

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม อำเภอภูพาน จังหวัดพะเยา
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	๑๕ พ.ค. ๖๖	ไฟล์เอกสารประกาศเจตนารมณ์
๒	โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	๑๓ พ.ค. ๖๗	ไฟล์เอกสารประกาศเจตนารมณ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	๔ เม.ย.๖๖	การปลูกจิตสำนึก และ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และ แนวทางที่เหมาะสม ให้กับคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคี 4 ฝ่าย โรงเรียนดงเจนวิทยาคม ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการ ให้หรือรับของขวัญหรือ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกัน การกระทำอันมีผลต่อ การใช้อำนาจในการเอื้อ ประโยชน์ต่อตนเองหรือ ผู้อื่น	การประชุม คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และภาคี ๔ ฝ่าย โรงเรียนดงเจน วิทยาคม
๒	โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	๑๑ พ.ค. ๖๖	การปลูกจิตสำนึก และ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยม และ	การประชุมคณะครู ก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>แนวทางที่เหมาะสมให้กับคณะครูยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อ การใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น</p>	
๓	โรงเรียนดงเจนวิทยาคม	๑๑ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	<p>การปลูกจิตสำนึก และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้กับผู้ปกครองนักเรียนในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน เพื่อยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อ การใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖</p>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑) โรงเรียนควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด อีกทั้งเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการประหยัดแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ลงชื่อ.....นางสาวทิวาภรณ์...สมศรี
(นางสาวทิวาภรณ์.....สมศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้รับรองรายงาน