

ประกาศโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูชาวต่างชาติ (ครูสอนภาษาอังกฤษ)

****

ด้วยโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นครูชาวต่างชาติ **จำนวน 1 อัตรา** ค่าจ้างรายเดือน เดือนละ 25,000 บาท อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 512/2559 เรื่องมอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินนอกงบประมาณ สั่ง ณ วันที่ 28 กันยายน 2559 จึงประกาศรับสมัครครูอัตราจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. **ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นครูชาวต่างชาติ จำนวน 1 อัตรา**

   อัตราค่าจ้างเดือนละ 25,000 บาท

   - ครูชาวต่างชาติ (ครูสอนภาษาอังกฤษ) จำนวน 1 อัตรา

2. **คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก**เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

   1. คุณสมบัติทางการศึกษา

   - **ภาษา**: ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ดี
   - **วุฒิการศึกษา:** ปริญญาตรีในสาขาการศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่จะสอน
   - **ประสบการณ์การสอน**: มีประสบการณ์การสอนไม่ต่ำกว่า 3 ปี
   - **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ**: มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่อยู่ในระหว่างการปฏิบัติงาน

   2. คุณสมบัติด้านภาษา

   - **ภาษาอังกฤษ**: สำหรับครูชาวต่างชาติที่สอนภาษาอังกฤษหรือสอนในภาษาอังกฤษจะต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่ดี ซึ่งอาจวัดจากการสอบเช่น TOEFL หรือ IELTS

3. **ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ**

   - ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนในวิชาภาษาอังกฤษในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
   - ปฏิบัติหน้าที่สอน 5 วันทำการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 – 16.30 น.
   - ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย ๒๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์
   - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสัปดาห์
   - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

4. ทักษะและบุคลิกภาพ

- **การสื่อสารที่ดี**: ทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ทั้งกับนักเรียนและผู้ปกครอง
- **มีมนุษยสัมพันธ์**: สามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้
- **การจัดการชั้นเรียน**: ทักษะในการจัดการห้องเรียนและรักษาระเบียบในขณะสอน สามารถใช้เทคโนโลยีในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5. คุณสมบัติพิเศษอื่นๆ

- **ความสนใจในวัฒนธรรมไทย**: การแสดงความสนใจในวัฒนธรรมไทยและการสอนที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์ในชีวิตจริง
- **ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน**: มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

6. ระยะเวลาการจ้าง

- วันที่ทำสัญญาจ้าง - เดือนมีนาคม 2570

หมายเหตุ

การทดลองปฏิบัติงาน

- ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 3 เดือน (90 วัน) นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิพิจารณายุติสัญญาจ้างได้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- **ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ตั้งแต่วันที่ 23 พฤศจิกายน 2569 ถึงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 (เว้นวันหยุดราชการ)**

- ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม หรือมาสมัครได้ด้วยตนเองที่โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เลขที่ 294 หมู่ 13 ตำบลดงเจน อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา 56000

8. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

8 1 สำเนาปริญญาบัตร

- สำเนาปริญญาบัตรระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอน หรือสาขาวิชาที่ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สมัคร
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือเอกสารรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา

8.2 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสอน (ถ้ามี) หรือใบรับรองการปฏิบัติงานในฐานะครูในประเทศต้นทาง

8.3 ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae หรือ CV)

- เอกสารประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา
- เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครู หรือการศึกษาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระยะเวลาที่ทำงาน

8.4 ผลการสอบภาษา

- ผลการสอบที่แสดงถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ เช่น TOEFL, IELTS, หรือการสอบอื่น ๆ ที่ได้รับการยอมรับ

8.5 สำเนาหนังสือเดินทาง

- สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ (เพื่อแสดงข้อมูลส่วนบุคคลและยืนยันสัญชาติ)
- กรณีพำนักอยู่ในประเทศไทยแล้ว ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่าและตราประทับการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (ถ้ามี)

8.6 ใบรับรองการทำงาน

- ใบรับรองการทำงานจากโรงเรียนหรือสถานที่ทำงานก่อนหน้านี้

8.7 ใบรับรองสุขภาพ

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่มีโรคติดต่อหรือโรคที่อาจส่งผลกระทบในการทำงาน
- มีเอกสารรับรองรายงานผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรมของครูผู้สอนที่ได้รับการประเมินจากสถานพยาบาลของรัฐ

8.8 เอกสารรับรองประวัติอาชญากรรม

- หนังสือรับรองประวัติอาชญากรรมจากหน่วยงานที่มีอำนาจในประเทศต้นทาง หรือประเทศที่เคยพำนักตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด

9. การยื่นใบสมัคร

9.1 ผู้สมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองที่โรงเรียนดงเจนวิทยาคม หรือส่งใบสมัครได้ทางไปรษณีย์ ส่งถึง โรงเรียนดงเจนวิทยาคม เลขที่ 294 หมู่ 13 ต.ดงเจน อ.ภูกามยาว จังหวัดพะเยา 56000 หรือส่งมาทาง Email : sara@dongjen.ac.th เบอร์โทรศัพท์ 086-4201532

9.2 ผู้สมัครสอบคัดเลือกกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมหลักฐานการสมัครตามวันเวลาที่กำหนด

10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ **วันที่ 27 พฤศจิกายน 2569 เวลา 15.00 น. ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม และในเว็ปไซต์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

11. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 09.30 น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์ และสอบสอน พิจารณาแฟ้มผลงาน	ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม

12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 15.00 น. ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม และในเว็ปไซต์โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

รายงานตัว พร้อมนัดทำสัญญาจ้าง **วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2569 เวลา 09.00 น. ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม**

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ 

(นายอรรณพ ยะตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดงเจนวิทยาคม

ปฏิทินการดำเนินการสอบคัดเลือก
ครูชาวต่างชาติ (ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ)
ตามประกาศโรงเรียนดงเจนวิทยาคม ลงวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

.....

วันที่ 23 – 27 พฤศจิกายน 2569	- ประกาศรับสมัครและรับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2569	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (15.00 น.)
วันที่ 30 พฤศจิกายน 2569	- สอบสัมภาษณ์ (09.30 น.)
วันที่ 30 พฤศจิกายบน 2569	- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (15.00 น.)
วันที่ 1 ธันวาคม 2569	- รายงานตัว พร้อมทำสัญญาจ้าง (09.00 น.)

.....

ใบสมัครคัดเลือกครูชาวต่างชาติ (ครูสอนภาษาอังกฤษ) เลขที่...../.....
โรงเรียนดงเจนวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
****

เลขประจำตัวสอบ.....

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาง/นายนางสาว).....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง วันสมัคร)
3. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....
6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
7. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
8. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่.....ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หมดอายุ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
9. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
   - ☐ สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
   - ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง ☐ ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
   - ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ้ามี) ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับคัดเลือกแล้ว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	**ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ**
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (นางสาวดวงดี แซ่ว่าง) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (นางพิมพา สารเร็ว) วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

<u>หมายเหตุ การสมัครสอบคัดเลือก</u>

1. สมัครได้ด้วยตนเอง ณ โรงเรียนดงเจนวิทยาคม
2. กรอกใบสมัครแล้วส่งเอกสารใบสมัครพร้อมหลักฐานแนบมาทางไปรษณีย์ ส่งมายังโรงเรียนดงเจนวิทยาคม 294 หมู่ 13 ตำบลดงเจน อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 เบอร์โทร. 086 – 4201532 หรือส่งมาทาง Email : sara@dongjen.ac.th



DONGJEN WITTAYAKHOM SCHOOL ANNOUNCEMENT

Subject: Recruitment and Selection of a Foreign English Teacher

****

Dongjen Wittayakhom School, located in Dong Jen Subdistrict, Phu Kamyao District, Phayao Province, under the Phayao Secondary Educational Service Area Office, wishes to invite applications from qualified individuals for one (1) foreign teacher position (English Language Teacher), with a monthly salary of 25,000 baht. In accordance with the Office of the Basic Education Commission Order No. 512/2016, regarding the delegation of authority to perform official duties concerning temporary employees funded by non-budgetary funds, dated September 28, 2016, the school hereby announces the recruitment and selection of a contract teacher, subject to the following details:

1. Position Available for Recruitment and Selection

Monthly Salary: THB 25,000

- Foreign Teacher (English Language Teacher) 1 position

2. Qualifications of Eligible Applicants

1. Educational Qualifications

- Language Proficiency: Good command of spoken and written English for communication.
- Educational Background: A bachelor's degree in Education or a field related to the subject to be taught.
- Teaching Experience: At least 3 years of teaching experience.
- Professional Teaching License: A teaching license that is currently being used for professional practice.

2. Language Qualifications

- **English Proficiency:** Foreign teachers who teach English or teach other subjects in English must have a good command of the English language. Their proficiency may be assessed through standardized tests such as TOEFL or IELTS.

3. Job Responsibilities

- Teach English language skills, including listening, reading, speaking, and writing, to students in Grades 7–12 (Mathayom 1–6).
- Work five days a week, Monday through Friday, from 7:30 a.m. to 4:30 p.m.

- Teach at least 23 hours per week.
- Prepare lesson plans and submit weekly teaching records to the Head of the English Department.
- Perform other duties as assigned by the school administrators.

4. Skills and Personal Qualities

- **Effective Communication:** Ability to communicate clearly and effectively with both students and parents.
- **Interpersonal Skills**: Ability to work well with others.
- **Classroom Management:** Ability to manage the classroom, maintain discipline during lessons, and use technology effectively in the teaching and learning process

5. Other Desired Qualifications

- **Interest in Thai Culture:** Demonstrates an interest in Thai culture and the ability to incorporate real-life experiences into teaching.
- **Participation in School Activities:** Willingness to participate in various school activities.

6. Employment Period

- From the date of signing the employment contract until March 2027.

Note

Probationary Period

- The successful applicant will be required to undergo a probationary period of 3 months (90 days), starting from the first day of employment. If the applicant fails to meet the school's evaluation criteria, the school reserves the right to terminate the employment contract in accordance with applicable laws, rules, and regulations.

7. Application Period, Time, and Location

- Applications will be accepted from 23 November 2026 to 27 November 2026, **Excluding public holidays**

-Interested applicants may download the application form from the Dongjen Wittayakhom School website or apply in person at: Dongjen Wittayakhom School
294 Moo 13, Dong Jen Subdistrict, Phu Kamyao District, Phayao Province 56000, Thailand.

8. Documents and Supporting Evidence Required for Application

8 1 Copy of Degree Certificate

- A copy of a bachelor's degree certificate or higher in Education, a field related to teaching, or a field relevant to the subject area for which the applicant is applying.
- A copy of the academic transcript or a certificate of qualification issued by the educational institution.

8.2 Copy of Teaching License

- A copy of a teaching license (if available) or a certificate confirming teaching experience in the applicant's home country.

8.3 Curriculum Vitae (CV)

- A document outlining the applicant's personal information and educational background.
- Documents demonstrating work experience as a teacher or relevant educational experience, including the duration of employment.

8.4 English Language Proficiency Test Results

- Test results demonstrating proficiency in a foreign language, such as TOEFL, IELTS, or other recognized language proficiency tests

8.5 Copy of Passport

- A copy of a valid passport (to provide personal information and verify nationality).
- Applicants currently residing in Thailand must also submit copies of their visa page and permission-to-stay stamp (if applicable).

8.6 Certificate of Employment

- A certificate of employment issued by the applicant's previous school or employer.

8.7 Medical Certificate

- A medical certificate issued by a government healthcare facility within one month prior to the application date, confirming that the applicant does not have any communicable diseases or medical conditions that may affect their ability to perform the job.
- An official report certifying the results of a mental health and behavioral assessment of the teacher, conducted by a government healthcare facility.

8.8 Criminal Record Certificate

- A criminal record certificate issued by the relevant authorities in the applicant's home country or any country where the applicant has previously resided, for the period specified by the school.

9. Application Submission

9.1 Applicants may submit their applications in person at Dongjen Wittayakhom School, send them by post to the following address, or submit them via email:

Dongjen Wittayakhom School
294 Moo 13, Dong Jen Subdistrict,
Phu Kamyao District, Phayao Province 56000, Thailand

Email: sara@dongjen.ac.th
Telephone: 086-4201532

9.2 Applicants must complete all sections of the application form accurately and fully, and submit all required supporting documents within the specified application period.

10. Announcement of Eligible Applicants for the Interview

The list of applicants eligible for the interview will be announced on **27 November 2026 at 3:00 p.m. at Dongjen Wittayakhom School and on the school's official website.**

11. Date, Time, and Venue of the Selection Examination

Date and Time	Examination Details	Venue
30 November 2026 From 9:30 a.m. onwards	- Interview and teaching demonstration - Portfolio review	Dongjen Wittayakhom School

12. Announcement of Successful Applicants

The list of successful applicants will be announced on **30 November 2026 at 3:00 p.m. at Dongjen Wittayakhom School and on the school's official website.**

Successful applicants must report to the school and sign the employment contract **on 1 December 2026 at 9:00 a.m. at Dongjen Wittayakhom School.**

This announcement is hereby made for public information.

Announced on 23 November 2026.

ลงชื่อ 

(Mr. Annop Yata)

Director of Dongjen Wittayakhom School

Recruitment and Selection Schedule

Foreign Teacher (English Language Teacher)

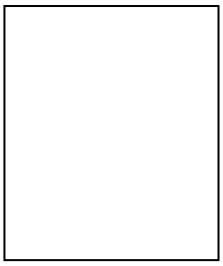
In accordance with the Announcement of Dongjen Wittayakhom School

dated 23 November 2026

.....

23–27 November 2026	Announcement of the recruitment and application period (excluding public holidays)
27 November 2026	Announcement of applicants eligible for the interview (3:00 p.m.)
30 November 2026	Interview (9:30 a.m.)
30 November 2026	Announcement of successful applicants (3:00 p.m.)
1 December 2026	Reporting and employment contract signing (9:00 a.m.)

.....



Application Form for Foreign Teacher (English Language Teacher) No. ...../.....

Dongjen Wittayakhom School, Phayao Secondary Educational Service Area Office

****

Examination No. .....

1. Full name (Mr./Mrs./Miss) .....

2. Date of birth: ..... Month ..... Year ..... Age ..... years ..... months (as of the application date)

3. Educational qualification ..... Major.....

Institution ..... Date of graduation: ..... Month ..... Year .....

4. Special knowledge and abilities .....

5. Passport ID No. .....

6. Current address: House No. ..... Moo ..... Subdistrict ..... District .....

Province ..... Postal code ..... Tel. .....

7. Marital status: ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Divorced

8. Professional teaching license No. .....

Issued on: ..... Day ..... Month..... Year .....

Expiry date: ..... Day ..... Month ..... Year .....

9. The following supporting documents, certified as true copies, are attached:

☐ Copy of degree certificate / qualification certificate / academic transcript

☐ Copy of passport ☐ Name/surname change certificate (if any)

☐ Copy of house registration (if any) ☐ Other (please specify) .....

I hereby certify that all information provided in this application form has been checked against the supporting documents and is true and correct in every respect. If any information is found to be false, I shall have no right to make any claim whatsoever in relation to this selection process.

Signature ..... Applicant

(.....)

Application submitted on: ..... Day ..... Month ..... Year .....

Application Officer's Record	Qualification Verification Officer's Opinion
The applicant has submitted the application form and all required documents, which are complete and correct. Signature .....Application Officer (Miss Duangdee Saewang) Date ..... Month ..... Year	The applicant's qualifications have been verified. The applicant is considered to: ☐ Meet all qualifications specified in the announcement ☐ Not meet the qualifications Reason: ..... Signature ..... Verification Officer (Mrs. Pimpha Sanreo) Date ..... Month ..... Year .....

****Notes on Applying****

1. Applications may be submitted in person at Dongjen Wittayakhom School.
2. Complete the application form and send it together with the supporting documents by post to Dongjen Wittayakhom School, No. 294, Moo 13, Dong Jen Subdistrict, Mueang District, Phayao Province 56000. Tel. 086-4201532 or email: sara@dongjen.ac.th