

## โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>ผู้บริหารสถานศึกษาได้สร้างบรรยากาศของการควบคุม เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญยึดมั่นความซื่อตรง และจริยธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางการบริหาร และโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง รวมทั้งการปฏิบัติที่เป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมภายในของสถานศึกษาอย่างชัดเจน</p>	<p>สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม โดยภาพรวม มีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน</p> <p>อย่างไรก็ตามในด้านติดตามผลการปฏิบัติงานพบว่า ยังขาดความต่อเนื่อง สม่าเสมอการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบจริงจัง</p>
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานของทุกกลุ่ม และวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้อง และเชื่อมโยงกันในการที่จะทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณและทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีเครื่องมือที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง จากปัจจัยด้านต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลง ด้านบุคลากร งบประมาณ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เป็นต้น</p>	<p>โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีการประเมินความเสี่ยง โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นสากลมาใช้ และมีการจัดการความเสี่ยงต่างๆ จากผลการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังสามารถกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากปัจจัยต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเครื่องมือที่นำมาใช้</p>
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>มีนโยบายและวิธีปฏิบัติงานที่ทำให้มั่นใจว่า เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วจะเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ในภาพรวม โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีกิจกรรมควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามสมควร โดยผู้บริหารตระหนักว่า ระบบควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการปกติ จึงมีการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
	อย่างไรก็ตามโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ยังไม่ให้ความสำคัญในการประเมินและรายงานการควบคุมภายในอย่างจริงจัง ซึ่งต้องมีการกำหนดกิจกรรมควบคุมเพิ่มเติมในปีต่อไป
<p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ และมีการสื่อสาร ไปยังผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสม ช่วยให้ผู้บริหารสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>ระบบสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความเหมาะสม กล่าวคือ มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้ครอบคลุมภาระงาน รวมทั้งการจัดรูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน ทันเวลา และสะดวกต่อผู้ใช้ ผ่านระบบเครือข่าย ทั้งยังได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p>
<p><b>๕. กิจกรรมการติดตามผล</b></p> <p>มีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน และประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานโดยกำหนดวิธีปฏิบัติงาน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานตามปกติของผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลเป็นรายครั้ง กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อตรวจพบ ได้รับการพิจารณาสนองตอบและมีการวินิจฉัยสั่งการ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง</p>	<p>ระบบการติดตามประเมินผลของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีความเหมาะสม โดยผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน อย่างต่อเนื่อง และในสิ้นปีมีการประเมินตนเองร่วมกัน ผลการประเมินมีการจัดทำรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารโรงเรียน เพื่อสั่งการแก้ไข</p>

#### ผลการประเมินโดยรวม

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม มีการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง ๕ องค์ประกอบสรุปโดยภาพรวม พบว่า เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีระบบการควบคุมที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตามยังมีองค์ประกอบการควบคุมบางประเด็นที่พบว่ายังมีจุดอ่อนอย่างที่มีนัยสำคัญ ซึ่งจะต้องปรับปรุงกิจกรรมการควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และกำหนดวิธีการหรือแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อไป

ลายมือชื่อ



(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม  
 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ปก.๕

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
<p><b>กลุ่มบริหารวิชาการ วัตถุประสงค์</b> เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ให้สูงขึ้น</p>	<p>๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนต่ำกว่า เกณฑ์</p>	<p>๑. จัดทำโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ให้กับนักเรียน ๒. ดำเนินการนิเทศการ สอนครูผู้สอนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๓. จัดทำโครงการเพื่อ พัฒนาสื่อ/จัดหาสื่อ เพื่อช่วยในการ จัดการเรียนการสอน</p>	<p>การ ดำ เนิน การ ควบคุมตามโครงการฯ นโยบายและแนวปฏิบัติ สามารถลดความเสี่ยงลง ได้ในระดับหนึ่งแต่ยังไม่ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>ด้วยสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้ การจัดการเรียนการ สอนทำได้อย่างไม่เต็ม ประสิทธิภาพ</p>	<p>- จัดการประชุม วางแผนในการ ดำเนินการโครงการ - เพิ่ม/แก้ไข นโยบาย เพื่อติดตามนักเรียน ที่มีผลการเรียนต่ำ กว่าเกณฑ์</p>	<p>- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร - หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ - หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง - หัวหน้าโครงการ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
	๒. นักเรียนยังขาด แคลนเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียน	๑. ครูที่ปรึกษาสำรวจ นักเรียนที่ขาดแคลน เครื่องมืออุปกรณ์การ เรียน ๒. ครูที่ปรึกษาติดต่อ ผู้ปกครองเพื่อหาทาง แก้ไขเพื่อให้นักเรียน ได้เรียนรู้ตามที่ กำหนดในหลักสูตร ๓. จัดบริการอุปกรณ์ การเรียน	จากการรายงานของ ครูที่ปรึกษายังพบ นักเรียนที่ยังขาดแคลน อุปกรณ์การเรียน	จากสถานการณ์ เรื่องโรคระบาดทำให้ สภาพเศรษฐกิจของ ครอบครัวนักเรียน ประสบปัญหาเรื่อง ค่าใช้จ่าย ทำให้พบ ปัญหาการขาดแคลน อุปกรณ์การเรียน	- จัดการประชุม วางแผนในการ ดำเนินการโครงการ - จัดหาแนวทาง แก้ปัญหาและออก แนวปฏิบัติสำหรับ ครูและนักเรียน	- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร - ครูประจำวิชา - ครูที่ปรึกษา
	๓. นักเรียนขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	๑. กำหนดแนวปฏิบัติใน การมอบหมายงานใน การจัดการเรียนการ สอนให้เหมาะสมกับ สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโค โรนา ๒. กำหนดแนวทางในการ ลดชั่วโมงสอนเพื่อลด ภาระงานที่จะเกิดขึ้น ในรายวิชา เพิ่มเวลาทำ	ยังพบปัญหานักเรียนที่ ขาดความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายใน วิชาเรียน	การเรียนการสอนใน ระบบออนไลน์ ทำให้ครูประจำวิชาและ ครูที่ปรึกษาพบปัญหา ด้านดูแลและกำกับ ติดตามนักเรียน โดยเฉพาะการสื่อสารทำ ให้การแก้ไขปัญหา นักเรียนขาดความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นไปด้วยความลำบาก	- จัดการประชุม วางแผนในการแก้ไข ปัญหา	- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร - ครูประจำวิชา - ครูที่ปรึกษา


ภารกิจตามกฎหมาย ที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวัน ๓. กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ติดต่อประสานงานกับ ผู้ปกครองกรณี นักเรียนประสบปัญหา ด้านการเรียน				



(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารนโยบายและ แผนงาน</p> <p>วัตถุประสงค์</p> <p>๑. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานพัสดุ /การเงิน</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามกรอบ ระยะเวลาในแผนปฏิบัติ ราชการ</p>	<p>๑.การจัดซื้อ จัดจ้าง บางรายการไม่เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน ยังไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้</p> <p>๓. ขั้นตอนการเบิกจ่าย ยังไม่เป็นไปตามระบบที่ กำหนดไว้</p>	<p>๑. ดำเนินการวางแผน</p> <p>๒. มีการกำหนดเวลาการ อบรมในแผนปฏิบัติ ราชการ</p> <p>๓. มีการจัดเตรียม เอกสารความรู้เกี่ยวกับ งานพัสดุและดำเนินการ มอบให้ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๔. มีการจัดซื้อ-จ้างให้ เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>๕. มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. มีคู่มือขั้นตอนในการ เบิกจ่ายเงินให้เป็นไป ตามระบบ</p>	<p>- โครงการ/กิจกรรมที่ กำหนดไว้มีการปฏิบัติ ตามแผน ซึ่งสามารถ ลดความเสี่ยงได้</p>	<p>จากการดำเนินงาน พบว่ายังมีความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>๑.ไม่สามารถ ดำเนินการอบรมให้ ความรู้ตาม กำหนดเวลาได้</p> <p>๒.ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ยังไม่ เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้</p> <p>๓. บางโครงการ/ กิจกรรมยังไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนด ไว้</p>	<p>๑. ปรับแผนการให้ความรู้ เพิ่มเติมเป็นระยะ โดยใช้ เวลาในวาระการประชุม บุคลากรประจำเดือน</p> <p>๒. จัดกิจกรรมการให้ คำปรึกษาแบบ กัลยาณมิตร</p>	<p>- ภายในปีการศึกษา</p> <p>- ผู้บริหาร และหัวหน้า กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>

  
(นายสงกรานต์ บุญมี)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การ ควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-พัฒนาอาคาร/สถานที่และ สิ่งปลูกสร้าง</li> <li>-การดูแลและใช้ประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบไฟฟ้าภายใน อาคารใช้งานมานาน อุปกรณ์บางอย่างชำรุด</li> <li>๒. เพดานอาคารเรียน ๒ ชำรุด</li> <li>๓. เกิดอุบัติเหตุบริเวณ โรงเรียน</li> <li>๔. บุคคลภายนอกเข้ามา ในบริเวณโรงเรียนนอก เวลาราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำโครงการขอ งบประมาณปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพ มั่นคง ปลอดภัย</li> <li>๒. ตรวจสอบดูแล อาคารและสิ่งปลูกสร้าง ให้เกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>๓. จำทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน การตรวจ ตราดูแลรักษาความ ปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารและ หัวหน้างานกำกับดูแล ในการหางบประมาณ ทั้งในระบบและนอกระบบ</li> <li>๒. มีคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการตรวจการใช้ อาคารสถานที่/ความ ปลอดภัย</li> <li>๓. มีคำสั่งแต่งตั้งเวร ยามดูแลรักษาความ ปลอดภัยทั้งกลางวัน และกลางคืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. อาคารมีการ ก่อสร้างมาเป็นเวลา ยาวนาน</li> <li>๒. ระบบไฟฟ้าในตัว อาคารบางหลังไม่มี มาตรฐานพอ</li> <li>๓. น้ำท่วมบริเวณ โรงเรียน</li> <li>๔. เกิดอันตรายจาก บุคคลภายนอกที่เข้ามา ในบริเวณโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. โรงเรียนได้รับ งบประมาณการปรับปรุง ซ่อมแซมจากทางราชการ และได้รับความช่วยเหลือ จากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมาช่วยเหลือบ้าง</li> <li>๒. โรงเรียนได้ดำเนินการ จัดทำโครงการแต่งตั้ง คณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบดูแลการใช้ อาคารสถานที่และสิ่งปลูก สร้าง</li> <li>๓. จัดทำปฏิทินการ ปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายในปีการศึกษา</li> <li>- ผู้บริหารและหัวหน้า กลุ่มงาน</li> </ul>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินการหรือ ภารกิจอื่นๆที่สำคัญของ หน่วยงานรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มี อยู่	การประเมินผลการ ควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมอยู่	การปรับปรุงการควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
					๔. มีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบงานเวรยาม รักษาการณ์ ๕. ของบประมาณสนับสนุน ในการปรับปรุงอาคาร สถานที่เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ๖. ตัดแต่งกิ่งไม้รอบๆ บริเวณอาคารเรียน ๗. สำรองกระเบื้องหลังคา ทุกอาคารให้มีความ แข็งแรงมั่นคง ๘. เพิ่มการติดตั้งกล้อง วงจรปิด	



(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐ หรือภารกิจ ตามแผน ดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	การประเมินผล การ ควบคุม	ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม ภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>กลุ่มอำนวยการ วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาศักยภาพ ครูผู้สอนให้มีองค์ความรู้ รอบด้าน</p>	<p>๑.ครูผู้สอนไม่ได้รับการ พัฒนาอย่างทั่วถึงและ ต่อเนื่อง ๒.การพัฒนาบุคลากรไม่ เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>๑.การให้บุคลากรไป ศึกษาดูงานจาก สถานศึกษาอื่นๆทั้ง ภายในเขตพื้นที่และ นอกเขตพื้นที่ ๒.การเข้าร่วมการ อบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพของครู</p>	<p>รายงานการพัฒนา ตนเอง ซึ่งการพัฒนา บุคลากรสามารถ พัฒนาศักยภาพของ ครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้ เป็นอย่างดี มีส่วนน้อย ที่การพัฒนายังไม่เกิด ประสิทธิภาพ จึงควร จัดให้มีกิจกรรมการ ควบคุมต่อไป</p>	<p>๑. ครูไม่ได้นำความรู้ที่ ได้หลังจากการอบรม มาพัฒนานักเรียนอย่าง เต็มศักยภาพ ๒. ครูไม่ได้รายงานผล การปฏิบัติงานหลังจาก ได้รับการพัฒนาแล้ว</p>	<p>๑. ติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร ๒. ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร หลังจากที่ได้รับการพัฒนา แล้ว</p>	<p>- ภายในปีการศึกษา - ผู้บริหาร และหัวหน้า กลุ่มงาน</p>



(นายสงกรานต์ บุญมี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม



## คำสั่งโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ที่ ๒๑๓/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินผลการควบคุมภายในของโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ และ ข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสงกรานต์ บัญมี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอุทิศ สาธิพา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายณรงค์ อุดโม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นายกีฬาวุฒิ เผ่าเครื่อง	คำชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางประภัสสร เจนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นางสุพัตรา นาแพร่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางภัคจิรา สารทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** อำนวยการในการประเมินผลและกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

#### ๒. คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงาน

##### ๒.๑ กลุ่มบริหารนโยบายและแผนงาน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางภัคจิรา สารทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายบัญชา อานนท์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางภรศศิริ คำคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นายคำพัต สานพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๕ นางศิวัญญา ไชยมงคล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๖ นางสาวกรรณิการ์ รินจ้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางอังคณาภรณ์ นันตาเครือ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๘ นายสวัสดิ์ ยาปัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๙ นางศิริพร พักแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นางสาวธนัชพร บ้านคุ้ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางสาวทิวาภรณ์ สมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	นางสุพัตรา	นาแพร์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๒.๒	นางจินดา	เชื้อเมืองพาน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๒.๓	นางภรศศิรี	คำคม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๔	นางอ้อมใจ	จันทร์กิเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๕	นางณัฏฐริยา	ภาธรธฤต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๒.๖	นายสุรจิต	จิตตางกูร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๗	นายบัญญัติ	อานนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๘	นายณรงค์กรณ์	ธนาบุรีรักษ์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๙	นางสาวทิวาภรณ์	สมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๑๐	นายสวัสดิ์	ยาปั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๑๑	นายพิพิธพัฒน์	ณ น่าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๒.๑๒	นางสาวจินตนา	เวียนัน	ครู	กรรมการ
๒.๒.๑๓	นางสาวดวงดี	แซ้ว่าง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒.๑๔	นางสาวปวีศา	วังผา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

๒.๓.๑	นายกีฬาวุฒิ	เผ่าเครื่อง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒	นายประพันธ์	ปนายะ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓	นางสาวพัชรา	จันทร์ทิพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๔	นายคำพัด	สาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๕	นางเรือนคำ	คำโมนะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๖	นายพิพิธพัฒน์	ณ น่าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๗	นายณรงค์กรณ์	ธนาบุรีรักษ์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๘	นายสวัสดิ์	ยาปั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๙	นายสุรศักดิ์	ศิริผดุงธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๑๐	นางพัชนี	วุฒนะเดชกร	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๑	นายธนฤต	ปิงน้ำไ้	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๒	นางศิริพร	พักแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๓	นายปวีณ	พรหมเผ่า	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๔	นายณัฐวุฒิ	มุงเมือง	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	กรรมการ
๒.๓.๑๕	นางกานต์ธีรา	วาเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๔ กลุ่มส่งเสริมกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๔.๑	นายณรงค์	อุดโม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒	นายบัญญัติ	อานนท์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓	นายคำพัด	สาพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔	นางกานต์ธีรา	วาเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๕	นางอ้อมใจ	จันทร์กิเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๔.๖ นายยงยุทธ	ตนบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๗ นายประพันธ์	ปนยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๘ นางสาวกรรณิการ์	รินจ้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๙ นางสาวทิวาภรณ์	สมศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๑๐ นายอิทธิกร	มาฟู	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๔.๑๑ นางสาวชนมน	ยอดอ้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๔.๑๒ นางรัตนา	อานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

## ๒.๕ กลุ่มงานอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางประภัสสร	เจนใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๕.๒ นางศิวัญญา	ไชยมงคล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๕.๓ นางพิมพ์พา	สารเร็ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๔ นางจุไรวรรณ	บุญธีระเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๕ นางสาวชุตานภรณ์	แทนอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕.๖ นายณรงค์กรณ์	ธนาอนุรักษ์กุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๗ นายบัญชา	อานนท์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๘ นายสุรจิต	จิตตางกูร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๙ นายยงยุทธ	ตนบุญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๑๐ นางสาวกรรณิการ์	รินจ้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๑๑ นางอังคณาภรณ์	นันทาเครือ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๑๒ นายสวัสดิ์	ยาปั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕.๑๓ นางสาวดวงดี	แซ่ว่าง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๕.๑๔ นางรัตนา	อานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕.๑๕ นางสาวปวีศา	วังผา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๖ นางศิริพร	พักแก้ว	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๗ นางสาวธนัชพร	บ้านคุ้ม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕.๑๘ นางนิตยา	เครืออิ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๒.๕.๑๙ นางฉวีฉวี	ภาธรธนฤต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** พัฒนาระบบและปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในในระดับสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และรวบรวมกลั่นกรองพร้อมสรุปผลการประเมินตามแบบ ปค.๑, แบบ ปค.๔, แบบ ปค.๕ และแบบติดตาม ปค.๕ เสนอต่อผู้บริหารลงนาม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่และเต็มความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้เรียนและสถานศึกษาเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



( นายสงกรานต์ บุญมี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม