

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนดงเจน วิทยาคม	๑ พ.ย. ๖๖	- ประกาศ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อม แนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	โรงเรียนดงเจน วิทยาคม	๑๖-๓๐ พ.ย. ๖๖	- จัดโครงการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกสร้าง วัฒนธรรมองค์กร “No Gift Policy”	-โครงการ “ No Gift Policy”
๒.	โรงเรียนดงเจน วิทยาคม	๒๔ พ.ย.๖๕๖ เป็นต้นไป	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วมรณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติด ประกาศ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	โรงเรียนดงเจน วิทยาคม	๒๔ พ.ย.๖๖ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศ โรงเรียน ดงเจน วิทยาคม เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทางปฏิบัติท้าย ประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน วารสาร จุลสาร และ ช่องอื่นประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	- ภาพถ่ายการ สื่อสาร ผ่านช่องทางต่างๆ ของ โรงเรียนดงเจน วิทยาคม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจาก โรงเรียนดงเจนวิทยาคมเพิ่งได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน แล้วเสร็จ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญคือ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของหน่วยงาน ต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติทำายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบ พร้อมกันนี้โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต้นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

๑. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
๒. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น