบบสรุปการมีส่วนร่วม
3. ร้อยละ 90 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งโครงการ/รายงานผลการดำเนินงานโครงการครบถ้วนและตรงเวลา	แบบติดตามตรวจสอบ	แบบสรุปรายงานการติดตาม ตรวจสอบ
4. ร้อยละ 85 ความพึงพอใจต่อระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน	แบบประเมินความพึงพอใจ	แบบสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจต่อระบบการดำเนินงานของกลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
เป้าหมายคุณภาพ		
1. กลุ่มงานนโยบายและแผนงานมีระบบการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน ระดับดีขึ้นไป	แบบประเมิน	แบบประเมินการวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 กลุ่มงานนโยบายและแผนงานมีระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพ

7.2 สถานศึกษามีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

7.3 สถานศึกษามีการขับเคลื่อนแบบมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษสุดา นิลสวิท)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 12,000** บาท
กิจกรรมที่ 1 : งานบริหารสำนักงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 IPRINT	10 รีม	135			1,350	1,350
2	กระดาษอิงค์เจ็ท PHOTO 180G (100แผ่น) โฮบุเนะ	4 เล่ม	295			1,180	1,180
3	ทะเบียนหนังสือส่ง A4	2 เล่ม	65			130	130
4	กระดาษโน๊ตกาว 1*3 ช้าง-สี...	2 ชุด	35			70	70
5	กระดาษโน๊ตกาว 2*3 ช้าง-สี...	2 ชุด	25			50	50
6	ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (ปกสีเหลือง)	1 เล่ม	49			49	49
7	ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (ปกสีน้ำตาล)	1 เล่ม	55			55	55
8	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิทย์ 5 เมตร No.CF-144	2 ชุด	360			720	720
9	เทปกาว (2 หน้าบาง) 2 นิ้ว 20 หลา	2 ม้วน	65			130	130
10	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีน้ำเงิน 2,สีชมพู 2	4 ม้วน	45			180	180
11	แท่นประทับ(ตลับชาด) NO.2 ม้า สีน้ำเงิน	1 อัน	45			45	45
12	แท่นประทับ(ตลับชาด) NO.2 ม้า สีแดง	1 อัน	45			45	45
13	ไส้แฟ้ม A4 ช้าง(100 ซอง)	1 ชุด	90			90	90
14	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ช้าง สี...	12 เล่ม	115			1,380	1,380
15	คลิบดำ NO.110 ม้า	20 อัน	3			60	60
16	คลิบดำ NO.112 ม้า	20 อัน	2			40	40
17	ชุดเครื่องเย็บ NO.10 S-103S อูโน่	6 ชุด	50			300	300
18	ลวดเย็บ NO.10 MAX	20 กล่อง	13			260	260
รวม				-	-	**6,134**	**6,134**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 IPRINT	10 รีม	135			1,350	1,350
2	คัตเตอร์สแตนเลสเล็ก NO.R-903 ช้าง	4 อัน	90			360	360
3	กรรไกร 7 นิ้ว NO.1407 3M	4 เล่ม	60			240	240
4	เครื่องเหลาดินสอ M&G APS90645	2 เครื่อง	145			290	290
5	ยางลบดินสอ ซากุระ NO.XRFW-80	6 ก้อน	25			150	150
6	น้ำยาลบคำผิดปากกา 7 มล. เปเปอร์เมท	3 ด้าม	78			234	234
7	เทปลบคำผิด 30m*5mm ACT56101 M&G	3 อัน	55			165	165
8	เทปกาว (2 หน้าบาง) 2 นิ้ว 20 หลา	2 ม้วน	65			130	130
9	เทปผ้า 1.5 นิ้ว Nuvo สีน้ำเงิน 2,สีชมพู 2	4 ม้วน	45			180	180
10	แท่นประทับ(ตลับชาด) NO.2 ม้า สีน้ำเงิน	1 อัน	45			45	45
11	แท่นประทับ(ตลับชาด) NO.2 ม้า สีแดง	1 อัน	45			45	45
12	ไส้แฟ้ม A4 ช้าง(100 ซอง)	1 ชุด	90			90	90
13	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.444 ช้าง สี...	12 เล่ม	115			1,380	1,380
14	คลิบดำ NO.110 ม้า	20 อัน	3			60	60
15	คลิบดำ NO.112 ม้า	31 อัน	2			62	62
16	ลวดเย็บ NO.10 MAX	20 กล่อง	13			260	260
17	ลวดเสียบอีซี่ (300ตัว) E-434	5 กล่อง	55			275	275
18	ชั้นวางของ 3 ชั้น	1 ชุด	550			550	550
รวม				-	-	**5,866**	**5,866**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,145** บาท
กิจกรรมที่ 2 : งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	10 แท่ง	5			50	50
2	กล่องลิ้นชักพลาสติก 5 ชั้น สีขาว	1 ใบ	380			380	380
3	สันรูด 7 มม. A4	10 อัน	7			70	70
4	ชั้นวางของ 4 ชั้น	1 ชุด	750			750	750
5	เข้าเล่มเอกสาร	1 ชุด	2,000		2,000	-	2,000
รวม					**2,000**	**1,250**	**3,250**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	เข้าเล่มเอกสาร	1 ชุด	1,895		1,895	-	1,895
รวม					**1,895**	**-**	**1,895**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 5,000** บาท
กิจกรรมที่ 3 : งานประกันคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	แฟ้มโชว์ 3 ห่วง A4 NO.231 ช้าง สีน้ำเงิน	22	105			2,310	2,310
2	ไส้แฟ้ม A4 เอลเฟ่น(100 ซอง)	5	80			400	2,710
3	ถ่านไฟฉาย 2A พานา เขียว	4	12			48	2,758
รวม				-	-	**2,758**	**2,758**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80G A4 AA 500แผ่น	10	155			1,550	1,550
2	แผ่นรองตัด 30*45 ซ.ม. A3 เอลเฟ่น	1	170			170	1,720
3	เทปลบคำผิด 5m*5mm ACT52513 M&G	4	25			100	1,820
4	คลิบดำ NO.110 ม้า	30	3			90	1,910
5	สันรูด 5 มม. A4 สีขาว	36	4			144	2,054
6	พลาสติกปกใส A4	1	188			188	2,242
รวม				-	-	**2,242**	**2,242**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 23,000** บาท
กิจกรรมที่ 4 : งานจัดทำและเสนอของบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	อาหาร	2*54	80		8,640		8,640
2	อาหารว่าง	4*54	35		7,560		7,560
3	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1 ชุด	3,000		3,000		3,000
รวม					**20,000**		**20,000**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	ค่าเข้าเล่มเอกสาร	1 ชุด	3,000		3,000		3,000
รวม					**3,000**		**3,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ งานนโยบายและจุดเน้น

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(✓) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัคจิรา สารทอง ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 – 2568 ดังนี้

1. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษาด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอด ภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปตามพระบรมโชบายด้านการศึกษา นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการงานนโยบายและจุดเน้นเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น โดยการส่งเสริมกิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบายจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาและยกระระดับคุณภาพการศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบการมีส่วนร่วมระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

(2) ความพึงพอใจต่อจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษา

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาร้อยละ 85

(2) ร้อยละ 85 ของครู นักเรียน ผู้ปกครองและ ชุมชน มีความพึงพอใจต่อจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ศึกษานโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567 - 2568 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูภัคจิรา สารทอง
ขั้นดำเนินการ Do **ดำเนินกิจกรรมในโครงการ** 1. พิจารณาความต้องการของกลุ่มงานในการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567 – 2568 2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มงานตามนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567 – 2568 3. กลุ่มงานดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2567 – 2568	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ครูภัคจิรา สารทอง ครูภูริตา มีแสง ครูเกษสุดา นิลสวิท ครูทิวาภรณ์ สมศรี ครูกรรณิการ์ ปัฐวี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูกรรณิการ์ ปัฐวี ครูภูริตา มีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูทิวาภรณ์ สมศรี ครูเกษสุดา นิลสวิท

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 100,321 บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน **100,321** บาท

เงินอุดหนุน..... ..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ..... บาท
รวม (หนึ่งแสนสามร้อยยี่สิบเอ็ดบาทถ้วน) 100,321 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 : งานนโยบายและจุดเน้น	100,321	-	-	100,321	-
รวม	**100,321**	**-**	**-**	**100,321**	**-**

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. สถานศึกษาดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพการศึกษาบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาร้อยละ 85	สำรวจการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายจุดเน้น	แบบการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น
2. ร้อยละ 85 ของครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. สถานศึกษามีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง	สำรวจการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายจุดเน้น	แบบการดำเนินกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาและยกระระดับคุณภาพการศึกษา

7.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบการมีส่วนร่วม

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวเกษสุดา นิลสวิท)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ งานนโยบายและจุดเน้น **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 100,321** บาท

กิจกรรมที่ 1 : งานนโยบายและจุดเน้น

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	วัสดุในการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	50,321	50,321
รวม				**-**	**-**	**50,321**	**50,321**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ งานนโยบายและจุดเน้น **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 100,321** บาท

กิจกรรมที่ 1 : งานนโยบายและจุดเน้น

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	วัสดุในการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและจุดเน้นของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	50,000	50,000
รวม				**-**	**-**	**50,000**	**50,000**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ โครงการเงินคงคลัง(งบกลาง)

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(✓) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางภัคจิรา สารทอง ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบในการพัฒนาการศึกษาในส่วนของการประกันคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและพร้อมต่อการเอื้ออำนวย สอดคล้องแผนกลยุทธ์สถานศึกษาในการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการพัฒนาให้ผู้เรียนมีศักยภาพทุกด้าน และเพื่อเป็นการรองรับการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

โรงเรียนดงเจนวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการพัฒนาประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการ จึงเห็นควรจัดโครงการเงินคงคลัง(งบกลาง)ขึ้นเพื่อบริหารจัดการศึกษา พัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยี สร้างเครือข่ายการเรียนรู้อย่างกว้างขวาง ทำการบริหารจัดการความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีความเข้มแข็งทุกด้าน

2.2 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) การบริหารงานของสถานศึกษาบรรลุมาตรฐานการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด

(2) ความพึงพอใจในการบริหารจัดการของสถานศึกษาของนักเรียน ครู บุคลกร และชุมชน

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีระบบการการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) การบริหารงานของสถานศึกษาบรรลุมาตรฐานการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ 85

(2) ร้อยละ 85 ของนักเรียน ครู บุคลกร และชุมชนพึงพอใจในการบริหารจัดการของสถานศึกษาในระดับมากขึ้นไป

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีระบบการการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูภัคจิรา สารทอง
ขั้นดำเนินการ Do **ดำเนินกิจกรรมในโครงการ** 1. ประชุมครู ทำการศึกษาสภาพความต้องการในการพัฒนา 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ครูภัคจิรา สารทอง ครูภูริตา มีแสง ครูเกษสุดา นิลสวิท ครูทิวาภรณ์ สมศรี ครูกรรณิการ์ ปัฐวี
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูกรรณิการ์ ปัฐวี ครูภูริตา มีแสง
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูทิวาภรณ์ สมศรี ครูเกษสุดา นิลสวิท

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 273,690 บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน **273,690** บาท
เงินอุดหนุน..... ..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา ..... บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ..... บาท

รวม (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) 273,690 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 : เงินคงคลัง (งบกลาง)	273,690	-	-	273,690	-
รวม	273,690	-	-	273,690	-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. การบริหารงานของสถานศึกษาบรรลุมาตรฐานการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนดร้อยละ 85	ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2567	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2567
2. ร้อยละ 85 ของนักเรียน ครู บุคลกร และชุมชนพึงพอใจในการบริหารจัดการของสถานศึกษาในระดับมากขึ้นไป	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ
เป้าหมายคุณภาพ		
1. สถานศึกษามีระบบการการบริหารจัดการที่เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา	ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2567	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2567

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งทุกด้าน

7.2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ เงินคงคลัง(งบกลาง) **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 273,690** บาท

กิจกรรมที่ 1 : เงินคงคลัง(งบกลาง)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	วัสดุในการดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษา	-	-	-	-	130,000	130,000
รวม				**-**	**-**	**130,000**	**130,000**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ เงินคงคลัง(งบกลาง) **งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 273,690** บาท
กิจกรรมที่ 1 : เงินคงคลัง (งบกลาง)

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	วัสดุในการดำเนินงานบริหารจัดการสถานศึกษา	-	-	-	-	143,690	143,690
รวม				-	-	**143,690**	**143,690**



แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ 2568

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ

ลักษณะโครงการ (✓) โครงการใหม่ ( ) โครงการต่อเนื่อง

งานที่รับผิดชอบ ( ) กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ( ) กลุ่มงานอำนวยการ
( ) กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน ( ) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
(✓) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน ( ) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

นโยบายและจุดเน้น สพฐ. ปีงบประมาณ 2567 - 2568

ข้อที่ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

ข้อที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

ข้อที่ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

ข้อที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

ข้อที่ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

ข้อที่ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

ข้อที่ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสุพัตรา นาแพร่ ตำแหน่ง ครู

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึง 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2560-2579เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาวโดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิตภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์รวมทั้งความเป็นพลวัตเพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2560- 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา 38 (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ 2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ 3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ 4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา 5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะคือประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตและประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้นโรงเรียนดงเจนวิทยาคาจึงต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพพัฒนานักเรียนและบุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศพัฒนาอาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้ภายในให้เหมาะสมและตอบสนองต่อการพัฒนานักเรียนในทุกรูปแบบ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย

3. เป้าหมายและตัวชี้วัด

3.1 เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

(1) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

(2) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2 ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

(1) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 85

(2) สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัยร้อยละ 85

เชิงคุณภาพ

(1) สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. กิจกรรมและ-ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. ประชุมวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ 3. ขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2567	ครูสุพัตรา นาแพร่
ขั้นดำเนินการ (Do) **ดำเนินกิจกรรมในโครงการ** 1. ประชุมครู ทำการศึกษาสภาพความต้องการในการพัฒนา 2. วางแผนการดำเนินงาน 3. พัฒนาสถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 4. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	ครูสุพัตรา นาแพร่
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) - กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน	กันยายน 2568	ครูสุพัตรา นาแพร่
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) - ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม 2568	ครูสุพัตรา นาแพร่

5. งบประมาณ

5.1 รวมทั้งหมด 100,000 บาท

เงินอุดหนุนการเรียนการสอน ..... บาท
เงินอุดหนุน..... ..... บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
เงินบำรุงการศึกษา 100,000 บาท
เงินระดมทรัพย์ ..... บาท
เงินอื่นๆ (ระบุ)..... ..... บาท
รวม (บาทถ้วน) 100,000 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รวม งบประมาณ	รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	งบลงทุน
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ		-	100,000		-
รวม		-	-		-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เป้าหมายเชิงปริมาณ		
1. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 85	ประเมินการบริหารจัดการ	แบบประเมินการบริหารจัดการ
2. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัยร้อยละ 85	ประเมินสภาพแวดล้อมและสังคม	แบบประเมินสภาพแวดล้อมและสังคม
เป้าหมายคุณภาพ		
สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	ประเมินการบริหารจัดการ	แบบประเมินการบริหารจัดการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 สถานศึกษาและระบบการบริหารจัดการศึกษาได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7.2 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความปลอดภัย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพัตรา นาแพร่)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางภัคจิรา สารทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรัฐกานท์ จางคพิเชียร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายอรรณพ ยะตา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ พัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 0 บาท
กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2567 (1 ต.ค. 2567 – 31 มี.ค. 2568)							
1	วัสดุในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	-	-	50,000	-	-
รวม				**-**	**50,000**	**-**	**-**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม

โครงการ การพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามแผน 0 บาท
กิจกรรมที่ 1 : การพัฒนาสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			รวม
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	
ช่วงที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2568 (1 เม.ย. 2568 – 30 ก.ย. 2568)							
1	วัสดุในการดำเนินงานพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	-	-	-	**50,000**	-	-
รวม				-	**50,000**	**-**	**-**



โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

294 หมู่ 13 บ้านเกว้าบ ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา 56000 โทรศัพท์ : 0-5442-2776 โทรสาร : 0-5442-2775 เว็บไซต์ : http://www.dongjen.ac.th

ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (ข้อมูล 31 มี.ค. 2568)		
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ								
1	**โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้**	**324,600**	**189,249**	**135,351**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	23,200	9,002	14,198	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	41,800	24,532	17,268	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	50,000	32,039	17,961	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มเทคโนโลยี	32,400	10,000	22,400	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	37,200	23,547	13,653	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	15,200	15,200	0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	21,000	12,355	8,645	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	37,000	23,235	13,765	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	55,400	39,339	16,061	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มงานแนะแนว	9,400		9,400	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพกลุ่มงานห้องสมุด	2,000		2,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
2	**โครงการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ**	**427,751**	**327,345**	**100,406**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานวิชาการ	4,500	2,565	1,935	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้	4,500	2,255	2,245	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดประเมินผล	28,061	28,061	0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียน	9,000	3,980	5,020	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาระบบงานรับนักเรียน	4,500	4,500	0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ Open House D.K	34,960	97,650	-62,690	19 กุมภาพันธ์ 2568			✓
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพลังสิบ	57,800	28,900	28,900	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานห้องสมุด	15,030	9,974	5,056	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (ข้อมูล 31 มี.ค. 2568)		
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	12,600	8,000	4,600	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเรียนรวม	4,500	4,525	-25	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	22,500	19,645	2,855	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์สู่ร่วมหาวิทยาลัย	-		0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	100,000	22,640	77,360	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมปันความรู้สู่รั้วนำเงินเหลือง(เตรียมความพร้อม)	-		0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมนิเทศภายใน	-		0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต	64,900	31,550	33,350	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมค่ายทักษะชีวิตด้านวิชาการ	64,900	63,100	1,800	13 - 15 กุมภาพันธ์ 2568			✓
3	**โครงการพัฒนาศักยภาพนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ**	100,000	33,940	66,060	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
กลุ่มงานอำนวยการ								
4	**โครงการพัฒนางานกลุ่มอำนวยการ**	**45,145**	**26,638**	**18,507**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานการเงิน	10,000	4,990	5,010	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	6,000	6,185	-185	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ	10,000	5,000	5,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานบุคคล	4,000	2,000	2,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาสำนักงาน	15,145	8,463	6,682	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
5	**โครงการสาธารณูปโภค**	**875,000**	**283,204**	**591,796.03**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมรายจ่ายค่าไฟฟ้า	600,000	269,191.79	330,808.21	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมรายจ่ายค่าโทรศัพท์	10,000	3,701.83	6,298.17	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมรายจ่ายค่าเก็บขยะ	3,600	2,100	1,500	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมรายจ่ายค่าน้ำประปา	6,400	1,610.35	4,789.65	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมรายจ่ายค่าอินเตอร์เน็ต	255,000	6,600	248,400	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
6	**โครงการพัฒนางานบุคคล**	**150,000**	**76,780**	**73,220.06**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**			

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (ข้อมูล 31 มี.ค. 2568)		
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
	กิจกรรมค่าตอบแทนใช้สอยไปราชการ	150,000	76,779.94	73,220.06	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
7	**โครงการยานพาหนะ**	**250,000**	**116,365**	**133,635**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมรายจ่ายค่าน้ำมัน	190,000	62,655	127,345	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	60,000	53,710	6,290	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
8	**โครงการซื้อกระดาษและหมึกเพื่อผลิตสื่อการสอน**	**200,000**	**141,100**	**58,900**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
9	**โครงการศึกษาดูงานของครูและบุคลากร**	-	-	-	28 มีนาคม - 1 เมษายน 2568			✓
10	**โครงการจ้างครูและบุคลากร**	973,500			1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568			
	กิจกรรมจ้างครูอัตราจ้าง	324,500		324,500	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมจ้างครูชาวต่างชาติ	324,500		324,500	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมจ้างแม่บ้านนักการ	324,500		324,500	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
11	**โครงการสวัสดิการครูและนักเรียน**	**-**	**-**	**-**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน	-	-	-	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมสวัสดิการและปฏิคมโรงเรียน	-	-	-	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน	-	-	-	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
12	**โครงการอุดหนุนเรียนฟรี**	**-**	**-**	**-**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมค่าหนังสือเรียน	684,297		684,297	พฤษภาคม 2568		✓	
	กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน	337,480		337,480	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน	339,150		339,150	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
13	**โครงการปัจจัยพื้นฐาน**	**-**	**-**	**-**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	519,000		519,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	ปัจจัยพื้นฐานแบบมีเงื่อนไข	257,520		257,520	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน								
14	**โครงการพัฒนางานสำนักงานกลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน**	**1,500**	**750**	**750**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
15	**โครงการพัฒนางานเวรประจำวัน**	**1,500**	**900**	**600**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (ข้อมูล 31 มี.ค. 2568)		
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
16	**โครงการพัฒนางานหัวหน้าระดับ**	**1,500**	**720**	**780**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	พัฒนางานหัวหน้าระดับ	1,500	720	780	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	ติดตามนักเรียนด้วยระบบ student care	-		0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
17	**โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน**	**3,000**	**-**	**3,000**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน	-		0	พฤษภาคม - มิถุนายน 2568		✓	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	-		0	พฤศจิกายน 2567 และ มิถุนายน 2568		✓	
	กิจกรรมคัดกรองนักเรียนและรายงานผล	3,000		3,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
18	**โครงการ TOBE No.1**	**-**	**-**	**0**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
19	**โครงการกีฬาสู่ความเป็นเลิศ**	**123,137**	**226,000**	**-102,863**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**			✓
20	**โครงการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน**	**35,702**	**15,200**	**20,502**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานสภานักเรียน	3,000	3,000	0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมธนาคารน้ำมันพืช	1,000	1,000	0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมวันพ่อ(5 ธค)	600	600	0	ธันวาคม 2568			✓
	กิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า(630*50)	1,000	1,500	-500	ธันวาคม 2568			✓
	กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	1,500	1,500	0	19 กุมภาพันธ์ 2568			✓
	กิจกรรมวันปัจฉิม	6,400	6,400	0	มีนาคม 2568			✓
	กิจกรรมวันประดับเข็ม	8,000		8,000	มิถุนายน 2568		✓	
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินี	600	600	0	มิถุนายน 2568			✓
	กิจกรรมวันไหว้ครู	3,000		3,000	มิถุนายน 2568			✓
	กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1,000	600	400	กรกฎาคม 2568			✓
	กิจกรรมวันแม่	5,602		5,602	สิงหาคม 2568			✓
	กิจกรรมเทียนพรรษา	4,000		4,000	กรกฎาคม 2568			✓
21	**โครงการงานประกันชีวิต**	-	-	0	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (ข้อมูล 31 มี.ค. 2568)		
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
22	**โครงการโรงเรียนคุณธรรม+กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม**	**10,000**	**2,800**	**7,200**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
23	**โครงการโรงเรียนสีขาว+กิจกรรมยาเสพติด+กิจกรรมความปลอดภัยในสถานาศึกษา+กิจกรรมจราจร**	**10,000**	**6,000**	**4,000**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
กลุ่มงานบริหารทั่วไป								
24	**โครงการพัฒนางานอาคารสถานที่**	**205,200**	**208,480**	**- 3,280**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมงานอาคารสถานที่	100,000	99,925	75	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งอาคารสถานที่	5,200	2,000	3,200	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์นักการภารโรง คนสวนและแม่บ้าน	40,000	37,610	2,390	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมงานซ่อมแซม อุปกรณ์งานอาคารสถานที่	60,000	68,945	-8,945	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
25	**โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป**	**7,321**	**7,321**	**0**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
26	**โครงการงานชุมชนสัมพันธ์**	**3,000**	**2,000**	**1,000**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
27	**โครงการงานโภชนาการ**	**-**		**0**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
28	**โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน**	**7,000**	**4,173**	**2,827**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
29	**โครงการสร้างศาลา "ศิษยานุสรณ์"**			**0**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ								
30	**โครงการพัฒนาสำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ**	**6,500**	**6,500**	**0**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
31	**โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร**	**25,970**	**-**	**25,970**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากร	20,000		20,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมการส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร	5,970		5,970	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
32	**โครงการส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา**	**733,145**	**42,270**	**690,875**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมส่งเสริมนวัตกรรมการจัดการศึกษา	51,879	42,270	9,609	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์ครบวงจร	681,266		681,266	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	

ที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	ใช้ไป	คงเหลือ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน (ข้อมูล 31 มี.ค. 2568)		
						ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
33	**โครงการ Information System**	**50,195**	**3,424**	**46,771**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**			
	กิจกรรมโสตทัศนศึกษา	3,940	3,424	516	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	2,000		2,000	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมจัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT	44,255		44,255	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน								
34	**โครงการพัฒนาการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน**	**45,145**	**28,342**	**16,803**	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
	กิจกรรมงานบริหารสำนักงาน	12,000	6,134	5,866	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมงานตรวจสอบติดตามฯ	5,145	3,250	1,895	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	5,000	2,758	2,242	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
	กิจกรรมงานเสนอของบประมาณ	23,000	16,200	6,800	1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568		✓	
35	**โครงการงานนโยบายและจุดเน้น**	100,321	58,169	42,152	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	
36	**โครงการเงินคงคลัง(งบกลาง)**	273,690	144,510	129,180	**1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568**		✓	